

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata

és

Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

között 2011. augusztus 31 –én létrejött

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**Egységes szerkezetbe foglalt
módosítása**



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata

címe: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

képviseli: Molnár Bálint polgármester

PIR732956

adószáma: 15732956-2-16

bankszámlaszám: 69800061-11031734

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről

Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

címe: 1022 Budapest, Bimbó út 68.

képviseli: Dr. Panácz István vezérigazgató

cégjegyzékszám: 01-10-046510

adószáma: 14969205-2-41

bankszámlaszám: 10400126-49575052-53551002

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

A felek rögzítik, hogy a **Megbízó** 2011. június 30. napján ajánlatot kért „A KEOP- 1.2.0/2F/09-2010-0053 azonosító számú, **Öcsöd csatornázása és szennyvíztisztítása** című projekthez (a továbbiakban: **Projekt**) kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítása és hivatalos közbeszerzési szolgáltatás nyújtása” tárgyában.

A beszerzési eljárás nyertese a **Megbízott**. Mivel a lefolytatott beszerzési eljárás során a **Megbízó** a **Megbízott** ajánlatát fogadta el. Ennek megfelelően a felek a szerződést kötnék a jelen Szerződéses Megállapodás és hozzá kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „**Szerződés**”) feltételei szerint.

Megbízott a tevékenységét kizárólag Megbízó írásos utasítása alapján kezdi meg; az ennek hiányában, ill. ennek elmaradása esetén ezt megelőzően végzett feladatok tekintetében Megbízott díjazásra nem jogosult.

A szerződés teljesítésében résztvevő személyek adatai:

- A **Megbízott** képviselője: **Dr. Panácz István**
- Személyes közreműködésre kötelezett szakember: a Megbízott képviselője által kijelölt személyek



A teljesítésben résztvevők egyéb elérhetősége:

- Fax: 06/1 411-84-01
- E-mail: panacz.istvan@kozbeszerzes.com

1. A **Megbízó** megbízza a **Megbízottat** a Projektkez kapcsolódó **közbeszerzési tanácsadó szolgáltatás** elvégzésével.

2. A **Megbízott** feladatai:

- Az ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás aktualizálása az eljárások megindításakor hatályos közbeszerzési jogszabályi rendelkezéseknek és egyéb projektekre vonatkozó előírásoknak megfelelően; közzétételi kérelem elkészítése.
 - Az ajánlatkérési dokumentáció felülvizsgálata, aktualizálása a hatályos közbeszerzési jogszabályi rendelkezéseknek és egyéb projektekre vonatkozó előírásoknak megfelelően.
 - A Megbízó és érintettség esetén az illetékes szerv által jóváhagyott ajánlati/ajánlattételi (részvételi) felhívás közzétételre történő feladása. Ajánlatkérési dokumentáció árusítása az ajánlattevők részére, oly módon, hogy a befolyó bevétel -- az adminisztratív, sokszorosítási költségek fedezetére -- a közbeszerzési tanácsadót illeti.
 - Ajánlattevői kérdés-felvetés esetén kiegészítő tájékoztatás megadása.
 - A bontási eljárás lefolytatása, bontási jegyzőkönyv készítése.
 - Közbeszerzési szakmai segítségnyújtás az ajánlatok elbírálásának folyamatában (értékelési jegyzőkönyvek elkészítése, hiánypótlás, tisztázó kérdések feltétele, döntési javaslat elkészítése, stb.).
 - Összegzés elkészítése.
 - Az eljárás egész folyamatában a közbeszerzési szakértelem biztosítása.
 - Eredménytelen eljárás esetén az adott eljárás egyszeri ismételt lefolytatása, kivéve, ha az eredménytelenség Megbízónak felróható okból következett be.
 - Tájékoztató(k) készítése, és feladása, ideértve a szerződés esetleges módosítására, illetőleg teljesítésre vonatkozó tájékoztatót is, a közzététellel járó költségek megelőlegezésével.
 - Amennyiben az eljárással kapcsolatosan a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárás indul, Megbízó Döntőbizottság előtti képviselete. (Esetleges Bíróság előtti képviselet már nem Megbízott feladata).
 - A pályázati projekthez kapcsolódó megbízási dokumentálási kötelezettség teljesítése érdekében Megbízott köteles a teljesítését írásban részletesen dokumentálni (beleértve a kézbesítések tényének igazolását is), és a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó nála keletkezett iratokat a részfeladatok teljesítését követően Megbízó részére eredetiben, vagy ha ez nem lehetséges, általa hitelesített másolatban átadni.
3. Ha a projekt végrehajtása során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a változtatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a **Megbízott** köteles ezzel kapcsolatos munkálatokban a **Megbízó** rendelkezésére állni.
4. A feladatok, ill. részfeladatok teljesítésére vonatkozó határidőket a Felek a szerződéskötést követően, a megvalósítási szakasz tervezett ütemezéséhez igazodóan állapítják meg, és a szerződéshez mellékletként csatolandó jegyzőkönyvben rögzítik.

