

BESZÁMOLÓ

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről 2014. évben

Intézmény neve: Tóth József Alapszolgáltatási Központ
Székhelye: 5451 Öcsöd, Hunyadi u. 57.
Telephelye: 5451 Öcsöd, Árpád u. 2.

Ellátások formája, típusa: szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás

- Székhelyen:
 - Idősek Otthona
 - Nappali ellátás
 - Étkezés
 - Házi segítségnyújtás
- Telephelyen:
 - Családsegítés
 - Gyermekjóléti szolgáltatás

Engedélyezett férőhelyek száma:	Idősek Otthona:	21 fő
	Idősek Klubja/Hunyadi u./:	6 fő
	Házi segítségnyújtás:	24 fő

Személyi feltételek

Jelenleg a Tóth József Alapszolgáltatási Központban, házi segítségnyújtás területén 3 fő szakképzett gondozónő van foglalkoztatva, plusz 1 fő szakképzett gondozónő Prémium Évek program keretében heti 12 órában elsődlegesen a házi segítségnyújtásnál lát el helyettesítési feladatokat.

Az étkeztetés területén a töredék szociális segítő munkakört az idősek otthona mentálhigiénés munkatársa látja el.

Az idősek klubjában 1 fő szakképzett dolgozó látja el a klubvezetői feladatokat és egyben a gondozási munkát is.

A családsegítő és gyermekjóléti irodában pedig 2 fő családgondozó látja el a feladatokat.

Az idősek otthonában az intézményvezető mellett 6 fő szakképzett ápoló-gondozónő (ebből 1 fő nyugdíjazás előtti felmentési idejét töltötte 2014. október 31-ig, 2014. november 1-től kérte nyugdíjazását), 1 fő mentálhigiénés munkatárs, illetve háziorvos heti 5 órában dolgozik.

2008. november hónaptól kezdődően az idősek otthonában dolgozó gondozónők 12 órás munkarendben dolgoznak, mely munkarenddel a szabadnapok, pihenőnapok, szabadságok kiadása könnyebben megoldható.

A Képviselő testület saját hatáskörben hozott döntése alapján lehetővé vált, hogy az éjszakai műszakban két fő – egy műszakos gondozónő, és egy kisegítő – dolgozzon, ami a feladatok megfelelő ellátásához mindenképpen szükséges.

A szakmai munkakörökben alkalmazottak szakképesítési aránya a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

2013. évben csatlakoztunk a Békésszentandrási Gondozási Központ pályázatához, amely kedvező elbírálás esetén 5 fő szakdolgozónk részére ingyenes továbbképzési lehetőséget tudna biztosítani, békésszentandrási kihelyezett helyszínen, a szükséges kreditpont megszerzése és a szakmai fejlődés érdekében. Ezideig még ez a továbbképzési lehetőség nem realizálódott, így más költségtakarékos képzési lehetőségeket keresünk.

Az intézmény idősek otthoni ellátottjaira sajnos jellemző, hogy egyre több a fokozott ápolásra, gondozásra szoruló súlyos beteg, ami egyrészt abból adódik, hogy az újonnan bekerülők egyre súlyosabb betegek, másrészt a régebbi lakóink közül is, a jobb egészségi állapotban lévők közül sokan megöregedtek, így sok a fekvő magatehetetlen beteg, akik gondozása, ápolása egyre nagyobb feladatot jelent.

Főleg éjszakai műszakban jelent még az is nehézséget, hogy az intézmény két épületrészből tevődik össze, ezért ha a gondozónő az épület egyik szárnyában gondoz, a másik szárnyban történő eseményeket nem látja, tehát nem tudja felügyelni sem. Ezért is szükséges, hogy az éjszakai gondozónő munkáját egy kisegítő dolgozó segítse.

A gondozónőknek tényleges gondozási feladatuk ellátása mellett technikai feladatokat is el kell látniuk (mosás, vasalás, mosogatás), hiszen az engedélyezett dolgozói létszám ekkora intézménynél nem tartalmazza a jogszabályban leírt mosó- vasalónő, varrónő, konyhai kisegítő létszámokat.

A házi segítségnyújtás területén is hasonló a helyzet, mivel az ellátottak között egyre több a magatehetetlen beteg, akikhez napjában többször is menni kell, hogy a szükséges ellátásuk biztosítva legyen. Ugyanakkor az idősek többsége azt igényelné, hogy a gondozónő több időt töltsön nála, a gondozás elvégzése után beszélgessen is vele.

Ezen feladatok ellátásához a Nagyközségi Önkormányzat közfoglalkoztatási tervének megfelelően, egész évben folyamatosan élünk a közmunka programban való foglalkoztatás lehetőségével. Ennek keretében ebben az évben is voltak köz-foglalkoztatott dolgozóink, a alapellátásban és az idősek otthonában is.

A továbbiakban is feltétlenül szükséges, hogy egész évben legyenek az intézményhez beosztott dolgozók, mert nélkülük az intézmény alapszolgáltatási és szakellátási feladatainak maradéktalan ellátása nem valósítható meg. Mivel az önkormányzat folyamatosan igyekszik kihasználni a közfoglalkoztatásra kiírt pályázati lehetőségeket, és szem előtt tartja intézményünk köz-foglalkoztatott dolgozók iránti igényét, így reményeink szerint a gondozási, és kisegítő feladatok megfelelő színvonalú ellátása a későbbiekben is megoldható lesz.

Tárgyi feltételek

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ Hunyadi u. 57. szám alatti épületében működő Idősek Otthona és az Idősek Klubja. közös használatában lévő helyiségek: egy társalgó, egy pihenőszoba, egy ebédlő, egy mentálhigiénés és foglalkoztató helyiség, 4 fürdőszoba, 6 WC, orvosi- és nővér szoba, illetve egyágyas betegszoba.

Ezeken a helyiségeken kívül egy 4 ágyas, egy 3 ágyas, hat 2 ágyas és kettő 1 ágyas szoba áll időseink rendelkezésére, melyekben mindenhol biztosítva van a jogszabály által előírt egy főre eső minimum 6 m² terület. A szobák többségében a berendezés megfelelő, kényelmes elhelyezést biztosít.

Az idősek számára lehetőség van arra, hogy beköltözésükkor néhány bútordarabot, használati tárgyat - amihez ragaszkodnak - magukkal hozzanak. A bentlakók által használt ágyak egy részét azonban cserélnünk kellene, legalább évente 2-3 db-ot, mert néhány éven belül úgy elhasználódnak, hogy cseréjük szükséges.

Az intézmény részére az ételt a báziskonyha készíti és a melegítő konyhában történik a tálalás. Az idén az elhasználódott és megfogyatkozott konyhai eszközök és tálalóedények egy részét sikerült kicserélni, illetve pótolni. Erre a későbbiekben is folyamatosan gondot kell fordítani, higiéniai szempontból is.

A Bacsó B. úti épületben található kiszolgáló helyiségek: mosókonyha, vasaló helyiség, raktárak, vizes helyiségek, valamint a személyzeti öltöző.

A mosókonyhában jelenleg használt minden automata mosógépet ez évben is többször javíttatnunk kellett. Ezzel együtt a felújításuk is megtörtént., így többnyire mind a 4 db működőképes állapotban van. Mivel állandó igénybevételnek vannak kitéve ahhoz, hogy a házi gondozás területén és az Idősek Otthonában is el lehessen végezni a szükséges mosást, ezért lehetőség szerint egy jó teljesítményű új gép beszerzése valószínűleg szükségessé válik.

A telephelyen lévő épületben található a Családsegítő- és Gyermekjóléti Iroda helyiségei is, a hozzájuk tartozó váróteremmel és vizesblokkal. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 1 db 25 m²-es irodából (mely helyiségben önállóan dolgozik a családsegítő családgondozó), 1 db 30 m²-es irodából (mely helyiségben a gyermekjóléti családgondozó dolgozik önállóan), 1 db 15 m²-es raktárhelyiségből, egy személyzeti és egy akadálymentesített mosdóból, és 1 db L-alakban húzódó 15 m²-es kliensfogadó folyosóból áll.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat mozgássérültek számára is megközelíthető, akadálymentesített.

2014. évben, takarékosági okokból, , mindkét szolgálat a Bacsó Béla úti épületben látja el a tevékenységét.

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve a segítő munkában használatos telefonnal, szolgálati kerékpárral, fénymásolási, és a szolgálatok irodahelyiségében fax küldési lehetőséggel rendelkezik.

Az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra az Idősek Otthonában 2 db, a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás irodájában is 2 db számítógép áll rendelkezésre. Az idősek otthonában ez évben szükséges volt az egyik számítógép cseréje, mivel teljesen működésképtelenné vált.

Étkeztetés

Az étkeztetés során azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés igénybe vétele önkéntes, és térítésköteles. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, a szolgáltatás igénybe vételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az igénylő önmaga megy el érte, vagy az ételt az igénybevétel helyére szállítják. Településünkön, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás díját is tartalmazza; jelenleg kiszállítással 655 Ft/ nap, illetve kiszállítás nélkül 500 Ft / nap, az intézményi térítési díj összege. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 30 %-át.

Az étkeztetést a Tóth József Alapszolgáltatási Központ a házi segítségnyújtáshoz integrálva tudja biztosítani, a Báziskonyha közreműködésével, egyéb főzőhely keretében.

2013. októbertől – továbbá 2014-ben 21 új igénylőt vettünk fel. 2013. októbertől - továbbá 2014. évben 18 étkező igény szűnt meg. Jelenleg 46 rászoruló személy kap napi egyszeri meleg ételt a Báziskonyháról, ebből 6 fő ellátottunk kérte kiszállítás nélkül, az ételt. A többi ellátottunknak a házi gondozónők, szállítják ki otthonukba a napi egyszeri meleg ételt. Ebben a munkában az egész év folyamán a közfoglalkoztatottak segítségére van szükség, e nélkül megoldhatatlan lenne, hogy időben hozzájussanak az étkeztetésben részesülők az ebédjükhöz.

Sajnálatos tényként kell megemlítenünk, hogy az elmúlt időszakban többször is előfordult, hogy amíg a gondozónő bevitte az ebédet a rászoruló idősnek, a kerékpárjáról illetéktelen emberek el akartak, más esetben el is emeltek egy-egy teli ételhordót, ezzel is megnehezítve a gondozónők munkáját, illetve idős, rászoruló embereket fosztottak meg a napi meleg ételtől. (Az elloptott ebédeket minden esetben tudtuk pótolni, ellenben az ételhordót csak az idős ellátottunk saját költségére!)

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely a jogosult önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően lakásán, vagy lakókörnyezetében biztosítja. Keretében kell gondoskodni

- Azokról az idős személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek
- Pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, szenvedélybetegekről, akik állapotuk miatt igényelnek segítséget
- Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt igénylik, illetve bentlakásos elhelyezésre várnak
- Akik rehabilitációt követően saját lakókörnyezetükbe való visszailleszkedés céljából szorulnak rá.

A házi segítségnyújtás tevékenységei többek között az orvosi előírás szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása, közreműködés a háztartás vitelében, segítség szociális

ellátásokhoz való hozzájárásban, segítség a megfelelő higiéné kialakításában és megtartásában, az ellátást igénybe vevővel, illetve hozzátartozókkal segítő kapcsolat kialakítása. A gondozás fő célja, hogy ellátottjaink minél hosszabb ideig meg tudják tartani önállóságukat, ne kelljen a megszokott környezetükből kiszakadniuk.

A házi segítségnyújtás igénybe vétele önkéntes, és térítésköteles. Az intézményi térítési díjat a Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, a személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg. A személyi térítési díjat az óradíj, és az adott hónapban gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, de ez nem lehet több az ellátott személy jövedelmének házi segítségnyújtás esetén 25 %-ánál, házi segítségnyújtás és étkeztetés esetén 30 %-ánál. Az intézményi térítési díj jelenleg 450 Ft/óra.

Új ellátottakat csak gondozási szükséglet vizsgálata után lehet felvenni. Az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatáról szóló igazolást a szolgáltatás iránti kérelem, illetve az idősek klubja vezetője által elvégzett gondozási szükséglet vizsgálata, illetve az egyszerűsített előgondozás után az intézményvezető állítja ki.

A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, így vizsgálni kell az egészségi állapotot, az ápolásra szorultságot és az önkiszolgálási képességet. A vizsgálati szempontok miniszteri rendeletben kerültek részletesen meghatározásra. A gondozási szükséglet vizsgálat minden esetben megtörtént.

2013. októbertől – továbbá 2014. évben 11 új ellátottat vettünk fel. 2013. októbertől – továbbá 2014. évben megszűnt 11 házi gondozott ellátása, így jelenleg 18 fő gondozását látja el az intézmény.

Ellátottjaink közül többen ágyban fekvő betegek, akikhez egyszerre kettő gondozónőnek kell kijárni, a megfelelő színvonalú ellátás, illetve a gondozónők egészségének érdekében. Ellátottjaink közül néhányan napi többszöri ellátást is igényelnek. Ehhez nagy szükség van a közcélú foglalkoztatottak ellátásban való folyamatos jelenlétére, hiszen az ágyban fekvő betegek mobilizálásában, illetve a bevásárlásokban, takarításokban – tehát a külön szaktudást nem igénylő feladatokban – segítenek a hivatásos gondozónőknek.

Az ellátási területünk – az elmúlt időszakhoz hasonlóan – külterületre, Bábockára is kiterjedt, mely területre az önkormányzat autójával, és a Községgondnokság és Könyvtár dolgozóinak segítségével tudnak gondozónőink kijárni.

A rászorult személyekről a gondozás kezdetén egyéni gondozási terv készül, szükség szerint ápolási terv is. A gondozónők az elvégzett tevékenységükről gondozási naplót vezetnek, melyek alapul szolgálnak a havi személyi térítési díjak kiszámításánál.

