

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2012. június 11.

A közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** /továbbiakban: Kbt./ 22. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(I. melléklet: közbeszerzési értékhatárok)

A Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrzésének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. 22. §-ában meghatározott kötelezettségének elcget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzések, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncessziókra /a továbbiakban együttesen: beszerzésekre/ terjed ki.

II. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Az Elnök feladata:

- a közbeszerzési igények következő évi költségvetési koncepcióban való bemutatásának biztosítása,
- a tárgyévi költségvetési javaslatban a közbeszerzés értéke meghatározásának, a finanszírozási feltételek megfogalmazásának biztosítása,
- a közbeszerzési terv előkészítése az adott évre tervezett közbeszerzésekről, és a Társulási Tanács elé terjesztése a tárgyévi költségvetési javaslattal, de legkésőbb március 31.-ig,
- a közbeszerzési terv szükség szerinti módosításának előkészítése,
- a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása,
- a részvételi/ajánlati felhíváshoz szükséges műszaki dokumentáció elkészítése,
- a közbeszerzési eljárás lebonyolítójának és műszaki ellenőrének kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges tervezési, tervezői, művezetési, valamint megbízási szerződések aláírása,
- a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetlensége vizsgálatának biztosítása,
- hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére való javaslattevél
- a jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés elkészítése, jóváhagyása és a tárgyévet követő év május 31. napjáig továbbítatása a Közbeszerzési Hatóságnak,
- a Kbt. szerinti előzetes összesített tájékoztató elkészítése, jóváhagyása és hirdetmény útján történő közzétételének biztosítása.

2. A Társulási Tanács feladata:

- pénzügyi fedezet költségvetési határozatban való jóváhagyása,
- közbeszerzési terv jóváhagyása, a Kbt. 33. § (3) bekezdése alapján annak szükség szerinti módosítása,
- hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele.

III. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Kbt. 22. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

1. Összeférhetetlenség

1.1. A Kbt. 24. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

1.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. (II. számú melléklet – *Összeférhetetlenségi - Titoktartási Nyilatkozat Minta*)

1.3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

1.4. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

1.5. A 1.3 bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

2. A közbeszerzés Előkészítő és Bíráló Bizottság feladata:

Jelen szabállyal a Társulási Tanács a Kbt. 22. § (4) bekezdése alapján 3 tagú **Közbeszerzés Előkészítő és Bíráló Bizottságot** hoz létre (továbbiakban: Bíráló Bizottság), amelynek tagja:

- a Társulási Tanács által felkért és megbízott, pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
- a Társulási Tanács által felkért és megbízott műszaki szakértelemmel rendelkező személy

- a közbeszerzési eljárásba bevont lebonyolító – a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési, jogi szakértelemmel rendelkező – munkatársa, ennek hiányában valamely tag önkormányzat polgármesteri hivatala munkaköri leírása szerint közbeszerzési feladatokban közreműködő köztisztviselője.
- a felkért személyek bírálóbizottsági megbízatása visszavonásig érvényes.
- a Társulási Tanács a Bírálóbizottságba tanácskozási joggal a Társulás elnökét és a Társulási Tanács egyik tagját delegálja állandó jelleggel.

3. A közbeszerzési bírálóbizottság feladata:

- döntés a közbeszerzési eljárás lefolytatásának menetéről, az eljárás fajtájáról,
- a részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az ajánlati felhívás és dokumentáció tartalmának meghatározása,
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása,
- az értékelési eljárás lefolytatása,
- biztosítja az ajánlatok elbírálásához szükséges összehasonlító számítások elkészítését,
- döntési javaslat és szakvélemény készítése a Döntéshozónak,
- a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti döntések meghozatala,
- a Kbt. 74. § (1) bekezdés szerinti érvénytelenség megállapítása.

4. Az Elnök feladata:

- a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése,
- előzetes piackutatást követően dönt a 122.§ (7) bekezdés szerinti eljárás alkalmazása során az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkről,
- gondoskodik a helyszíni szemle lebonyolításáról,
- gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítéséről, a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést aláírja,
- jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése, aláírása,
- jogorvoslati eljárás során képviseli a Társulást, vagy gondoskodik a Társulást képviselő személy kijelöléséről és meghatalmazásáról.

5. A lebonyolító feladata:

- 5.1 tervezési feladatok ellenőrzésében való közreműködés, tervezői egyeztetéseken való részvétel,
- 5.2 javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,
- 5.3 a részvételi, illetve ajánlati felhívás és dokumentáció tervezetének elkészítése,
- 5.4 a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése, hirdetmények közzétételéről történő intézkedés,
- 5.5 a beérkezett ajánlatokról a Kbt.-ben, az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes értékelési javaslat elkészítése,
- 5.6 a bírálóbizottság munkájának segítése,
- 5.7 a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- 5.8 a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés véleményezése.