5. Megbízó köteles legkésőbb a munkakezdésre vonatkozó írásos utasítással egy időben átadni Megbízott részére a projektfejlesztési szakaszban készült közbeszerzési dokumentációkat, és az azokra vonatkozó Közreműködő Szervezet, ill. Támogató által kiadott véleményeket.
6. A **Megbízó** a **Megbízottnak** jelen szerződésben foglalt közbeszerzési tanácsadói tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért 3.900.000,- Ft + 25 % Áfa, azaz **bruttó - 4.875.000,-** Forint, azaz négymillió – nyolcszázhetvenötezer Forint megbízási díjat fizet meg a **Megbízott** fent megnevezett számú bankszámlájára az alábbi bontásban:
- 1. részfeladat** (A kivitelező beszerzését célzó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására vonatkozóan, adott esetben részajánlattételi lehetőség biztosításával): **3.000.000,- Ft**, + 750.000,- Ft ÁFA, azaz **bruttó 3.750.000,- Ft**
- **2. részfeladat** (A FIDIC mérnök beszerzését célzó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására vonatkozóan): **500.000,- Ft**, + 125.000,- Ft ÁFA, azaz **bruttó 625.000,- Ft**
- **3. részfeladat** (A külső projektmenedzsment szervezet beszerzését célzó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására vonatkozó közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására vonatkozóan): **400.000,- Ft**, + 100.000,- Ft ÁFA, azaz **bruttó 500.000,- Ft**
7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 6. pontjában részletezett ellenérték felett **Megbízott** nem tarthat igény egyéb díjazásra.
8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti részfeladatok az egyes közbeszerzési eljárások tekintetében akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések tekintetében az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató hirdetmények a Közbeszerzési Értesítő részére feladásra kerültek.
9. A szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott az egyes eljárásokhoz kapcsolódóan a következő részfeladatok teljesítését követően jogosult részszámla benyújtására, amely részfeladat teljesítésének időpontja az alábbi megbízotti részfeladatok teljesítésének időpontját is jelenti:
- Ajánlati/ajánlattételi felhívás közzététele, illetve közvetlen megküldése ajánlatkérésre felkért cégek részére; a vonatkozó díjösszeg 25 %-a.
 - Az eljárások eredményére vonatkozó utolsó tájékoztató hirdetmény közzétételre történő megküldése (eredménytelenség esetén a második eljárásra vonatkozóan); 75 %.

Megbízott a projektzárásig köteles - a teljes díj számlába állítását követően - is teljesíteni a 2. pont szerinti részfeladatokat.

10. A **Megbízott** díját a projekt költségvetésének „Közbeszerzés-közbeszerzési tanácsadó” sora terhére számolja el a **Megbízó**.

A megbízási díj magában foglalja a **Megbízott** valamennyi – szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban – felmerülő járulékos költségeket is, különös tekintettel a szállás, utazási, telekommunikációs, valamint a kis értékű tárgyi eszközök beszerzési költségeit is.

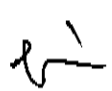
Szerződő felek a fizetés rendjét a KEOP által előírt elszámolási és teljesítési rendnek megfelelően határozzák meg. Ennek megfelelően **Megbízott** (rész) számláit a **Megbízó** részére állítja ki és küldi meg – rövid, a munka elvégzését igazoló - tevékenység kimutatással, a **Megbízott** által kiállított és a **Megbízó** által aláírt teljesítésigazolás másolatával, és a KEOP elszámoláshoz benyújtani szükséges, előírt adattartalommal rendelkező teljesítési jegyzőkönyv aláírt példányaival (4 példány).