Nappali ellátás

A nappali ellátás keretében azoknak a hajléktalan személyeknek, illetve 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyeknek ellátásáról kell gondoskodni, akik önmaguk ellátására csak részben képesek. Nekik biztosít az Idősek Klubja lehetőséget napközbeni tartózkodásra, pihenésre, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai (fürdés, mosás) szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint napközbeni étkezésre. A nappali ellátás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az ellátottak szociális helyzetének javítása, kulturált környezetbe juttatása, egyedüllétük megszüntetése.

Szolgáltatások, egészségügyi alapellátáshoz, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése, szabadidős programok biztosítása, hivatalos ügyek intézése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, önszerveződő csoportok támogatása, szervezése.

Az idősök klubjában való ellátás igénybe vétele önkéntes. A szolgáltatás igénybe vételét az intézményvezető és a klubvezető intézkedése alapozza meg. Az idősök klubja vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben látogatási és eseménynaplót vezet, mely nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente összesíti, s ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának és elszámolásának

Az idősök klubja belső életét a házirend, illetve az ellátottakról készülő gondozási tervek szabályozzák

2013. év márciusban részt vettünk a József Attila Nyugdíjas Klub összejövetelén, ahol tájékoztattuk a jelenlévőket az intézményi nappali ellátásról, és megajánlottuk az ellátásban való részvétel lehetőségét. Ezt követően többen kérték felvételüket, és a kérelmek benyújtása azóta is folyamatos.

2013. októbertől – továbbá 2014. évben 6 fő klubtagot vettük fel. Ez időszak alatt egyetlen klubtagunk ellátása sem szűnt meg. Jelenleg a székhelyen 19 fő klubtag van. Ezen kívül szóban többen is jelezték érdeklődésüket az idősök klubja iránt, főként, ha az Árpád úti telephely ismét megnyílhatna.

Azért is szükség volna a telephely megnyitására, mivel jelenleg a 6 férőhelyes klub, illetve az idősök otthona helyiségei kissé kevésnek bizonyulnak az állandó klubélethez, mivel az idősök otthona helyiségeit az idősök otthona lakói is szeretnék használni, de ha az idősök klubja tagjai vannak jelen, az otthon lakói nem tudják, illetve nem akarják a közös társalgót használni, az ebédlőben, és a közösen használandó szociális helyiségekbe pedig a klubtagok nem szeretnék „zavarni”. Adódik mindez a helyhiányból, illetve a klubtagok és az otthon lakói között meglevő korkülönbségből, érdeklődési körük különbségéből.

Az idősök klubja tagjainak átlag életkora 67 év, ők fiatalosabbak, könnyebben mozognak, mozgásigényük nagyobb, közösségi aktivitásuk, tájékozottságuk, kommunikációjuk, interperszonális kapcsolataik erősebbek, tehát a foglalkoztatásukat is más irányban lehet és kell végeznünk

Az idősök klubjában folyamatosan tartunk kézműves foglalkozásokat, illetve a közkedvelt táncsoportot.

A Táncsoportunk fellépett a 2014. augusztusban, Öcsödön megrendezett VI. Körös-Zugi Hagyományörző Fesztivál és Elszármazottak Találkozóján. Ezen a rendezvényen aratott sikerünk után azt a megtisztelő felkérést kaptuk, hogy vigyük el jó híret és képviseljük Öcsödöt a 2014. októberben, Kecelen megrendezésre kerülő Kárpát-medencei Pálinka-, Párlatverseny és Gasztrofesztiválon is, ahol színpadi tánccal léptek fel a táncsoport tagjai, és a klubtagjaink által sült sajtos pogácsával és lakodalmas pereccel a meghirdetett pogácsa versenyre is benevezhettünk. A részvételért emléklapokat és ajándékokat kaptunk.

Mivel az idősök klubja tagjainak nagy része tagja a Művelődési Házban működő József Attila Nyugdíjas klubnak is, így a két klub között nagyon jó viszonyt ápolunk. Táncsoportunk rendszeresen fellép a Nyugdíjas klub rendezvényein itt helyben, illetve vidéken is. A kézműves foglalkozásokon pedig sokszor a Nyugdíjas klub rendezvényeire készítünk apró ajándéktárgyakat (karácsonyra, anyák napjára...stb.), illetve volt, hogy a rendezvények díszleteit is itt állítottuk össze.

Az idősök klubjában egy vidám, emlékezetes délutánon megünnepeltük az Idősök Világnapját, illetve többször tartottunk teadélután, melynek keretében fejtörő játékokat, társasjátékokat, memóriát és a testet megmozgató, fejlesztő játékokat játszottunk, melyek olyannyira kedveltek lettek, hogy szinte minden klubfoglalkozáskor elő kell vennünk – még ha pár percre is – valamelyik játékot. klubban is megemlékeztünk névnapokról, tradicionális ünnepekről.

Többször előfordult, hogy a klubfoglalkozásra valamelyik klubtagunk unokája(i) is eljött(ek), mivel a „fiatalabb” korosztályos idősöknek az unokákra vigyázás öröme is kijut még. Ilyenkor próbáltunk a kisebbeknek is elfoglaltságot és az idősökkel közös programokat is kitalálni.

Az elmúlt évben, továbbra is próbáltuk az Idősök klubját népszerűsíteni, a község lakosságának figyelmét, érdeklődését felkelteni.

Családsegítés

A szolgáltatásról: az öcsödi Tóth József Alapszolgáltatási Központ többcélú intézményi formában működik, ennek külön szervezeti egységét képezi a Családsegítő Szolgálat, amely Öcsödön 1999. november 1. napján kezdte meg tevékenységét.

1. A szolgáltatás személyi feltételei:

Családgondozó:

- 2011 januárjától, 1 fő főállásban, óvodapedagógus végzettséggel.

2. A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A szolgáltatás tárgyi feltételeiben az elmúlt évektől eltérően változások álltak elő költségtakarékosság okán.

A családsegítés és a gyermekjóléti feladatok ellátása a tárgyév fűtési időszakában az 5451 Öcsöd, Bacsó Béla út 4. szám alatt zajlik, a kieső időszakban pedig a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás épületében történik az 5451, Öcsöd, Árpád u. 2. szám alatt.

A Családsegítő Szolgálat épülete:

- 1 db 25 m²-es irodából (ahol a családsegítő családgondozó dolgozik),
- 1db 30 m²-es irodából (ahol a gyermekjóléti családgondozó dolgozik),
- 1 db 15m²-es raktárhelyiségből,
- egy személyzeti és
- egy akadálymentesített mosdóból,
- és 1 db 15 m²-es, L alakú ügyfélváró folyosóból áll.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat épülete mozgássérültek számára is megközelíthető már hét éve.

Interjú szoba sajnálatos módon még nem áll rendelkezésünkre.

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve a segítő munkában használatos 1 telefonnal, 1 fénymásolási lehetőséggel, 1 fax készülékkel és 2 szolgálati kerékpárral rendelkezik.

Az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 2 számítógép áll rendelkezésre.

3. A szolgáltatás célja:

A Családsegítő Szolgálat szociális alapszolgáltatást nyújt. A családsegítés keretében a településen élők szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése céljából nyújt általános és speciális szolgáltatásokat.

4. Az ellátottak köre:

Öcsöd Nagyközség közigazgatási területén élő (3477fő) a Családsegítő Szolgálatot önkéntesen felkereső, a jelzőrendszer által küldött vagy együttműködésre kötelezett, szociális problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak nyújt szociális alapszolgáltatást.

5. Szolgáltatásaink:

1. információ nyújtása a családtámogatási, a nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról, illetve ezen törvények esetleges módosításairól,
 - segítség hivatalos ügyek intézésében (kérelmek elkészítése, nyomtatványok kitöltése),
 - életvezetési, mentálhigiénés, szociális tanácsadás, a krízishelyzet kialakulásához vezető okok megelőzésében,
 - adományok gyűjtése, átadása,
 - alkalmi munkalehetőségek közvetítése,
 - a Szolnok megyei, illetve közeli településeken található állásajánlatok megtekintése,
 - önéletrajz írása,
 - pályázat elküldése e-mailben a munkáltató részére.

6. Intézményen belüli munkakapcsolat:

A Családsegítő Szolgálat családgondozója munkája során együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával, párhuzamosan kiegészítve egymás tevékenységét. Intézményünk esetében jó munkakapcsolat van a családgondozók között.

A tárgyévben három esetben vált szükségessé, hogy közös családgondozást folytassunk, a kollégánő gyermekvédelmi szempontok szerint, míg én életvezetési képességek javítása és párkapcsolati problémák megoldása céljából.

7. Adományközvetítés:

- Élelmiszer adomány osztás, használt ruha osztás, használt bútor osztás lehetőségeinkhez mérten folyamatosan működik a szolgálat keretein belül.

Idén nem részesültünk ruha, használt bútor, élelmiszer adományban.

8. Intézményi kapcsolatok:

- Gyermekjóléti Szolgálat
- Tóth József Alapszolgáltatási Központ
- Öcsöd Nagyközség Polgármesteri Hivatala

- Települési és megyei egészségügyi intézmények, helyi védőnők
- Kunszentmárton Városi Gyámhivatal
- Kunszentmárton Városi Rendőrkapitányság
- Körzeti megbízottak
- JNSZM Kormányhivatal Munkaügyi Központ kunszentmártoni kirendeltsége
- Esély Szociális Közalapítvány-Szolnok
- Kunszentmártoni Családsegítő Szolgálat
- JNSZM Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve
- JNSZM Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság (NYUFIG) – Budapest
- JNSZM Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve
- Magyar Államkincstár JNSZM Területi Igazgatósága
- Debreceni Módszertani Központ
- Nemzeti Adó -és Vámhivatal JNSZM Igazgatósága
- NAV Kunszentmártoni Kirendeltsége

9. A Családsegítő Szolgálat munkáját az alábbi táblázatokban szemléltetem:

A családsegítő szolgálat 2014. év forgalmi adatai:		
éves forgalom		668 alkalom
ebből	a tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	608 fő
ebből	a tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	60 fő

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint:					
nem életkor	15 évesnél fiatalabb	15-18 éves	19-59 éves	60 év felett	összesen
férfi	0	0	184	68	252
nő	0	3	329	84	416
összesen	0	3	513	152	668

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint:	
gazdasági aktivitás	fő
aktív kereső	95
munkanélküli	263
inaktív kereső (GYES, GYED)	109
nyugdíjas	162
eltartott	36
kiskorú	3
Összesen:	668

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint:	
családi állapot	fő
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek nélkül	116
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermekkel	241
szülő gyermekkel	104
egyedülálló	197
egyéb	10
Összesen:	668

A szolgáltatást igénybe vevők száma iskolai végzettség alapján:	
iskolai végzettség	fő
iskoláskorúnál fiatalabb	0
általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	274
általános iskola nyolc osztályt végzett	183
szakmunkásképző iskola, szakiskola	106
szakközépiskola	78
gimnázium	23
felsőfokú iskolai végzettség	4
összesen	668

Elsődleges hozott probléma	
életviteli probléma	12
családi-kapcsolati probléma	33
deviancia-beilleszkedési zavar	0
lelki-mentális	29
gyermeknevelési gondok	6
anyagi -szociális probléma	352
foglalkoztatással kapcsolatos	185
egészségkárosodás következménye	247
ügyintézéshez segítségkérés	329
információkérés	121
több probléma	43
összesen	1357

Esetkezelés jellege	
általános tanácsadás-információ	371
családgondozás	4
interjú, segítő beszélgetés	39
családlátogatás	43
összesen	457

Ügyintézés	
adminisztratív	584
területi	84
hivatali	92
telefonos	139
adományt vitt	0
összesen	899

A táblázatok adataiból kitűnik, hogy sajnálatos módon nem csak azok az alul iskolázott egyének és családok igénylik a legtöbb esetben a segítséget, akik nyolc általános iskolai osztályt, vagy annál kevesebb iskolát végeztek. Egyre inkább megjelennek olyanok is a szolgálat látókörében, akik gimnáziumot, sőt főiskolát végeztek.

Ügyfélkörünk túlnyomó többsége mindennapos anyagi problémákkal küzd, megélhetésük alig vagy csak részben biztosított.

Továbbá sokan kérnek segítséget egyre bővülő körben ügyintéзésekhez is.

Az ügyintéзések túlnyomórészt a Családsegítő Szolgálat irodájában történnek, de 43 alkalommal úgynevezett „terep munkára” is sor került az elmúlt év folyamán.

A Szolgálatot problémájuk megoldásának céljából felkereső ügyfelek sok esetben önhibájukon kívül kerülnek nehéz helyzetbe.

Igyekszünk segítséget nyújtani és a tőlünk telhető módokon megoldásokat javasolni klienseink számára.

10 . A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetősége:

Alapszolgáltatási Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatás Irodája
5451 Öcsöd, Árpád út 2.
(5451 Öcsöd, Bacsó Béla út 4.)
Tel.: 56/310-166
Fax: 56/310-166
e-mail cím: csaladsegitoocsod@gmail.com

11. Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	9.00-12.00
Kedd:	9.00-12.00
Szerda:	9.00-12.00
Csütörtök:	9.00-12.00
Péntek:	nincs

Idősek Otthona

Önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi háromszori étkeztetéséről, ruházattal, illetve textíliával való ellátásról, mentális gondozásról, egészségügyi ellátásról, az ápolást, gondozást nyújtó intézményekben kell gondoskodni; településünkön az Idősek Otthonában. Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (időskorúaknak) ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Felvehető azonban az idősek otthonába az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

Az Idősek Otthonába való felvételt a Tóth József Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjéhez benyújtott kérelemmel lehet kérelmezni. Az idősek otthonában való elhelyezés előtt előgondozást kell végezni, amelynek során az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy tájékozódik az intézményi ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá tájékoztatja az ellátást igénylőt a felvételi eljárás rendjéről, illetve felkészíti az intézményi elhelyezésre. Az előgondozás két szakaszból áll.