6. A közbeszerzési eljárásba bevont lebonyolító hiányában a 5.1, 5.2., 5.3, 5.4. pontban foglalt feladatok elvégzéséről az Elnök köteles gondoskodni, a 5.5 és a IV. Fejezet 6. pontjában foglalt feladatok végrehajtásáról a Bírálóbizottság köteles gondoskodni.

7. A Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárást lezáró határozat meghozatalára a Társulási Tanács jogosult, név szerinti szavazás alkalmazásával.

IV. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

1. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.
2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének dokumentálásáról, valamint a dokumentumoknak a Kbt.-ben meghatározott határidő lejártáig való megőrzéséről az Elnök gondoskodik.
3. A bírálóbizottság üléséről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezen jegyzőkönyv részét képezik a bírálóbizottság határozatai, az elkészített döntési javaslat és szakvélemény, valamint a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Elnök gondoskodik.
4. A közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve az eljárást lezáró határozatok előkészítéséről az Elnök gondoskodik.

Az eljárási szakaszt lezáró határozatoknak tartalmazniuk kell az alábbiakat:

- a részvételre jelentkezők nevét, székhelyét,
- az esetleges érvénytelenségi okokat, és az érvénytelen részvételi jelentkezések megjelölését,
- az esetleges alkalmatlansági okot, és a részvételre alkalmatlan jelentkezők megjelölését,
- a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást.

Az eljárást lezáró határozatoknak tartalmazniuk kell továbbá:

- az ajánlatokban szereplő főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerültek,
- a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokait, vagy
- az eljárás eredménytelenségének megállapítását és annak indokait, továbbá
- az elutasított, a kizárt, az alkalmatlan, illetve az érvénytelen ajánlatot tett ajánlattevők nevét, székhelyét, az elutasítás, a kizárás, az alkalmatlanság, illetve az ajánlat érvénytelenségének indokait.

5. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés alapján történő teljesítés dokumentálásáról az Elnök gondoskodik.
6. A Kbt. által meghatározott hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítése a közbeszerzési eljárás megbízott lebonyolítójának feladata.

V. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

1. Az Elnök felel e szabályzat szerint hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, törvényességéért.
2. A Bíráló Bizottság, és lebonyolító felel a szabályzat szerint e szabályzat szerint hatáskörükbe utalt feladatok ellátásáért, törvényességéért.
3. A Társulási Tanács hozza meg a közbeszerzést lezáró döntést. A Társulási Tanács felel az eljárást lezáró határozatért, a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért, valamint e szabályzat szerint hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért.

4. A közbeszerzési eljárásban megbízott lebonyolítóként, illetve műszaki ellenőrként közreműködő személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés – szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

VI. A beszerzések megvalósítása, befejezése és aktiválása

1. A beszerzés megvalósítását csak a szerződés megkötése után és a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén lehet megkezdni.
2. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó beruházások megvalósításánál műszaki ellenőr alkalmazása kötelező. A műszaki ellenőr feladatait, jogosítványait, felelősségét, az ellenszolgáltatás mértékét, ütemét, valamint az együttműködés módját megbízási vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni.
3. A Társulási Tanács döntése szükséges, ha
 - a beszerzési cél módosul,
 - a beszerzési költség 10 %-kal meghaladja az előirányzatot,
 - a beszerzés megvalósítása a tervezett évben nem valósul meg.
4. Az Elnök feladata:
 - gondoskodik a beszerzés megvalósításához szükséges engedélyek beszerzéséről,
 - biztosítja a hatósági előírások betartását és alkalmazását,
 - biztosítja az üzembe helyezési eljárás szabályszerű lefolytatását,
 - gondoskodik a szavatossági jogok érvényesítéséről,
 - biztosítja az üzembe helyezéshez, az aktiváláshoz, a tulajdonjog bejegyzéséhez szükséges dokumentumok és adatok szolgáltatását,
 - gondoskodik a beszerzésre vonatkozó rendelkezések műszaki, hatósági és pénzügyi előírásainak betartásáról,
 - gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről - azt jóváhagyja - és a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának történő megküldéséről.
5. A műszaki ellenőr feladata:
 - a munkaterület átadás-átvételnek megszervezése és lebonyolítása,
 - műszaki ellenőri feladatok ellátása a vonatkozó jogszabály előírásainak megfelelően,
 - tervezői, kivitelezői, üzemeltetői, hatósági egyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása,
 - építési és felmérési naplók, számlák ellenőrzése, igazolása,
 - szakhatóságokkal való kapcsolattartás,
 - műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése és lefolytatása, dokumentálása, javaslattétel a teljesítés átvételére vagy az átvétel elutasítására,
 - használatbavételi, és üzembe helyezési eljárás megszervezése,
 - egyéves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, dokumentálása.
6. A beszerzés üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
7. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.

8. A beszerzés teljes befejezésének időpontja az üzembe helyezés – több szakasznál az utolsó üzembe helyezés – időpontja, illetve a használatba vételi engedély kiállításának napja.
9. A beszerzés megvalósításának, befejezésének és aktiválásának dokumentálásáról az Elnök gondoskodik.