A számlát egy eredeti és egy másolati példányban kell kiállítani, melynek tartalmi és formai követelményei:

- címzett: Öcsöd Nagyközség Önkormányzata 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
- A számlán szerepeltetni szükséges a tevékenység leírása mellett a támogatási szerződés számát, valamint fizetési határidőként 30 napot
- Részszámla kiállítása esetén szerepeltetni szükséges a részszámla számát és a „részszámla” megnevezést.

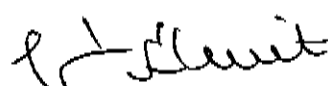
A számla kiegyenlítésére a KEOP elszámolási rendszere az irányadó, továbbá a felek a szállítói finanszírozás rendszerét rögzítik. A számla összegét a Támogató szervezet a hiánytalan számla benyújtását követő 45 napon belül a **Megbízottnak** megtéríti.

11. A megbízási díj magában foglalja mindazokat a költségeket, amelyek a tájékoztatási szolgáltatás ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek, valamint az egyes részfeladatok (közbeszerzési eljárások) eredménytelen lezárását követően egy alkalommal történő újbóli lefolytatását, kivéve, ha az eredménytelenség Megbízónak felróható okból következett be
12. Amennyiben a jelen szerződés megkötésekor hatályos (25 %-os mértékű) Áfa szabályozás az alkalmazandó áfa kulcs tekintetében a jelen szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen szerződés Áfá-ra vonatkozó rendelkezéseit a szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződésmódosítása nélkül módosítja. Amennyiben az Áfa mértéke csökken, a szerződés bruttó áfával növelt értéke is csökken. Amennyiben az Áfa mértéke nő, a szerződés bruttó, áfával növelt értéke növekszik.
13. A **Megbízott** feladatait a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A **Megbízó** jogosult a **Megbízottat** az ügyellátása során utasítani, a **Megbízott** köteles figyelmeztetni a **Megbízót**, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
14. A szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott köteles a közbeszerzési dokumentációk összeállítása során a fenntartható fejlődés („zöld beszerzés”) és az esélyegyenlőség alapelveit figyelembe venni, a második forduló pályázati dokumentációra is figyelemmel
15. A szerződő felek továbbá rögzítik, hogy **Megbízott** a **Megbízó** által vállalt környezeti szempontok érvényesülését támogatja, amik nevesítve az alábbiak:
 - előnyben részesíti az „újrapapír” használatát (min. 30 %)
 - előnyben részesíti az elektronikus kapcsolattartást, és a kétoldalas nyomtatást.

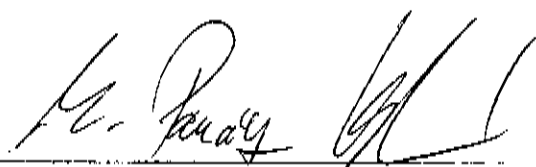


16. Ez a szerződés mindkét fél által történő aláírásával lép hatályba, és a teljesítés határideje: a fentiekben részletezett részfeladatok közbeszerzési eljárásának befejezése.
17. A szerződést a felek bármelyike 30 nap felmondási idővel mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén.
- Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a **Megbízott** alapvető feladatainak nem tesz eleget, valamint ha a **Megbízott** mulasztása miatt a **Megbízót** anyagi kár éri.
18. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott feladatainak elleátása következtében létrejövő szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások Megbízó tulajdonába kerülnek.
19. A felek közleményeiket írásban kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell. Az e-mail a kapcsolattartás során írásos közlésnek számít, de bármely elektronikus levelet a másik fél kérésére faxon, vagy levélben (postai úton) is meg kell küldeni. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a jognyilatkozatokra, teljesítés elismerésekre és új kötelezettség-vállalásokra, amelyek kizárólag a jogosult személy által aláírt, eredeti levél formátumban érvényesek.
20. A szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet.
21. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szakaszai az irányadóak. Felek megállapodnak, hogy a köztük felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalással intézik el.
22. Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt 4 példányban jóváhagyólag aláírták.

Öcsöd, 2012. február hó 23. napján


Megbízó
Molnár Bálint
polgármester




Megbízott
Dr. Panász István
Vezérigazgató
PROVITAL FEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ZRT.
1022 Budapest, Bimbo út 68.
Adószám: 14969205-2-41
Bankszámlaszám:
10400126-49575052-53551002