Az előgondozás második szakaszát közvetlenül az intézménybe való bekerülés előtt kell elvégezni. Rendkívüli, sürgős esetben, amikor a késlekedés veszélyeztetné az idős személy életét, vagy más súlyos következménnyel járna, az előgondozás két szakasza egyszerre is elvégezhető.

Idős otthoni ellátás az új ellátottak esetén (várakozók, új kérelmezők esetében is) csak meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható. A gondozási szükségletet itt is, a házi segítségnyújtáshoz hasonlóan az önellátási képesség hiánya alapozza meg. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető végzi. Az intézményvezető a gondozási

szükségletet a jogszabályban meghatározottak szerint vizsgálja meg, és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását. Idős otthoni ellátás napi négy órát meghaladó, illetve – külön jogszabályban meghatározott – egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet megállapítása esetén nyújtható.

Az ellátás igénybevételét megelőzően jövedelemvizsgálatot is kell végezni, amely kiterjed az ellátást kérő személy havi jövedelmére és vagyoni helyzetére.

Az Idősek Otthonába való bekerülés nem függ a jövedelmi és vagyoni helyzettől, az azért szükséges, mert annak igazolása alapján történik a személyi térítési díj kiszámítása.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege 2014. március 1-től: az intézményi térítési díj havi összegével megegyező 90 150 Ft/hó abban az esetben, ha a kérelmező, vagy hozzátartozója ennek megfizetését vállalja, vagy a kérelmező jövedelmi helyzete ezt lehetővé teszi. Akinek a jövedelmi helyzete ennek megfizetését nem teszi lehetővé, annak személyi térítési díj kerül megállapításra, melynek összege azonban nem lehet több mint az ellátott jövedelmének 80 %-a.

A térítési díj mellett az ellátottak havi gyógyszerköltséget is fizetnek, a vonatkozó szabályoknak megfelelően.

Az ellátottakról egyéni gondozási tervet kell készíteni és ha szükséges ápolási tervet is.

Az intézmény 21 férőhelyes. Az 2014. évben az intézményben átlagosan 20 fő ellátott gondozása történt. 2013. októbertől – decemberig 2 fő került be az intézménybe, 2 fő gondozása pedig haláleset miatt megszűnt. 2014. évben 4 fő új gondozottat vettünk fel, 4 fő gondozása haláleset miatt szűnt meg, 2 fő pedig kiköltözött az intézményből.

Jelenleg a bentlakó gondozottak száma 18 fő, de több várólistán szereplő személy is van, akik még nem döntöttek el, hogy mikor kívánnak beköltözni, így az egész éves átlaglétszám a korábbi évekhez hasonlóan alakul. Összességében elmondható, hogy a bentlakásos férőhelyek iránt folyamatos az érdeklődés.

Fizikai ellátás keretében az intézmény biztosítja a napi háromszori étkezést, illetve betegség esetén, orvosi utasításra diétás, napi ötszöri étkezést. Jelenleg 4 cukorbeteg lakónknak biztosítunk betegségüknek megfelelő diétát.

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők számára az egészségügyi ellátást, rendszeres orvosi felügyeletet (heti 5 órában, illetve szükség szerint), valamint ápolást. Az intézmény köteles gondoskodni az idősek szakorvosi ellátásáról, illetve a szükséges gyógyszerekhez való hozzájutásáról. Az otthon házirendjének melléklete tartalmazza a lakók számára a térítésmentes gyógyszereket.

Igyekszünk mindent megtenni a lakóink mentális gondozása érdekében is, melynek fő célja lelki egyensúlyuk megtartása, a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása, az otthonon belül szerveződő kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulásának, működésének segítése.

Lakóinknak lehetőséget biztosítunk vallásuk gyakorlására.

Mint minden évben, ebben az évben is megemlékeztünk névnapokról, születésnapokról, tradicionális ünnepekről.

Ünnepek alkalmával rendszeresen fellépnek a József Attila Általános Iskola tanulói, vagy az óvodások, akik a minden évben megtartott Idősek Napján, valamint karácsonykor, farsangkor színvonalas és kedves műsorral szórakoztatják az otthon lakóit. A gyerekek műsorát az idősek

mindig nagy örömmel fogadják. 2013 évben és ezévben ismét, fellépett az Idősek Napján a helyi Népdalkör is, akik a műsoruk bemutatása után, még kötetlen beszélgetésre is maradtak a bentlakók örömeire. Karácsony előtt minden évben, a református lelkész is tart egy ünnepi megemlékezést az intézmény lakóinak.

Az intézményben a törvényi előírásoknak megfelelően érdek-képviselési fórum is működik, mely működésének szabályait az intézmény házirendje és az érdekképviselési-fórum működésének szabályzata tartalmazza.

Az előző évekhez hasonlóan jó a kapcsolatunk a háziorvosi szolgálattal, kórházakkal, önkormányzattal és intézményeivel, a rendőrséggel, valamint módszertani intézményünkkel.

Munkánk során továbbra is szempont marad a megfelelő színvonalú és minőségű ellátás biztosítása, illetve, törekszünk arra, hogy a rászorulóknak minél nagyobb köréhez eljussanak szolgáltatásaink.

Az Idősek Klubjában jelentősen növekedett a nappali ellátottak száma, jelenleg 19 fő.

Személyi feltételeink tekintetében az Idősek Otthonában és az alapellátások területén egyaránt szükséges a feladatok megfelelő ellátásához, hogy a főállású dolgozók munkájának segítésére egész évben legyenek a közmunkaprogramok keretében kisegítő munkakörökben foglalkoztatott dolgozók. Nélkülük az ellátás zökkenőmentes biztosítása, a szabadságok kiadása, betegségek esetén az alapszolgáltatás és a szakellátás feladatainak ellátása, megoldhatatlan lenne.

Gondot fordítunk szakdolgozóink folyamatos továbbképzésére, a szükséges kredit pontok megszerzése, és szakmai fejlődésük érdekében. Ennek érdekében lehetőség szerint részt veszünk szakmai fórumokon, értekezleteken és elérhető díjszabású továbbképzéseken.

Tárgyi feltételeink tekintetében fontosnak tartom, hogy a már elért szint megmaradjon, vagy emelkedjen, ennek érdekében biztosítani kell a karbantartási, felújítási munkák folyamatosságát, az elhasználódott eszközök és berendezések folyamatos pótlását, lehetőség szerinti fokozatos cseréjét. A karbantartási és javítási munkákban nagy segítségünkre vannak az öcsödi Községgondnokság és Könyvtár dolgozói, akik sokféle sürgős javítási munkát el tudnak végezni, ami a folyamatos működéshez szükséges.

A fentiek szerint kívántam tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet a Tóth József Alapszolgáltatási Központ tevékenységéről. Kérem a beszámoló megvitatását és jóváhagyását.

Öcsöd, 2014. november 5.



Talmácsi Edit
Dr. Talmácsi Edit
intézményvezető

Öcsödi Polgármesteri Hivatal
Jegyzőjétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

JELENTÉS
a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról szóló beszámolót legutóbb 2013. novemberében tárgyalta a Képviselő-testület. A jelenlegi beszámoló az azóta eltelt időszakot foglalja magában, illetve számadatai a 2013. évet összegző statisztikai adatokon alapszik.

A szociálpolitika az állam olyan tevékenységét jelenti, amely az állampolgárok életkörülményeinek javítását szolgálja, a különböző társadalmi helyzetű rétegek érdekeit védi, garantálja.

A szociális támogatásra szoruló rétegek számára szükségesek olyan törvényi garanciák, amelyek biztonságot teremtenek számukra, illetve családjuk számára arra az esetre, ha szociális helyzetükben átmeneti, vagy tartós romlás következne be.

Magyarország alaptörvénye XIX. cikk (1) bekezdése kimondja, Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegység, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.

Magyarország a szociális biztonságot a fentiek szerinti és más rászorulóknak esetében a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Az önkormányzatok szociális feladatait, tevékenységét a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza (Szt).

A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

Törvényi felhatalmazás alapján a szociális ellátások helyi viszonyainak megfelelő szabályozására az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete a 3/2012. (II. 10.) számú rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások megállapításának, folyósításának feltételeit.

2013. január 1-jével a megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként létrejöttek a járási hivatalok, melyek feladatköröket vettek át a települések jegyzőitől.

Azok az ügyek maradtak a jegyzőknél, amelyekhez a helyi viszonyok ismerete elengedhetetlen, vagy amelyekben országosan nem egységes a szabályozás, és helyi mérlegelési lehetőség is van.

A szociális ellátás területén az alábbi ügyek kerültek a járási hivatalhoz:

- ápolási díj alanyi jogon
- időskorúak járadéka
- alanyi jogú közgyógyellátás
- normatív jogú közgyógyellátás
- egészségügyi szolgáltatásra jogosító igazolvány.

A járási hivatalok kialakítása után a települések önkormányzatainál maradt szociális ellátások:

- aktív korúak ellátása
- átmeneti segély
- temetési segély
- szociális kölcsön
- köztemetés
- lakásfenntartási támogatás
- méltányossági közgyógyellátás

Aktív korúak ellátására az alábbi feltételek alapján állapítható meg jogosultság:

- egészségkárosodás,
- álláskeresési támogatás folyósítási időtartamának kimerítése,
- megelőző együttműködés teljesítése.

A nem teljes, csupán lényegi felsoroláson kívül további feltétel, hogy a kérelmező családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 90 %-át (jelenleg a 25.650,- Ft-ot) nem haladja meg, és a családnak nincs vagyona.

A vagyon fogalmát, mértékét az Szt. pontosan meghatározza:

Vagyon az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát (jelenleg a 855.000,- Ft-ot), vagy együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (jelenleg a 2.280.000,- Ft-ot) meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

A fentiekből következik, hogy az aktív korúak ellátásában részesülő rendelkezhet meghatározott összegű vagyonnal. A közvéleményt azonban megosztja az, amikor a segélyezett pl. személygépkocsival látja közlekedni, vagy – kis település lévén – ismeri az ingatlant, amelyben az ellátott lakik.

A vagyonyilatkozat kitöltésekor a kérelmező nyilatkozik a személygépkocsi életkoráról is, az esetek többségében tizenöt, illetve húsz év közötti autókról van szó, amiknek az értéke jóval a jogszabályban meghatározott érték alatt van. A segélyezett által lakott ingatlant pedig nem lehet vagyonként figyelembe venni.

Az Szt. lehetőséget ad a jövedelem vélelmezésére is, amennyiben a kérelmező életkörülményei nincsenek arányban a jövedelemnyilatkozatban bevallott jövedelemmel. A jegyző felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Több esetben alkalmaztuk a fenti jogszabály adta lehetőséget, de a bekért közüzemi díj, lakbér, telefondíj, kötelező és önkéntes biztosítás díjai, adó- és adójellegű befizetések, hiteltörlesztés számláinak összegével vélelmezett jövedelemmel is megfelelt a kérelmező a jogszabályi feltételeknek.

Az aktív korú személy aszerint, hogy melyik jogosultsági feltételnek felel meg, rendszeres szociális segélyben, vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülhet.

Rendszeres szociális segélyre jogosult az az aktív korú személy, aki

- egészségkárosodott,
- a reá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti,
- 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel – feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül GYES-ben, GYET-ben és a gyermek napközbeni ellátását intézményben nem tudják biztosítani.

A rendszeres szociális segély összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de összege nem lehet magasabb 45.568,- Ft-nál.

2013. évben havonta átlagosan 30 fő részesült rendszeres szociális segélyben, a részükre kifizetett összeg összesen 7.706.000,- Ft volt, melyet 90 %-ban támogatott a központi költségvetés.

2014. október 31. napján összesen 31 fő részesült rendszeres szociális segélyben, ebből 17 fő egészségkárosodott, 14 fő pedig olyan személy, akinek kevesebb, mint öt éve van a reá irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig.

Az ellátásra eddig az időpontig kifizetett összeg 7.284.610,- Ft volt, melyet 90 %-ban támogatott a központi költségvetés.

A rendszeres szociális segélyben részesülő a Családsegítő Szolgálattal köteles együttműködni.

A rendszeres szociális segély feltételeit az önkormányzat két évente legalább egyszer felülvizsgálja.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult az álláskereső ellátás időtartamát kimerítő, vagy a megelőző együttműködést teljesítő aktív korú személy.

A támogatás összege egységesen minden ellátottnak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, jelenleg 22.800,- Ft.

2013. évben havonta átlagosan 190 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, a kifizetett összeg 47.968.000,- Ft volt, aminek 80 %-át a központi költségvetés megtérítette. A beszámoló készítésekor 177 fő részesült ebben az ellátási formában. A 2014. október 31. napjáig kifizetett összeg 35.411.440,- Ft volt, melynek 80 %-át biztosította a központi költségvetés.

2013. évben az aktív korúak ellátására jogosultak közül 156 fő vett részt közfoglalkoztatásban.