VII. A beszerzések pénzügyi fedezete

1. Az éves beszerzések pénzügyi fedezetét a Társulási Tanács éves költségvetési határozatában biztosítja.
2. A kifizetések ütemezését a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, illetve a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekben kell rögzíteni. Kifizetés csak a műszaki ellenőr, illetve a teljesítés igazolására jogosult személy által igazolt számla alapján teljesíthető.
3. Előleget biztosítani csak a Kbt –ben meghatározott feltételekkel, kellő fedezet ellenében lehet. A fedezetet a szerződésben tételesen rögzíteni kell.
4. A beszerzések határidőre történő megvalósítása érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, illetve a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekben a késedelem esetére kötbért kell kikötni.

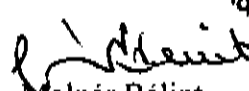
VIII. Záró rendelkezések

1. E szabályzat jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.
2. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően jóváhagyásra, illetőleg engedélyezésre kerülő beszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell.
3. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
4. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket /különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elve/.

Felelős: Molnár Bálint elnök

Határidő: folyamatos

Öcsöd, 2012. június 11.


Molnár Bálint
Társulás elnöke

Tiszszügyi
Ivóvízművelő
Önkormányzati Társulás

**A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója
a 2012. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról
(KÉ 2012. évi 3. szám, 2012. január 6.)**

A közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (4) bekezdése előírja a Közbeszerzési Hatóság számára, hogy az egyes szerzési tárgyakra vonatkozó uniós, valamint nemzeti értékhatárokat tegye közzé a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején. A Közbeszerzési Hatóság ezen tájékoztatási kötelezettségének eleget téve az alábbiakban tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2012. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv 69. cikke, 2004/18/EK irányelv 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv 368. cikke) főszabályként **kétévente vizsgálja felül**, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 10. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2011. év őszén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló **1251/2011/EU bizottsági rendeletet** (a továbbiakban: Rendelet). E jogforrás 2012. január 1-jétől kezdődően rendeli alkalmazni a 2010-2011. évek időszakra meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokhoz képest kis mértékben magasabb értékhatárokat.

A Bizottság ezt követően – a közösségi közbeszerzési irányelvek rendelkezéseinek megfelelően – közzétette a **2011/C 353/01 számú közleményét** (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta az uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit.

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes szerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló **2011. évi CLXXXVIII. törvény** (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 72-73. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2012. január 1-jétől 2012. december 31-ig tartó időszakban euróban kifejezve.

A Közleményben foglaltak alapján az euró-értékek mellett jelen tájékoztatóban feltüntetésre kerülnek a magyar nemzeti valutának megfelelő értékek is.

1. A Kbt. II. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2.mellékletében szerepel: **130 000 euró, 35 464 000 forint;**
- a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2.mellékletben nem szerepel: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.**

Építési beruházás esetén:

- **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.**

Építési koncesszió esetén:

- **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.**

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **130 000 euró, azaz 35 464 000 forint;**
- a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3.mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5.csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint;**

2. A Kbt. II. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: **400 000 euró, azaz 109 120 000 forint.**

Építési beruházás esetén: **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.**

Szolgáltatás megrendelése esetén; illetve ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: **400 000 euró, azaz 109 120 000 forint.**

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat is a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Költségvetési törvény a 70. §-ában a következőképpen rögzíti 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek **a 2011. évi nemzeti közbeszerzési értékhatárokhoz képest változatlanok maradtak.**

1. A Kbt. III. részének – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén:	8 millió forint,
Építési beruházás esetén:	15 millió forint,
Építési koncesszió esetén:	100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	8 millió forint,
Szolgáltatási koncesszió esetén:	25 millió forint.

2. A Kbt. III. részének a Kbt. XIV. fejezetével történő együttes alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén:	50 millió forint,
Építési beruházás esetén:	100 millió forint,
Szolgáltatás megrendelése esetén:	50 millió forint.

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI - TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
-MINTA-**

Alulírott, a „ KEOP-1.3.0/2F/09-2011-0002 azonosító számon regisztrált, „Tiszazug Ivóvízminőség-javító Projekt” című pályázatmunkálatainak ellátása tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban résztvevőként nyilatkozom, hogy az eljárás kapcsán személyemmel kapcsolatosan a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII.törvény 24.§-ban foglaltak szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn. Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy az eljárás előkészítése és lefolytatása során előálló összeférhetetlenséget haladéktalanul bejelentem.

Nyilatkozom, hogy a Kbt. hivatkozott szabályozásait, melyek a következők:

24. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(4) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(5) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelismerés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az *a)* vagy a *b)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

megismertem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom továbbá, hogy a tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban résztvevőként az eljárás előkészítése és lefolytatása során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket titkosan kezelem, azokat megőrzöm, harmadik fél felé nem továbbítom.

.....
(név)

.....
(aláírás)