A közfoglalkoztatás is nagyon megosztja a közvéleményt, mégis azt kell mondani, szükség van rá, hiszen az ellátásban részesülők egy részének a képzetlenség, szakképzetlenség miatt ez az egyetlen lehetősége a munkához jutásra. Ráadásul az évek óta otthon lévő életmódja, személyisége az idő teltével negatívan is változhat, ami szintén nehezíti az újbóli munkába állásukat.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósításának további feltétele, hogy az éves felülvizsgálat során, a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság fennállása alatt legalább 30 nap időtartamban egyszerűsített foglalkoztatásban, közfoglalkoztatásban, munkaerő-piaci programban, képzésben kell részt vennie, illetve keresőtevékenységet kell folytatnia az ellátásban részesülőnek. Ez észrevehetően aktivizálta az ellátásban részesülőket, a többségük mindent megtesz azért, hogy ezt a feltételt teljesítse.

2013. évben 17 esetben került sor a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság megszüntetésére, mert a fenti feltétel nem teljesült.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő a Munkaügyi Központtal köteles együttműködni, az előírt időpontban jelentkezni, a felajánlott munkát elfogadni.

Amennyiben a Munkaügyi Központ szankcióval törli az ellátottat a nyilvántartásából, a foglalkoztatást helyettesítő támogatást meg kell szüntetni, és csak a jogosultsági feltételek újbóli teljesítése esetén kaphatja ismét az ellátást. Ugyanez vonatkozik azokra, akik a 30 napot nem teljesítették, az ő ellátásuk is szankciósan szűnik meg. A Munkaügyi Központtal történő eddigi együttműködésük törlődik, és egy év időtartamban ismét együtt kell működniük, illetve a Munkaügyi Központnál álláskeresői segítyt kell kimeríteniük ahhoz, hogy újra jogosultak legyenek foglalkoztatást helyettesítő támogatásra. Így sajnos előfordul, hogy egy évig ellátatlanok maradnak. Erre azonban csak utólag döbbennek rá, előtte a kötelezettségeiket nem veszik komolyan. Szerencsére ők vannak kevesen.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság helyi rendeletben szabályozott feltétele még, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezetét rendben tartsa.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételeit az önkormányzat évente legalább egyszer felülvizsgálja.

Az aktív korúak ellátása folyósításának nincs jogszabályban meghatározott időtartama. Egyetlen időbeli feltétel az aktív kor, 18. életév betöltésétől az irányadó nyugdíjkorhatár eléréséig a feltételek fennállása esetén a segély folyósítható. Ez biztonságérzetet ad az ellátást igénybe vevőknek, nem ösztönöz munkavállalásra.

Az aktív korúak ellátásának folyósítása alatt a támogatott kizárólag egészségügyi szolgáltatásra jogosult, a társadalombiztosítás egyéb pénzbeli ellátásaira nem, az ellátás folyósításának időtartama szolgálati időnek nem minősül.

2014. január 1. napjától az átmeneti segély, a temetési segély és a szociális kölcsön mint önálló ellátási forma megszűnt, egységesen önkormányzati segéllyé alakult át.

A beszámolóban azonban még a változás előtti, 2013. évre vonatkozó elnevezés kerül alkalmazásra.

Átmeneti segélyben részesíthető, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.

A segély akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kérelmező családjában az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át és vagyona nincs.

2013. évben 16 esetben került megállapításra átmeneti segély, összesen 64.000,- Ft összegben. 2014. október 31. napjáig 18 főt részesítettünk segélyben, az erre fordított pénzösszeg összesen 149.000,- Ft.

Temetési segélyt kell megállapítani annak az eltemettetőnek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj másfélszeresét, egyedülálló esetén annak kétszeresét.

A temetési segély összege 20.000,- Ft. 2013. évben 17 fő részére állapítottunk meg temetési segélyt, összesen 340.000,- forint összegben.

2014. október 31. napjáig 9 fő részesült temetési segélyben, az erre kifizetett összeg összesen 180.000,- forint.

Köztemetés: a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

2013. évben 1 elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott az önkormányzat, a kifizetett összeg 118.000,- Ft volt.

2014. október 31. napjáig 4 esetben került sor köztemetésre, összesen 666.680,- Ft összegben.

A szociális kölcsönt mint helyi szociális ellátást Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozta létre és szabályozta rendeletében.

A szociális kölcsön összege legfeljebb 100.000 forint, melyet 10 hónap alatt kell kamatmentesen visszafizetni. A kölcsön kizárólag elhunyt személy eltemettetésére adható annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a kétszeresét, és vagyonnal nem rendelkezik.

2013. évben 7 esetben igényelték szociális kölcsönt, összesen 520.000,- Ft összegben.

A beszámoló elkészítéséig 3 fő vette igénybe a szociális kölcsönt összesen 280.000,- Ft összegben, és kezdte meg annak törlesztését.

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Alanyi jogon történő folyósításra azok jogosultak, akik adósságkezelési szolgáltatásban részesülnek. Erre azonban nem alkotott helyi rendeletet a Képviselő-testület, ezért ez az ellátási forma önkormányzatunknál nem működik.

Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át (jelenleg 71.250 forintot), és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

A vagyoni helyzet vizsgálatának itt is ugyanazok a szabályai, mint az aktív korúak ellátásánál. Helyi rendeletben szabályozott egyéb feltétel még, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségét biztosítsa.

A támogatást egy évre lehet megállapítani. A normatív lakásfenntartási támogatás havonta folyósított összege nem lehet kevesebb, mint 2.500 forint.

2013. évben havonta átlagosan 479 fő részesült normatív lakásfenntartási támogatásban, az erre kifizetett összeg 25.500.000,- forint, melynek 90 %-át a központi költségvetésből visszaigényelhetjük.

2013. október 31-ig havonta átlagosan 472 fő részesült a támogatásban, a kifizetett összeg összesen 21.411.300,- forint, amelynek 10 %-a az önkormányzat költségvetését terheli.

A méltányossági közgyógyellátás továbbra is települési önkormányzati hatáskör maradt.

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

Méltányossági közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek vagyona nincs és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátásnak az egészségbiztosítási szerv által elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

A közgyógyellátást igénylő személy háziorvosa páciense krónikus betegségeiről és azok gyógyítását szolgáló terápiáról, a szakorvos által rendelhető gyógyszerek figyelembe vételével igazolást állít ki. A háziorvos igazolása alapján az illetékes egészségbiztosítási pénztár a jegyző megkeresésére a beteg egyéni szükségleteire alapozva egyéni gyógyszerkeretet határoz meg. A visszaérkezett szakhatósági állásfoglalás alapján a jegyző határozattal dönt a közgyógyellátásra való jogosultságról, annak kezdő időpontjáról, a jogosult gyógyszerkeretéről.

Az egészségbiztosítási pénztár a jegyző határozata alapján hivatalból kiállítja a közgyógyellátási igazolványt és megküldi a jogosult részére.

2013. évben 2 fő részére került megállapításra közgyógyellátásra való jogosultság, az igazolványok után fizetett térítési díj 68.000,- Ft volt, mely összeg teljes mértékben az önkormányzat költségvetését terhelte.

2014. január 1. napjától a beszámoló elkészítéséig 4 fő részére került megállapításra közgyógyellátásra való jogosultság, az igazolványok után kifizetett térítési díj összesen 125.827,- Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóhoz csatolt összesítő táblázat adatai mutatják a megelőző négy évben ellátásban részesülők létszámadatait, és az ellátásokra kifizetett összegek alakulását.

A táblázat létszámadataiban átfedések vannak, hiszen egy személy többféle szociális ellátásban is részesülhet.

A táblázat számadatait nézve tudnunk kell, hogy a számok mögött emberek, családok vannak, akiknek sorsába, életébe a hatósági munka során betekintést nyerünk.

A szociális területen végzett munka jellegéből adódóan nagyon sok nehéz helyzetben lévő családot ismerünk meg. A meghozott döntéseink sajnos nem mindig kedvezőek, de döntéseinknek szigorúan meg kell felelni a vonatkozó jogszabályoknak is.

Feladatunk továbbra is mindent megtenni azért, hogy a lakosság szociális ellátása feltételeit biztosítsuk, a szociális segítségre szorulókat teljes körűen támogatni tudjuk a törvényesség megtartása mellett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam beszámolni a szociális ellátás területén végzett hatósági munkáról.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámolóim megvitatására és elfogadására.

Öcsöd, 2014. november 12.



Komlós Lajosné
Komlós Lajosné
jegyző

	2010.		2011.		2012.		2013.	
	Fő/hó/átlag	Ft (e kerékűve)	Fő/hó/átlag	Ft (e kerékűve)	Fő/hó/átlag	Ft (e kerékűve)	Fő/hó/átlag	Ft (e kerékűve)
Pénzbeli ellátások								
Foglalkoztatást helyettesítő tám.	173	57.000	184	57.306	198	50.850	190	47.968
Rendszerez szoc. segély	39	10.769	45	12.170	32	8.015	30	7.706
Átmeneti segély	24	65	4	21	10	85	16	64
Ápolási díj alanyi jogon	22	7.662	23	7.468	22	7.460		
Ápolási díj méltányosságból	2	513						
Temetési segély	16	320	14	280	8	160	17	340
Időskorúak járadéka	3	1.280	3	1.229	1	325		
Szociális kölcsön	1	50	1	50	1	50	7	520
Lakásfenntartási támogatás	280	18.696	314	19.213	438	23.689	479	25.500
ÖSSZESEN:	560	96.355	588	97.737	710	90.634	739	82.098
Természetbeni ellátások								
Közigyeellátás alanyi jogon	239		244		285			
Közigyeellátás normatív jogon	38		48		53			
Közigyeellátás méltányosságból	-		5	171	3	103	2	68
Köztemetés	5	500	3	450	4	795	1	118
Egészségügyi szolg-ra jog. lg.	60		40		65			
ÖSSZESEN:	342	500	340	621	410	898	3	186
MINDÖSSZESEN:	902	96.855	928	98.358	1.120	91.532	742	82.284

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől

J a v a s l a t

a Képviselőtestületnek

a 2014/2015 évi fűtési időnyre a szociális célú tüzelőanyag juttatás megállapításáról szóló
önkormányzati rendelet jóváhagyására

Tisztelt Képviselőtestület!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 2014. szeptember 26-án lépett hatályba.

A jogszabály szerint az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzata szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik

a) a szociális rászorultság és a 2014. évi igénylés részletes feltételeit - legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő - rendeletben szabályozza akként, hogy

aa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen,

ab) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

ac) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás mértéke

a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet Melléklete alapján az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény

lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3500 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa.

A b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A 2014. január-március hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

Szén vásárlása esetén a támogatást a települési önkormányzat 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A tűzifa, valamint a szén szállításából - ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is - származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

A települési önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2015. február 15-éig a rendeletében foglaltaknak megfelelően osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2015. március 31-éig történhet meg.

A települési önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2015. április 15-éig számol el.

A Képviselőtestület a 75/2014. (X. 6.) számú testületi határozatában döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

A 2014. január-március hónapban lakásfenntartási támogatásban részesülők átlagszáma 466 fő. Az igényelhető támogatás mértéke jogosultanként szén esetében 6 q, az igényelt támogatás mértéke 2796 q szén.

A Képviselőtestület határozatában vállalta, hogy a jogszabályban foglalt követelményekkel rendeletet alkot, vállalta továbbá, hogy a szénben részesültől ellenszolgáltatást nem kér, a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

Az önkormányzat 5.836.285.- Ft támogatásban részesült a szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásból, amely 1.313 q szén beszerzését teszi lehetővé. Ez a várhatóan beérkező kérelmeket figyelembe véve 2,8 q szén juttatására elegendő jogosultanként.

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vettük a jogszabályban előírt elvárásokat. Jogosultsági feltételként a lakásfenntartási támogatásra vonatkozó jövedelemhatárt és a vagyont tartalmazza a javaslat. Ez a jövedelemhatár a legmagasabb 71.250.- Ft, így a más, jogszabályban előírt ellátásban részesülő is jogosult lehet a tüzelőanyag juttatásra. A tervezet szerinti ellátásban részesülők esetében nem indokolt a jövedelem és vagyon nyilatkozat bekérése, mert az rendelkezésre áll. Ezt a tervezet e szerint tartalmazza.

A kérelmek benyújtásának határidejét úgy javasoljuk meghatározni, hogy a közel 500 kérelem fogadása és feldolgozása, illetve a tüzelőanyag kiszállítása 2015. február 15-ig biztosított legyen.

A kérelmek elbírálására az egyes önkormányzati hatósági ügyek hatáskörének átruházásáról szóló önkormányzati rendelet önkormányzati segélyre vonatkozó rendelkezéseit javasoljuk alkalmazni, amely szerint a feltételek megléte esetén a jogosultságot a polgármester állapítja meg.

Kérem a Képviselőtestületet a javaslat megvitatására és jóváhagyására.

Öcsöd, 2014. november 13.



Komló Lajosné
Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

...../2014. (.....) önkormányzati rendelete

a 2014/2015 évi fűtési idényre a szociális célú tüzelőanyag juttatás megállapításáról

(t e r v e z e t)

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdése és a 32. § (3) bekezdése, közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendeletben foglaltakra - az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. § (1) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a szociálisan rászorultak támogatására a költségek közvetlen átvállalásával tüzelőanyag juttatást állapít meg.

(2) Tüzelőanyag juttatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megcselezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(3) A tüzelőanyag juttatás megállapítása során előnyben kell részesíteni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint az aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – lakásfenntartási támogatásra jogosultat és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot.

(4) Az egy fogyasztási egységre a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény lakásfenntartási támogatás tekintetében megállapított szabályai az irányadók.

2. § (1) Az ellátás iránti kérelmet az Öcsödi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani 2014. december 15-ig.

(2) A kérelemhez csatolni kell a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendelet szerinti vagyonyilatkozatot, továbbá a lakásfenntartási támogatás iránti kérelem szerinti jövedelemnyilatkozatot.

(3) Mentesül a jövedelem- és vagyonyilatkozat benyújtása alól a lakásfenntartási támogatásban, aktív korúak ellátásában, időskorúak járadékában, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő.

3. § (1) Egy ingatlanra csak egy kérelem nyújtható be. Egy jogosult csak egy ingatlanra adhatja be a kérelmét. Egy jogosultat vagy más személyt csak egy ingatlanban lehet figyelembe venni.

(2) Háztartásonként a tüzelőanyag juttatás mértéke legfeljebb 10 q szén lehet.

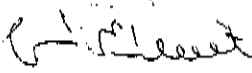
(3) A jogosulttól anyagi ellenszolgáltatás – ideértve a rászorulóhoz való eljuttatást is – nem kérhető.

(4) A kérelmek elbírálására az egyes önkormányzati hatósági ügyek hatáskörének átruházásáról szóló önkormányzati rendelet önkormányzati segélyre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

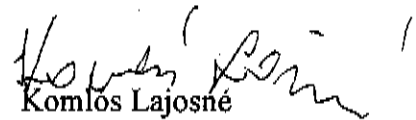
4. § (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013/2014. évi fűtési idényre a tüzelősegély megállapításáról szóló 14/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet.

Öcsöd, 2014. november 13.


Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Beszámoló

a Képviselő-testületnek

az adóztatás helyzetéről, az önkormányzat adórendeletének felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat az 1990. évi C. törvény alapján helyi adóként működteti a magánszemélyek kommunális adóját, a helyi iparüzési adót, központi jogszabály alapján a gépjármű adót és a termőföld bérbeadásából származó bevételek adóját.

Magánszemélyek kommunális adóját kötelesek fizetni a belterületi telek-, az építmény tulajdonosai valamint a nem magánszemély tulajdonában lévő lakások bérlői.

Az adókiadás önkéntes bevalláson alapul. Az adóalanyok tekintetében a földhivatali ingatlan nyilvántartást kell alapul venni. A hiányos adatok karbantartására, ellenőrzésére, a tulajdonos személyének pontosítására a TAKARNET Földhivatali Információs Rendszeren keresztül lehetőség van tulajdoni lap lekérésére helyrajzi számonként. A lakóhelyről a Népszámláló nyilvántartás adatállományából tudunk adatokat kérni.

A tulajdonosok döntő többsége nem tesz eleget bevallási, bejelentési kötelezettségének, ezért részükre felszólítást kell kiadni.

Az adónemben megállapítható adómaximum 2015. január 1.-től 28.624,3,- Ft/adótárgy.

A helyi sajátosságokat és a lakosság terhelhetőségét figyelembevéve az adó mértékét adótárgyanként 2012. évtől 7.000,- Ft-ban határozta meg rendeletében a Képviselő-testület. 2014.-ben 2322 db kivetési irat készült, amely 1903 fő adózót érintett.

2014. évre megállapított magánszemélyek kommunális adója	13.500,- e Ft
Befizetések összege az előző évi hátralékkal együtt 2014. október 31.-én	11.919,- e Ft

Gépjárműadó átengedett központi adó, működtetése kötelező az önkormányzatnak. A kettős adóbevallás elkerülésére a hatósági nyilvántartás alapján a járművek és a tulajdonosaik adatait az Önkormányzat küldi meg feldolgozásra az önkormányzati adóhatóságnak.

Az adó megállapítása a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény által meghatározott mérték és szabályok alapján történik. 2014. november 3.-ig 190 db változás átvezetésére került sor.

A 670 fő tulajdonos, illetve üzemeltető nevén 928 db járműre készült kivetési irat. A gépjárműadóról szóló törvény alapján 17 fő mozgáskorlátozott személy vette igénybe 2014. évben személygépjárműve után a részbeni, vagy teljes adómentességet. Az adómentesség 161 e Ft bevétel kiesést jelent. A környezetvédelmi osztályba sorolás miatt járó adókedvezmény 300 e Ft.

2013. január 1.-től a gépjárműadó 60-40 %-os megosztásra kerül a Magyar Államkincstár és az Önkormányzat között.

2014. évre megállapított Önkormányzatot megillető gépjárműadó	4.800,- e Ft
Befizetések összege az előző évi hátralékkal együtt 2014. október 31.-én	11.107,- e Ft
A Magyar Államkincstárnak átutalt gépjárműadó	6.664,- e Ft
Az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára utalt gépjárműadó	4.443,- e Ft

A termőföld bérbeadásából származó bevétel az átengedett személyi jövedelemadó körébe tartozik. Az adóköteles bérleti díj 16 %-a az önkormányzat költségvetését illeti meg. A bérleti díj abban az esetben adóköteles, ha a bérlő és a bérbeadó érvényes szerződésének időtartama kevesebb mint 5 év, vagy a szerződést lejártá előtt felbontották. A bérbevevők önadózással tesznek eleget kötelezettségüknek, ennek hiányában a bérbe adók kötelesek bevallani és megfizetni az adót.

Ebben az adóncmben 2014. évre 80 e Ft bevételt terveztünk. A 2014. évi termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójának befizetésére december hónapban kerül sor.

Helyi iparűzési adó:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat közigazgatási területén a 2013. évi helyi iparűzési adó hatálya alá tartozó társaságok, egyéni vállalkozók és őstermelők számában és összetételében nem történt jelentősebb változás. 2013. évről 217 adózó nyújtott be éves bevallást, továbbá 7 adózó esetében záró bevallás került benyújtásra.

Bevételek:

2014. évben 34.000 e Ft iparűzési adó bevételt terveztünk. A bevétel az alábbiak szerint alakult:

2014. rc tervezett bevétel	34 000,- eFt
2014-ben ténylegesen befolyt bevétel	26.954,- eFt
Visszaútalított adó	5.830,- eFt

A bevételi terv a 2013. évi teljesítési adatok függvényében került megállapításra. A beszámoló készítésének napján a teljesítés (ténylegesen befolyt bevétel) 79 %-os. A fenti adatot módosítja a kettős könyvvitelre kötelezett adózók 2014. december 20-ig esedékes feltöltése, továbbá a 2014. október 30-át követően, a végrehajtási cselekmények eredményeként befizetett helyi iparűzési adó.

Adó- és értékbizonyítványt kérelemre, illetve hatósági megkeresésre állítunk ki az ingatlanokról, általában hagyatéki- és végrehajtási eljárásokhoz. Október 30-ig 144 db adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor.

Hatósági bizonyítvány kiadására 18 esetben került sor. Ebből ügyfél kérelmére 18 adóigazolás, valamint társhatóság megkeresésére büntető eljárási ügyben 9 vagyoni igazolás kiadására került sor.

Befizetések, és hátralékok változása 2014.10.31.-ig

Magánszemélyek kommunális adója

eFt

2014. év nyitó hátralék	9.882.-
Nyitó tartozásból beszedett hátralék	-1314.-
Nyitó tartozásból fennálló hátralék	8.568.-
Folyó évi kivetésből még fennálló hátralék	+4.151.-
2014.10.31.-én összes hátralék	12.719.-

Iparüzési adó

2014. év nyitó hátralék	2.200.-
Nyitó tartozásból beszedett hátralék	-1.007.-
Nyitó tartozásból fennálló hátralék	1.193.-
Folyó évi kivetésből még fennálló hátralék	+2.198.-
2014.10.31.-én összes hátralék	3.391.-

Gépjármű adó

2014. év nyitó hátralék	2.131.-
Nyitó tartozásból beszedett hátralék	-493.-
Nyitó tartozásból fennálló hátralék	1.638.-
Folyó évi kivetésből még fennálló hátralék	+1.607.-
2014.10.31.-én összes hátralék	3.245.-

Késcselmi pótlék

2014. év nyitó hátralék	7.165.-
Nyitó tartozásból beszedett hátralék	-462.-
Nyitó tartozásból fennálló hátralék	6.703.-
Folyó évi kivetésből még fennálló hátralék	+591.-
2014.10.31.-én összes hátralék	7.294.-

Egyéb bevételek

2014. év nyitó hátralék	2.621.-
Törlés (elévült helyszini birs., és szabálysértési birs.)	-2.054.-
Nyitó tartozásból beszedett hátralék	-216.-
Nyitó tartozásból fennálló hátralék	351.-
Folyó évi kivetésből még fennálló hátralék	+70.-
2014.10.31.-én összes hátralék	421.-

Idegen bevételek

2014. év nyitó hátralék	13.598.-
Törlés (szemétszáll.d., víziközmű tartozások)	-9.083.-
Nyitó tartozásból beszedett hátralék	-599.-
Nyitó tartozásból fennálló hátralék	3.916.-
Folyó évi kivetésből még fennálló hátralék	+2.774.-
2014.10.31.-én összes hátralék	6.690.-

Összes hátralék:

33.760,- eFt

2014. 10.31.-én az összes hátralék: 33.760,- eFt, 2013. évben az összes záró hátralék 39.041,- e Ft volt, tehát a hátralékkállomány 2014. évben 5.281,- e Ft-tal csökkent.

Az összes hátralék összegének csökkenése ellenére, a magánszemélyek kommunális adója, a gépjármű adó, iparüzési adó adónemekben jelentős hátralék növekedés mutatható ki, az egyéb

bevételek és idegen bevételek adónemben pedig jelentős nyitóhátralék csökkenés következett be.

A kommunális adó hátralék növekedését eredményezi gyakran az a tény, hogy az ingatlanok tulajdonosainak változása folyamatos és a változásokkal kapcsolatos bejelentési kötelezettség teljesítése nem megfelelő, valamint az új tulajdonosok elérhetősége, és kötelezettség teljesítésének számon kérhetősége nem megoldható. A bejelentés elmulasztása miatt gyakran több évi kötelezettséget kell kivetni visszamenőleg, melynek megfizetése szintén nem, vagy késve történik meg.

Tulajdonos változás esetén gyakran szándékosan olyan új tulajdonos kerül a nyilvántartásba, aki nem használja az ingatlanokat, és a tulajdonjoggal keletkezett kötelezettségeket sem vállalja.

A tartozások behajtására tett intézkedések esetében a végrehajtás eszközeinek felhasználásával is sokszor eredménytelenül végződik a hátralék beszedése, mivel a hátralékos adózók kevés esetben rendelkeznek letiltható jövedelemmel.

Az iparüzési adó hátralék emelkedésének oka leggyakrabban a megszűnt, felszámolás és végrehajtás alá vont vállalkozások fizetés képtelensége.

A gépjármű adó tartozás csökkentésére eredményes intézkedés a forgalomból történő kivonatás kezdeményezése, mely érdekében folyamatos intézkedések történnek és a második félévi befizetési határidőt elmulasztó adósok esetében a hátralékos felszólítások után ezen intézkedés hatására még november és december hónapban hátralék csökkenés várható.

A késedelmi pótlék hátralékának csökkenését nagyobb összegű folyó évi emelkedés követte, ami a folyó évi töketartozások emelkedésének következménye.

Az egyéb bevételek adónemben elévült tételek törlése miatt, a hátralék összege jelentősen csökkent. Az egyéb bevételek számlán nyilvántartott tartozásból sikeres behajtás esetén a bevétel az önkormányzatot illeti meg.

Az idegen bevételek számlán mutató hátralék csökkenése szintén törlés eredménye, melyek a Remondis Kft. elévült tartozásait, és az Öcsödi Víziközmű Társulat hátralékát tartalmazzák.

A behajtás eredményeként a hátralék folyamatos csökkenése figyelhető meg, de a folyó évi befizetések elmulasztásával felhalmozott hátralék miatt tényleges csökkenés alig mutatkozik. Azon hátralékosok esetében, akiknél többszöri felszólítás és egyéb végrehajtási cselekmény alkalmazására kerül sor, esetenként az intézkedés költségei aránytalanul nagyok, az eredményesség pedig sok esetben elmarad.

A nyilvántartott összes hátralékos száma: 1744, ebből 1.000.-Ft alatti tartozása van 775 adózónak. Az 1744 hátralékosból 1151 adózó tartozása éven túli, éven belüli tartozást pedig 593 adózó esetében tartunk nyilván.

A hátralékos behajtásból beszedett 3.276.- eFt az előző évek adótartozását csökkentette.

Az egyéb és idegen bevételek számlára beszedett 2.060.- eFt tartozásból az Önkormányzatot megillető rész 398.- eFt.

A végrehajtási intézkedés első lépéseként 2014. évben 2353 db hátralékos felszólítás kiadására került sor.

Azon adózók esetében, akiknél a felszólításra sem történt befizetés, az adós munkahelyének ismerete esetén letiltási rendelvénnyel kibocsátására, illetve ezek hiányában az Egészségbiztosítási Pénztártól az adós munkahelyéről szolgáltatott adatok kérésére kerül sor.

2014. évben 23 db letiltás elrendelésére és 28 adózó esetében a MEP megkeresésére került sor.

A munkabér letiltással a közcélú foglalkoztatottak esetében továbbra is élünk.

2014. évben jelzálogjog bejegyzés 1 esetben történt, és bírósági végrehajtásba történő becsatlakozásra nem került sor.

Éven túli gépjárműadó tartozás miatt a gépjárműadó törvény lehetőséget ad a tulajdonos vagy

az üzemeltető használatában lévő gépjármű vagy gépjárművek forgalomból való kivonására. A jogszabály alapján november hónapban kezdeményezzük a gépjárművek forgalomból való kivonását az illetékes Okmányirodánál.

A visszatartási jogot gyakorolva az állami adóhatósághoz átadott adózók közül 15 esetben érkezett bevétel.

A hátralékok jelentős mértékben növekedtek annak ellenére, hogy a behajtás lényegesen több feladatot jelent.

2015. évre nem teszünk javaslatot a Képviselő-testületnek az helyi adók mértékének módosítására. A helyi adórendeletünk többszörösen módosított, ami nehezíti az áttekinthetőséget és az alkalmazást. Ezért módosítás nélkül új rendeletet szerkesztettünk ki és terjesztjük jóváhagyásra a Képviselőtestület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Öcsöd, 2014. november 13.



Komlós Lajosné
Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

...../2014. /...../ önkormányzati rendelete

a helyi adókról

(t e r v e z e t)

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében és a 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1.§ Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete illetékességi területén a magánszemély kommunális adóját és a helyi iparüzési adót vezeti be.

1. Magánszemély kommunális adója

2. § Az adó mértéke adótárgyanként évente 7.000 Ft.

3. §(1) Mentés az adó megfizetése alól:

- a) az egy helyrajzi számon lévő egy építményen kívül minden további építmény,
- b) a 70 éven felüli adózó, ha a közös háztartásban élők 1 főre jutó előző évi jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét,

2. Helyi iparüzési adó

4.§(1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke évente az adóalap 2 %-a.

(2) Ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft.

5.§ Mentés a helyi iparüzési adó alól a Htv. 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a vállalkozó, akinek az adóalapja egész évi működés esetén
- b) idény jellegű vállalkozó, akinek az adóalapja az idényben
- c) a tevékenységét adóévben kezdő /újrakezdő/, illetve évközben megszüntető vállalkozó, ha az adó alapjának egész évre számított összege

nem haladja meg a 200 ezer Ft-ot.

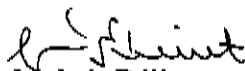
3. Hatályba léptető rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2015. január 1-jétől keletkezett adókötelezettségre kell alkalmazni.

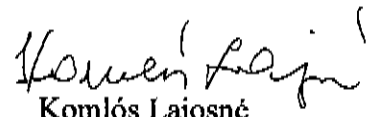
(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 9/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 15/2011./XII.20./ önkormányzati rendelet, a 14/2012./VI.29./ önkormányzati rendelet, a 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet azzal, hogy a 2015. év előtti adóévekben keletkezett adókötelezettségekre az adott években hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Htv. és az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

Öcsöd, 2014. november 13.


Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Jegyzőjétől

J a v a s l a t

a Képviselőtestületnek

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 53. §-ában meghatározza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről,
- e) a nyilvánosság biztosításáról,
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról,
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról,
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről,
- i) a közmeghallgatásról,
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól,
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről,
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A Mőtv ezen túl több szakaszában is előír SZMSZ-ben szabályozandó kérdéseket.

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény és az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény is tartalmaz önkormányzati rendeletben, valamint SZMSZ-ben szabályozandó kérdéseket.

Önkormányzatunk 2011-ben hagyta jóvá SZMSZ-ét, amelyet az előző ciklus során több alkalommal módosított. A helyhatósági választásokkal a Mőtv, teljes terjedelmében hatályba lépett, amely szintén érinti az SZMSZ-t. Ezért a jelenlegi ciklusra új SZMSZ tervezetet készítettünk elő és terjesztjük a Képviselőtestület elé jóváhagyásra. A javaslat előkészítésénél figyelembe vettük, hogy a jogszabályszerkesztésről szóló rendelkezések alapján a magasabb rendű jogszabály szövegét az alacsonyabb rendű jogszabály nem veheti át.

Az általános rendelkezések rész a Mőtv-ben előírtakon túl az eddigi gyakorlatnak megfelelően tartalmazza az önkormányzat jelképeiről, lapjáról, ünnepek tartásáról, külföldi és szövetségi kapcsolatokról szóló rendelkezéseket.

Az önkormányzat feladat- és hatásköre részbe szintén az eddigieknek megfelelően építettük be az önként vállalt feladatokat, az önkormányzat Mötv-ben foglaltakon túli kizárólagos hatáskörét és az önkormányzat azon hatáskörei gyakorlásának átruházását a polgármesterre, amelyek nem minősülnek önkormányzati hatósági ügynek.

A Mötv. szerint a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

A képviselőtestület működése részben a munkaterv elkészítésének, ülés összehívásának, az ülés levezetésének, a minősített többség, a határozathozatal, jegyzőkönyv, közmeghallgatás, települési fórum és rendeletalkotás részletes szabályait tartalmazza a tervezet. Ezeken a területeken a jelenleg hatályos SZMSZ-hez viszonyítva lényegi változást nem tartalmaz a tervezet. A minősített többséget ír elő a tervezet a kizárólagos hatáskörbe tartozó ügyekben, azok jelentőségére való tekintettel. Eltérés, hogy a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a Képviselőtestület ülését.

Az önkormányzati képviselő, a képviselőtestület bizottságai, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal és a Társulások részek a Mötv-ből eredő kisebb eltéréseket tartalmaznak a jelenleg hatályos SZMSZ-hez viszonyítva. A pénzügyi bizottság feladatait a vagyonnyilatkozat kezelésén és az összeférhetlenségi eljárásból adódó feladatokon túl kiegészíti a tervezet a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokkal. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző részben tartalmazza a javaslat a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a feladatellátás módját.

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény a népszavazás feltételül határozza meg, hogy

népszavazást kell kiírni, ha azt az önkormányzat rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezi, amely nem lehet kevesebb a választópolgárok 10 %-ánál és nem lehet több a választópolgárok 25 %-ánál. Az eddigieknek megfelelően a tervezet a 25 %-os kezdeményezést tartalmazza. Az időközben hatályba lépő törvény megszüntette a népi kezdeményezés intézményét, ezért e tárgykörben több rendelkezés nincs a javaslatban.

Az önkormányzat vagyonáról és gazdálkodásáról szóló részbe sem épülnek be újabb szabályok. A tervezetből elhagytuk a reprezentáció fogalmát, mivel azt a személyi jövedelemadóról szóló törvény részletesen tartalmazza.

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás jelenleg hatályos szövege van a rendelet-tervezetben. Ennek megkötésére 2014. január 30-ig került sor. A testületi ülésen jóváhagyott új megállapodás szövegét át kell vezetni az SZMSZ-en, amelyet a decemberi testületi ülésre terjesztünk a Képviselőtestület elé.

A függelékek tartalmazzák az önkormányzati képviselők és a bizottságok névsorát, az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatait és a hatályos önkormányzati rendeletek felsorolását. Ezeknek az átvezetése folyamatosan megtörténik az önkormányzat honlapján is.

Az SZMSZ tervezetnek egy melléklete van, amely a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről szól. Ez az intézményvezetőkre terjed ki.

Kérem a Képviselőtestületet a javaslat megvitatására és jóváhagyására.

Öcsöd, 2014. november 13.



Komlós Lajosné
Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

...../2014.(.....) önkormányzati rendelete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(tervezet)

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 53. §-ában, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c) pontjában és az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontjában foglaltakra – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

(2) Az önkormányzat, polgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzati jelképek leírása:

a) A címer leírása:

A nagyközség címere álló, csücskös talpú reneszánsz pajzs, melynek két mezeje zöld udvarából aranyos törzsű, terebélyes zöld lombozatú fa emelkedik, jobbra tőle jobbra hajló, balra tőle balra hajló kalászba szökken arany búzakalásszal.

A fa két oldalán egymással szembe fordítva egy-egy veres lábú és csőrű túzok berzenkedik, felemelt csőrükben aranygyűrűt tartanak.

A pajzs felső élén szembe forduló, természetes színű, aranyos rostélyú és vörös bélcsű tornasisak helyezkedik el, nyakában arany szalagon arany medál, felette zafírral, rubinnal és smaragddal ékesített nyitott ötágú, arany leveleskorona /három levél között két gyönggyel/ díszlik.

A korona alól előlebegő foszlányok jobbról zöld és arany, balról kék és ezüst.

b) Öcsöd Nagyközség zászlájának leírása:

Öcsöd Nagyközség zászlaja fehér színű, arany rojtokkal.

Alapja téglalap, mely oldalainak méretaránya 1 : 2.

A zászló közepén a nagyközség címere, fölötté Öcsöd felirat található.

c) Az Önkormányzat pecsétje:

Köralakú, benne körfelirat "Öcsöd Nagyközség Önkormányzata" helyezkedik el középen Öcsöd Nagyközség címere.

(3) A Magyarország nemzeti ünnepein Magyarország és Öcsöd Nagyközség zászlaját kell a Községháza homlokzatán elhelyezni.

(4) A képviselőtestület tanácskozótermében Magyarország és Öcsöd Nagyközség címerét, az ülésteremben az ülések idejére Magyarország és Öcsöd Nagyközség asztali zászlaját kell elhelyezni.

(5) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a Képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- b) a Képviselőtestület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakon túl a pecsét csak akkor használható, ha Magyarország címerével ellátott bélyegző használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

3. § A Képviselőtestület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását külön rendeletben szabályozza.

4. §(1) Az Önkormányzat lapja az "Öcsödi Hírek", amely kéthavonta jelenik meg.

(2) Az Önkormányzat lapja tartalmazza a Képviselőtestület főbb döntéseit, amelyek a lakosság széles körét érintik.

(3) Az Önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell kötetni.

5. § (1) Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse, így:

- a) Március 15-ét - koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés,
- b) Május 1-ét - szabadtéri szórakoztató rendezvény,
- c) Augusztus 20-át - a Körös-Zugi Hagyományörző Fesztivál és Elszármazottak találkozója,
- d) Október 23-át - koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés keretében.

(2) A rendezvények előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A rendezvények helyét, idejét és programját a helyben szokásos módon ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláin.

6. § Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Franciaország Vironchaux, Lengyelország Iwkova és Zawoja, továbbá Románia Hosszúmező és Érkeserű településével.

7. § Az Önkormányzat tagja:

- a) a Tiszazugi Települések Szövetségének,
- b) a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének.

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

8. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) idősök otthona fenntartásáról,
- b) bölcsőde működtetéséről,
- c) helytörténeti gyűjtemény gondozásáról,
- d) piac tartásáról,
- e) növényvédelmi mérőállomás működtetéséről,
- f) legelőgazdálkodási feladatok ellátásáról.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a Képviselőtestületnek.

9. § A Mötv-ben foglaltakon túl a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonú vállalkozás alapítása.

10. § (1) Képviselőtestület az alábbi hatáskörei gyakorlását a polgármesterre ruházza:

- a) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami támogatás kivételével,
- b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselőtestület által kinevezett háziorvos, fogorvos tekintetében,
- c) megállapodást köt a lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatásáról és rendelkezik a támogatás összegének átutalásáról, intézkedik a támogatás munkáltatónkénti létszámarányoselosztásáról, ha a beérkezett igények az éves költségvetésben meghatározott összeget meghaladják,
- d) kiválasztja a közbeszerzési eljárás lebonyolítóját és a műszaki ellenőrt.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről, a soron következő ülésen beszámol.

3. A Képviselőtestület működése

11. § (1) A Képviselőtestület hat tagú, tagjainak névsorát és lakcím adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) A Képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

12. § (1) A képviselőtestület féléves munkaterv alapján működik, amelyet a félév első ülésén a polgármester terjeszt a testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítéskor közmeghallgatást kell tartani,
- d) azokat a napirendeket, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági véleményezést kell betervezni.

(3) A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(4) Összeállításához javaslatot kell kérni az önkormányzati képviselőktől, a bizottságok nem képviselő tagjaitól.

13. § (1) A képviselőtestület ülésének összehívására meghívót kell kiadni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a javasolt napirendeket, a napirendek előadóit és a polgármester aláírását.

(2) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselőtestület ülése előtt hét nappal korábban kell megküldeni az önkormányzati képviselőknek és a meghívottaknak.

(3) A képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az országgyűlési képviselőt,
- b) a helyi pártok vezetőit,
- c) a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához a társadalmi szervezetek vezetőit, amennyiben a képviselőtestületben képviselőjük nem biztosított,
- d) a helyi közszolgáltatást végző szervek vezetőit, az intézményvezetőket a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásához,
- e) a napirend tárgya szerint illetékes bizottság nem képviselő tagjait,
- f) indokolt esetben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját.

(4) A képviselőtestületi ülésre a megyei sajtó képviselőit, az önkormányzati intézmények vezetőit meg kell hívni.

(5) A tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívóval az írásos előterjesztéseket is meg kell küldeni.

(6) A polgármester soron kívüli esetben a képviselő-testület ülését az ülést megelőző napon, de legkésőbb az ülés napján is összehívhatja. Ennek okáról a polgármester az önkormányzati képviselőket tájékoztatja. A soron kívüli ülés összehívása írásban, telefonon, vagy elektronikus úton is történhet. A soron kívüli testületi ülésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, a jegyzőt és a napirend tárgyában érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.

14. § (1) Az ülés időpontjáról, helyéről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a település lakosságát az önkormányzat hirdetőtábláin.

(2) A képviselőtestület ülésének meghívóját, az írásos előterjesztéseket az ülés előtt hét nappal a Polgármesteri Hivatalban és a Nagyközségi Könyvtárban el kell helyezni, hogy azokhoz az állampolgárok hozzáférhessenek, megismerhessék a testület elé kerülő fontosabb előterjesztések, döntési javaslatok tartalmát.

(3) Zárt ülés esetében az írásos előterjesztéseket a zárt ülésen résztvevőknek kell megküldeni.

15. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestületet összehívja, az ülést vezeti a Pénzügyi Bizottság elnöke.

(2) A polgármester a személyét érintő ügyekben a képviselőtestület ülésének vezetését átadja az alpolgármesternek.

(3) A polgármester az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén a képviselőtestület ülését nyolc napon belül összehívja.

16. § (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Napirendi előterjesztésnek minősül a határozat- és rendelettervezet, beszámoló és a tájékoztató.

(3) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy pontos meghatározását, a hozandó döntés indokainak felsorolását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét, a tárgykört rendező szabályokat, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

(5) Napirendi javaslatot a napirend elfogadásáig bármely önkormányzati képviselő előterjeszthet. A javaslat elfogadása esetén a napirendre tűzés időpontjáról a képviselőtestület dönt.

17. § (1) A napirendek tárgyalása előtt az önkormányzati képviselő felvilágosítást kérhet /továbbiakban: interpelláció/.

(2) Az interpellációk elhangzása után a polgármester az előterjesztések felett vitát nyit. Az előadó az írásos előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadóhoz az önkormányzati képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve az önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) Az önkormányzati képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. A polgármester a megjelenteknek a napirendi vita végén, vagy az egyéb kérdések keretében a szólási jogot megadja. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

18. § (1) A polgármester a módosító javaslatokat és az előterjesztést egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésről dönt a képviselőtestület.

(2) A napirendek tárgyalása után a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(3) A napirendek megtárgyalása után kerül sor az interpellációk megválaszolására.

19. § Minősített többség szükséges az SZMSZ alapján:

- a) hatáskör gyakorlásának átruházásához,
- b) helyi népszavazás kiírásához,
- c) az önkormányzati jelképek meghatározásához,
- d) közterület elnevezéséhez, emlékmű, köztéri szobor állításához, emléktábla elhelyezéséhez,
- e) kitüntetés és elismerő cím adományozásához,
- f) a gazdasági program jóváhagyásához,
- g) hitelfelvételhez,
- h) önkormányzati tulajdont érintő döntésekhez,
- i) vállalkozás alapításához,
- j) a településrendezési terv jóváhagyásához.

20. § (1) A Képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket és az eredményt.

(3) Az eredményt alakszerű határozatba kell foglalni.

21. § (1) A nyílt szavazás a külön jogszabályokban foglaltakon túl is lehet névszerinti.

(2) A névszerinti szavazásról a polgármester és bármely önkormányzati képviselőnek a szavazás megkezdése előtt bejelentett javaslatára a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(3) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) Névszerinti szavazáskor a polgármester felolvassa az önkormányzati képviselők nevét, s az önkormányzati képviselők pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy "tartózkodás"-sal szavaznak. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) Ha a döntéshozatalra úgy került sor, hogy az önkormányzati képviselő személyes érintettségét nem jelentette be, az eredeti állapot helyreállítása után ismételten le kell folytatni a döntéshozatali eljárást.

22. § A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.....szám/.....év(.....hó.....nap) számú testületi határozat.

23. § (1) Az interpellációra írásban adott választ a képviselőtestület következő ülésén ismertetni kell.

(2) Az interpellációra szóban vagy írásban adott válasz elfogadásáról az interpelláló önkormányzati képviselő nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület dönt.

(3) Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálatot rendelhet el, amellyel megbízhatja a polgármestert, a tárgy szerint illetékes bizottságot, illetve külön bizottságot hozhat létre. A vizsgálatban az interpelláló önkormányzati képviselő is részt vehet.

(4) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

24. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek érdekében:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki önkormányzati képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok részéről a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

25. § (1) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a) egy példány az irattárban kerül elhelyezésre,
- b) egy példányt hozzáférhetővé kell tenni az önkormányzati képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.

(2) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és az önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását.

(3) A jegyzőkönyv a Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt települési képviselők nevét,
- b) az érdeklődők számát,
- c) a határozathozatal módját,
- d) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- e) az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- f) az ülés bezárásának időpontját.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei eredeti példányának bekötetéséről a jegyző évenként gondoskodik.

26. § (1) A közmeghallgatás helyét, idejét és napirendjét a képviselőtestület határozza meg.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az önkormányzati képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és a napirendekről a lakosságot a helyi hirdetőtáblákon tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

27. § (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlést kell tartani a képviselőtestület által meghatározott napirenddel.

(2) Rész falugyűlés tartható, ha a tájékoztatás, a döntés előkészítés a település egy részét, vagy a lakosság meghatározott körét érinti. A rész falugyűlés napirendjét a polgármester határozza meg.

(3) A falugyűlésre, rész falugyűlésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket és a jegyzőt.

(4) A falugyűlés, rész falugyűlés helyéről, idejéről és napirendjéről a lakosságot a helyi hirdetőtáblákon tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

28. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) az önkormányzati képviselők,
- b) a képviselőtestület bizottságai,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A rendelettervezet előkészítése:

- a) A képviselőtestület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendelet előkészítése a jegyző feladata. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság és külső szakértő is.
- c) A jegyző akkor is köteles részt venni a rendelet előkészítésében, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

- a) A rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, amelynek forrása a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek, a lakosság közmeghallgatás, vagy falugyűlés keretében megismert véleménye.
- b) Az előkészítés során a külön jogszabályban előírtak végrehajtásán túl a lakosság széles körét érintő rendelet tervezetét a polgármesteri hivatalban és a könyvtárban legalább 7 napig közszemlélre kell tenni, erről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláin tájékoztatni kell.
- c) A tervezet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

29. § (1) A rendeletet az előkészítést követően a rendelettervezet indokolásával együtt kell a képviselőtestület elé terjeszteni. Egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselőtestületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének
.....szám/.....év/.....kihirdetés ideje/ önkormányzati rendelete.

(3) a) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzététellel történik.

b) A kihirdetett rendeletet a polgármesteri hivatalban és a nagyközségi könyvtárban közszemlére kell tenni és erről a lakosságot hirdetőtáblákon tájékoztatni kell.

c) A kihirdetett rendeletet meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a bizottságok nem képviselő tagjainak, a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek és személyeknek.

(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása, hatályosulása

a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselőtestület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalhatja.

b) A jegyző ciklusonként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, és azt a képviselőtestület elé terjeszti.

c) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

4. Az önkormányzati képviselő

30. § (1) Az önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire a Mőtv-ben foglaltak az irányadók.

(2) Az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíját és természetbeni juttatását a Képviselőtestület külön rendeletben szabályozza.

5. A képviselőtestület bizottságai

31. § (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságot választ.

(2) A képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi bizottságot 3 fővel,

b) Társadalompolitikai bizottságot 5 fővel.

(3) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

(5) A képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Mötv és az SZMSZ képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

33. §. (1) A Pénzügyi bizottság a Mötv-ben foglaltakon túl

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát,
- b) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, méltatlanságának megállapításával kapcsolatos Mötv szerinti feladatokat.

(2) A Társadalompolitikai bizottság

- a) Elemzi az önkormányzat működési területén az egészségügyi és szociális, a művelődési, a köznevelési ellátottság és a helyi esélyegyenlőség helyzetét, a gyermek és ifjúsági feladatok ellátását.
- b) Véleményezi a tevékenységi körével kapcsolatban a képviselőtestület elé terjesztett javaslatokat, ellenőrzi a testületi döntések végrehajtását.
- c) Figyelemmel kíséri a foglalkoztatásból, a munkanélküliségből eredő szociális gondokat.

6. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

34. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző feladat- és hatáskörére a külön jogszabályokban foglaltak az irányadók.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a képesítési feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt bíz meg a jegyzői feladatok ellátásával.

7. A Polgármesteri Hivatal

35. § (1) A képviselőtestület hivatalának megnevezése:
Öcsödi Polgármesteri Hivatal /továbbiakban: hivatal/

(2) A hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(3) A hivatal – csoporttagozódás nélküli – egységes szervezet, létszáma legfeljebb 10 fő.

(4) A hivatal ügyfélfogadási rendjét a képviselőtestület külön rendeletében szabályozza.

8. Társulások

36.§(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei önkormányzattal, más települések önkormányzataival keres társulások formákat a településfejlesztéssel kapcsolatos tervek megvalósítása érdekében.

(2) Az önkormányzat tagja a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának, a Körös-Tisza Menti Önkormányzatok Hulladékkultivációs Társulásának és a Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnak.

(3) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködését, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyekbe való bevonása,
- d) a közös érdekképviselés, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

9. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

37. § A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben foglaltakat figyelembe véve a helyi népszavazást kezdeményezheti a választópolgárok huszonöt százaléka.

10. Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

38. § (1) A képviselőtestület külön rendeletben rögzíti törzsvagyonát, a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyont, továbbá az üzleti vagyonát, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására a Mötv-ben foglaltak az irányadók.

39. § (1) A reprezentációs kiadások éves előirányzata 200.000 Ft általános forgalmi adó nélkül, amelynek felhasználásáról a polgármester rendelkezik.

(2) A reprezentációs kiadások éves előirányzatát az éves költségvetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

11. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött megállapodás szerinti működési feltételek

40. § (1) A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Öcsöd, Kossuth tér 1. szám alatti székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) A települési önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a tanácskozóterem, fűtési időszakban a házasságkötő terem és egy irodahelyiség használatát a nemzetiségi önkormányzat részére. Ingyenesen biztosítja továbbá a helyiséghasználathoz szükséges irodai berendezéseket (irodabútor) és irodatechnikai eszközöket (számítógép, fénymásoló). A települési önkormányzat viseli ezen helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

b) a települési önkormányzat biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket a nemzetiségi önkormányzat működéséhez

ba) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához,

bb) a testületi ülések előkészítéséhez - a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása,

bc) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásához,

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásához,

d) viseli az a)-c) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

12. A nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezések

41. § (1) A nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell megtervezni, a gazdálkodásról önálló könyvet vezetni és önálló beszámolót készíteni.

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számlát kell nyitni, gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, gondoskodni kell adószám igényléséről.

(2) A költségvetési koncepció elkészítése előtt a nemzetiségi önkormányzat elnöke áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, amelyhez a hivatal adatot szolgáltat. A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciója tervezetét.

(3) A települési önkormányzat költségvetési koncepciója tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét - a cigány nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési koncepciójáról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

(4) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és tájékoztatja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé. A költségvetési határozat tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti szerkezetben készül el.

(5) A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a cigány nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési tervéről kialakított véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez kell csatolni.

(6) A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben - az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően - adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a jegyző a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

42. § (1) A hivatal a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, könyvviteli zárlatáról a külön jogszabályokban foglaltak szerint adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervének.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet, amelyet a jegyző készít elő.

A nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóját a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az elnök a képviselőtestület elé, amelyet a jegyző készít elő.

(3) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el az alábbiak szerint:

a) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

e) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor.

f) Összeférhetlenségi szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott belső szabályozási kérdésekre a hivatal belső szabályzatainak rendelkezési az irányadók.

(4) A nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében a hivatal gondoskodik a pályázat figyelésről, a kiírt pályázatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökével történő egyeztetésről, ennek alapján a pályázatok előkészítéséről és a pályázati beszámolók összeállításáról.

13. A nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályai

43. § (1) A települési önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(2) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

14. Záró rendelkezések

44. § (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(IV. 5.) és az azt módosító 2/2012. (II. 10.), 9/2012. (IV. 21.) , 9/2013.(IV.30.) és az 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelet.

(2) Az SZMSZ függelékei és melléklete:

1. számú függelék: A képviselőtestület tagjainak névsora és lakcímadata
2. számú függelék: A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora
3. számú függelék: A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
4. számú függelék: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól

- 1.számú melléklet: A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása

(3) A rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv 15. Cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Öcsöd, 2014. november 13.

Molnár Bálint
polgármester

Komlós Lajosné
jegyző

A képviselőtestület tagjainak
névsora és lakcímadata

Név	Lakcím
1. Komlós Lajos	Vörösmarty út 19.
2. Török Sándorné	Vágóhid út 14.
3. Szanyi András	Árpád út 37.
4. Péterfy Tamás	Táncsics út 46.
5. Molnár András	Vasvári út 14.
6. Gál Imréné	Veresházi út 29 .

A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora

Pénzügyi bizottság

Elnöke: Török Sándorné

Tagjai: Péterfy Tamás

Gergulics Andrásné

Társadalompolitikai bizottság

Elnöke: Szanyi András

Tagjai: Komlós Lajos

Gál Imréné

Pap Bálintné

Bodor Éva

A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

1. 16/2003./XI. 6./ önkormányzati rendelettel és a 15/2009./XII. 21./ önkormányzati rendelettel módosított 15/2001./X. 19./ önkormányzati rendelet
az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról
2. 24/2004. /X. 28./ önkormányzati rendelet
az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások, felújítások és karbantartások rendjéről
3. 25/2004. /X. 28./ önkormányzati rendelet
az ügyfélfogadás rendjéről
4. 23/2005./IX. 22./ önkormányzati rendelettel módosított 26/2004./X. 28/ önkormányzati rendelet
az utépítési együttműködésről és az utépítési érdekeltségi hozzájárulásról
5. 27/2004. /X. 28./ önkormányzati rendelet
az önkormányzati biztos kirendelésének, valamint működésének szabályaira
6. 7/2009./VI. 29./ önkormányzati rendelettel módosított 1/2005. /I.31./ önkormányzati rendelet
a helyi kitüntető címek, díjak és elismerések alapításáról és adományozásának rendjéről
7. 10/2005. /III. 29./ önkormányzati rendelet
helyi hulladékgazdálkodási tervről
8. 27/2005. /XI. 29./ önkormányzati rendelet
az építészeti értékek helyi védelméről
9. 4/2006. /I. 30./ önkormányzati rendelet
Öcsöd szép utcája és Szép otthon, példás porta cím adományozásáról
10. 25/2006./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 9/2009 /IX. 15./ önkormányzati rendelettel és a 3/2010./IV.12./ önkormányzati rendelettel módosított 18/2006. /IX. 25./ önkormányzati rendelet
a helyi építési szabályzat jóváhagyásáról
11. 15/2012./VI.29./ önkormányzati rendelettel módosított 11/2009. /X. 28./ önkormányzati rendelet
az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól
12. 15/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 14/2012./VI.29./ önkormányzati rendelettel és a 20/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelettel módosított 9/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet
a helyi adókról

13. 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 1/2012./II.10./ önkormányzati rendelettel, 12/2012./IV.27./ önkormányzati rendelettel, 23/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelettel és a 8/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet

a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételéről

14. 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelettel és a 15/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 12/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet

a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételéről

15. 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 21/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelettel és a 15/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 14/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet

az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

16. 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 13/2012./V.24./ önkormányzati rendelettel, 21/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelettel és a 15/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 15/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet

a köztemetőről és a temetkezés rendjéről

17. 2/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelettel, 9/2012. (IV. 21.) önkormányzati rendelettel, 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelettel és az 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelettel módosított 5/2011.(IV. 5.) önkormányzati rendelet

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

18. 7/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelettel és az 5/2013.(III.14.) önkormányzati rendelettel módosított 13/2011. /X. 28./ önkormányzati rendelet

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

19. 1/2013.(II.4.) önkormányzati rendelettel és a 16/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 3/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról

20. 1/2013.(II.4.) önkormányzati rendelettel és a 3/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelettel módosított 4/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

21. 21/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelettel, 1/2013.(II.4.) önkormányzati rendelettel és a 15/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 5/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról

22. 6/2012. /II. 10./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 8/2012. /III. 26./, 16/2012. /IX. 17./, 19/2012. /XI. 30./, 6/2013. /IV. 30./ önkormányzati rendelet

a 2012. évi költségvetésről

23. 10/2012. /IV. 27./ önkormányzati rendelet
a 2011. évi költségvetésről szóló 4/2011. /III. 4./ önkormányzati rendelet módosításáról
24. 17/2012. /X. 29./ önkormányzati rendelet
a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről
25. 13/2013.(XI.11.) önkormányzati rendelettel módosított 2/2013. (II.4.) önkormányzati rendelet
A közterület eltérő célú használatának szabályairól
26. 3/2013. /II. 4./ önkormányzati rendelet
a települési környezet védelméről
27. 4/2013. /II. 21./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 10/2013. /IX. 16./, 11/2013. /XI. 11./, 4/2014. /V. 8./ önkormányzati rendelet
a 2013. évi költségvetésről
28. 7/2013. /IV. 30./ önkormányzati rendelet
a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról
29. 11/2013. /XI. 11./ önkormányzati rendelet
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól
30. 14/2013. /XI. 29./ önkormányzati rendelet
a 2013/2014. évi fűtési időnyre a tüzelő segély megállapításáról
31. 17/2013. /XII. 30./ önkormányzati rendelet
egyes önkormányzati hatósági ügyek hatáskörének átruházásáról
32. 2/2014. /II. 26./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 7/2014. /IX. 15./ önkormányzati rendelet
a 2014. évi költségvetésről
33. 5/2014. /V. 8./ önkormányzati rendelet
a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról
34. 6/2014. /VII. 4./ önkormányzati rendelet
a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

K i v o n a t

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2014. év január hó 30. napján és 2012. év március hó 22. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

4/2014. (I. 30.) számú testületi határozattal módosított 17/2012. (III. 22.) számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a törzsadattári nyilvántartási adatairól az alábbi határozatot hozza:

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat alaptevékenysége

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

045120 Út, autópálya építése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

2. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatai ellátásának belső szabályaira a polgármesteri hivatal szabályzataiban foglaltak az irányadók.

Erről: Polgármester
Jegyző – értesül.

Kmf.

Molnár Bálint sk.
polgármester

Komlós Lajosné sk.
jegyző

A kivonat hitelül:
2014. február 3.

Erdei Andrea
titkársági előadó

1. számú melléklet

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

3. § (1) bekezdés c) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Vezetője,
- az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Vezetője,
- az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Vezetője.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (székhelye: Öcsöd, Kossuth tér 1., képviselője: Molnár Bálint polgármester) (továbbiakban: települési önkormányzat) és Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: Öcsöd, Kossuth tér 1., képviselője: Kolompár Henriett elnök) (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás alapján a megállapodásban foglaltak végrehajtó szerve az Öcsödi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal). A hivatal szervezeti és működési szabályzatában az egy munkakörre csoportosítható feladatok között rögzíteni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtását munkakörönként, amelyet a köztisztviselők munkaköri leírásának is tartalmazni kell.

A megállapodás részletesen tartalmazza:

- a települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó jogszabályokat,
- a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, továbbá a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályokat,
- a nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezéseket,
- a nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályait.

I.

A települési és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó jogszabályok

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben,
- d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben,
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével történt.

II.

A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására, továbbá a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályok

1. A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Öcsöd, Kossuth tér 1. szám alatti székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) A települési önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a tanácskozótermet, fűtési időszakban a házasságkötő termet a képviselőtestületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségeit a program nagyságának megfelelő teremmel, és igény szerint biztosít helyiséget az adományok átmeneti raktározására. A települési önkormányzat viseli ezen helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

b) a települési önkormányzat biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket a nemzetiségi önkormányzat működéséhez

ba) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához,

bb) a testületi ülések előkészítéséhez - a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása,

bc) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásához,

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásához,

d) viseli az a)-c) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

III.

A nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell megtervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót készíteni.

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számlát kell nyitni, gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, gondoskodni kell adószám igényléséről.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének, a települési önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk

Javaslat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás jóváhagyására

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megkötött megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni, az általános választás évében pedig az alakuló ülést követő 30 napon belül.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás a 2013. december 10-i és 2013. december 19-i üléseken került jóváhagyásra.

A törvény 80. §-a részletesen meghatározza az önkormányzatok közötti megállapodás tartalmát. E szerint:

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

A leírt kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodásban rögzíteni kell

- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.

A törvényi szabályok figyelembe vételével a 2014. évre jóváhagyott megállapodás felülvizsgálatát elvégeztük és javasoljuk annak jóváhagyását.

Öcsöd, 2014. november 13.

Molnár Bálint
polgármester

Kolompár Henriett
Kolompár Henriett
Elnök

rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és tájékoztatja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé. A költségvetési határozat tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti szerkezetben készül el.

A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a roma nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési tervéről kialakított véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez kell csatolni.

A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben - az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően - adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a jegyző a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A hivatal a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, könyvviteli zárlatáról a külön jogszabályokban foglaltak szerint adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervének.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig beszámol a képviselő-testületnek, amelyet a jegyző készít elő.

A nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóját a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az elnök a képviselőtestület elé, amelyet a jegyző készít elő.

5. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el az alábbiak szerint:

a) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

e) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott belső szabályozási kérdésekre a hivatal belső szabályzatainak rendelkezési az irányadók.

6. A nemzetiségi önkormányzat pályázatai

A nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében a hivatal gondoskodik a pályázat figyelésről, a kiírt pályázatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökével történő egyeztetésről, ennek alapján a pályázatok előkészítéséről és a pályázati beszámolók összeállításáról.

IV.

A nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályai

- 1.** A települési önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 2.** A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
- 3.** Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Öcsöd, 2014. november 13.

Molnár Bálint
Polgármester

Kolompár Henriett
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Z á r a d é k:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete és Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete között létrejött együttműködési megállapodást Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselőtestülete a/2014. (.....) számú és Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2014. (.....) számú határozatával elfogadta.

Öcsöd, 2014. november

Komlós Lajosné
jegyző

Határozati javaslat

...../2014./XI. 20./ számú testületi határozat

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulásából való kiválaszról szóló 68/2014./IX.11./ számú testületi határozat visszavonásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy határozott, hogy a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásából való kiválaszról szóló 68/2014./IX. 11./ számú testületi határozatot visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Bálint polgármester

Erről: - Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

- Molnár Bálint polgármester

- Komlós Lajosné jegyző

- Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Öcsöd

- Kormányhivatal Szolnok

- értesül.

Kmf.

Molnár Bálint sk.
polgármester

Komlós Lajosné sk.
jegyző

2014. SZÉPI. 08.

Tiszakürt Község Önkormányzata
5471 Tiszakürt, Hősök tere 1.
Tel./Fax: 56/318-001
E-mail: tiszakurt@invitel.hu

Ikt. szám:
1950-4/14
Utószám:

Bónos E.

Szám: 379-2/2014.

Tiszazugi Önkormányzati Társulás

Öcsöd
Kossuth tér 1.

5 4 5 1

Tisztelt Társulási Tanács!

2009. évben a 8/2009.(II. 26.) ÖM rendelet alapján Tiszakürt Község Önkormányzata pályázat benyújtását kezdeményezte a Kunszentmártoni Kistérség Többcélú Társulásánál közösségi busz beszerzésére, mivel a fenti célra a pályázati kiírás szerint csak Többcélú Kistérségi társulás volt jogosult.

Településünk önkormányzata közel 40 éve üzemeltet autóbuszt elsődlegesen külterületen élő gyermekek óvodába és iskolába szállítására. A belterületről 4-8 km távolságra lévő Bogarasszőlő elnevezésű külterületen nincs közösségi közlekedést szolgáló menetrendszerinti autóbuszjárat ezért az itt élő lakosság azon jelentős hányada, akik nem tudnak gépkocsival közlekedni, gyakran veszik igénybe az önkormányzat autóbuszát a központba való bejutásra, háziorvosi rendelésre, gyógyszer és egyéb bevásárlás céljából, a távolsági autóbusz-közlekedés igénybevételére, temetőgondozás, hivatalos ügyeik, pénzügyeik (Takarékszövetkezet) intézésére, községi ünnepi megemlékezések és rendezvények céljából. 2009.-ben, az önkormányzat tulajdonában lévő 12 éves IKARUS típusú autóbusz fenntartása -a szervizköltségek emelkedése miatt- egyre nagyobb gondot jelentett. E tény sarkallta a község vezetését arra, hogy a település fejlesztését szolgáló források egy jelentős részét az új autóbusz beszerzésére, a kistérségi társulás által benyújtott pályázat saját erejére fordítsa. Sikeres pályázat eredményeként 2009. július 31.-én beszerzésre került az LNK-165 frsz-ú ISUZU gyártmányú 31. személyes autóbusz, amely a támogatási szerződés szerint a Többcélú Kistérségi Társulás tulajdona, és öt éves elidegenítési tilalom terheli. Önkormányzatunk 2009. július 29.-én döntött a pályázathoz szükséges önerő 7.050 E Ft felhalmozási célú pénzeszköz átadásáról.

2009. augusztus 1.-én üzemeltetési szerződést kötöttünk a Többcélú Kistérségi Társulással, melyben vállaltuk az autóbusz üzemeltetésének teljes körű járulékos költségeit, valamint azt, hogy a Támogatási Szerződésben megfogalmazott támogatotti kötelezettségeket teljesítjük. Az öt éves fenntartási időszak 2014. július 31.-én letelt, ezért kérjük a Tisztelt Tanácstól az autóbusz tulajdonjogának rendezését, és Tiszakürt Község Önkormányzat számára a történő tulajdonba adását

Tiszakürt, 2014. szeptember 4.



Szeleczki Károly
alpolgármester

Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány
Kuratórium Elnökétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Tárgy: előterjesztés

Tisztelt Képviselőtestület!

Öcsöd Nagyközség Önkormányzata 2014. április 29 –én a 26/2014 (IV.29.) számú testületi határozatában döntött az Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány megszüntetésének kezdeményezéséről.

A Közalapítvány Alapító Okiratában foglalt közfeladatai között szerepel kiemelt prioritással a Polgárőrség működési feltételeinek anyagi segítése.

A Kuratórium 2014. november 12 – i ülésén határozott, hogy a meglévő anyagi eszközeivel 1 db, a törvényi előírások szerint felmatricázott, fényhíddal ellátott gépjárművet szerez be a közfeladatot ellátó Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület részére, azzal, hogy a gépjármű üzemeltetője az Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület lesz.

Tekintettel arra, hogy a Közalapítvány vágyona a jogerős bírósági végzést követően Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat alapítóra száll vissza, így a beszerzett gépjármű tulajdonjoga is, ezért ésszerű lenne az adásvételt célirányosan az Önkormányzat által lebonyolítani, azzal, hogy a beszerzésre kerülő, közfeladatot ellátó gépjármű üzemben tartója és kizárólagos használója az Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület, tulajdonosa Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat. A közalapítvány a gépjármű beszerzésére 900.000,- Ft összeget biztosít.

Ez úton is kezdeményezzük, hogy a Tisztelt Képviselőtestület járuljon hozzá egy három oldalú megállapodás megkötéséhez Öcsöd Nagyközség Önkormányzata, az Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület és az Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány között a közfeladatot ellátó polgárőr gépjármű fentiekben ismertetett beszerzésére és üzemeltetésre.

Az Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület üzemeltetésre vonatkozó szándéknyilatkozatát a kérelemhez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megvitatására, támogatására és elfogadásra.

Kelt: Öcsöd, 2014. november 12.

Tisztelettel:


Bata Péter
kuratórium elnöke



Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület
Elnökétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.



Tárgy: szándéknyilatkozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Képviselőtestülete
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány
Kuratóriuma
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

NYILATKOZAT

Alulírott Bata Péter, az Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület (5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.) elnöke nyilatkozom és kifejezem szándékunkat, hogy Öcsöd nagyközség közbiztonságának javítására, a polgárőrség munkáját segítő, közfeladatot ellátó gépjármű beszerzése esetén a gépjármű üzemeltetését az Egyesület vállalja.

Kelt: Öcsöd, 2014. november 12.

Tisztelettel:


Bata Péter
Elnök
