

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18. napján megtartott ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

96/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

A napirendről

97/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervéről

98/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

A pályázatok helyzetéről

99/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

A Társulások tevékenységéről

100/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Az önkormányzati intézményekben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításáról

11/2014./XII.19./ önkormányzati rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról

12/2014./XII.19./ önkormányzati rendelet

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

13/2014./XII.19./ önkormányzati rendelet

A köztemetőről és a temetkezés rendjéről

14/2014./XII.19./ önkormányzati rendelet

Az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól

15/2014./XII.19./ önkormányzati rendelet

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről

16/2014./XII.19./ önkormányzati rendelet

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

101/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

100 darabos „öcsödi szóttas” gyűjtemény megvásárlásáról

102/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Vörösmarty út 48/a szám alatti ingatlan ½ részének felajánlása vételre Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat részére

103/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat gépjármű vásárlásáról

104/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Az önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásának tudomásul vételéről

105/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Kormányhivatali képzésen szerzett tanúsítvány tudomásul vételéről

106/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Adománygyűjtés játszótér létesítésére

107/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Interpellációra adott válaszok elfogadásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 18. napján megtartott ülésén

Jelen vannak: Molnár Bálint polgármester

Komlós Lajosné jegyző

Gál Imréné, Komlós Lajos, Molnár András,

Szanyi András, Péterfy Tamás önkormányzati képviselők

Erdei Andrea jegyzőkönyvvezető

Az ülésen nem jelent meg: Török Sándorné önkormányzati képviselő

Tanácskozási joggal meghívottak:

Boldizsár Lajos FIDESZ helyi képviselője

Lóczi Lajos Községgondnokság és Könyvtár vezetője

Dr. Talmácsi Edit Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője

Budainé Bajzáth Ibolya József Attila Általános Iskola Igazgatója

Gergulics Andrásné Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Vezetője

Pap Bálintné társadalompolitikai bizottsági tag

Bodor Éva társadalompolitikai bizottsági tag

Meghívottak közül megjelent:

Lóczi Lajos Községgondnokság és Könyvtár vezetője

Dr. Talmácsi Edit Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője

Gergulics Andrásné Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Vezetője

Meghívottak:

Kolompár Henriett Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Jakab Jánosné Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Kovács Lujza Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Romhányiné Rostás Éva Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselője

Dr. Molnár Éva háziorvos

Dr. Pataki István háziorvos

Meghívottak közül megjelent: 0 fő

Az ülésen megjelent érdeklődők: 9 fő /jelenléti ív a jegyzőkönyv mellett/

Molnár Bálint polgármester: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 6 fő, nem jelent meg 1 fő, így az ülés határozatképes.

Ismertetem a napirendet.

Aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendeket tárgyalja meg:

96/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

A napirendről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta és elfogadta az alábbi napirendet:

1. Javaslat a 2015. évi belső ellenőrzési tervre

Előadó: Molnár Bálint polgármester

2. Beszámoló a pályázatok helyzetéről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

3. Beszámoló a Társulások tevékenységéről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

4. Javaslat az önkormányzati intézményekben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapítására, a 2015. évi költségvetést megalapozó önkormányzati rendeletek módosítására és felülvizsgálatára

Előadó: Komlós Lajosné jegyző

5. Előterjesztések

a) 100 darabos „öcsödi szöttes” gyűjtemény megvásárlásáról

Előadó: Molnár Bálint polgármester

b) Vörösmarty út 48/a szám alatti ingatlan ½ részének felajánlása vételre Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat részére

Előadó: Molnár Bálint polgármester

c) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat gépjármű vásárlásáról

Előadó: Molnár Bálint polgármester

d) A képviselő-testületi tagok köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásának tudomásul vételéről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

e) Kormányhivatali képzésen szerzett tanúsítvány tudomásul vételéről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

f) Adománygyűjtés játszótér létesítéséről

Előadó: Molnár Bálint polgármester

6. Jelentés a két ülés közötti munkáról

Előadó: Molnár Bálint polgármester

A napirend tárgyalása előtt interpelláció:

Molnár András: A Népdkör most ünnepelte 40. évfordulóját, amire engem is meghívtak. Nagyon színvonalas rendezvény volt, köszönöm a szervezőknek. Szeretném megjegyezni, hogy a színpadra vezető lépcsőnek nincs korlátja, így nem túl biztonságos.

Gál Imréné: Az ivóvizünk nagyon koszos. A temetőben a sok eső miatt laza a talaj és az autók mély gödröket vájnak a sírok között. Így igen nehézkes megközelíteni a sírokat. Szeretném jelezni, hogy azért nem voltam bizottsági ülésen, mert nem kaptam meghívót.

Molnár Bálint kijelöli a válaszadókat.

A napirend 1. pontja: Javaslat a 2015. évi belső ellenőrzési tervre

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: A kiadott írásos anyag mindent magába foglal. A belső ellenőrzési rendszer működtetésének célja, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtson az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek eljárásainak eredményességéről.

Kérdezett, válaszolt:

Molnár András: Ezeket az ellenőrzéseket dokumentálni kell?

Molnár Bálint polgármester: Igen, mindent dokumentálni kell.

Vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról szóló javaslattal az kézfelnnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza

97/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét a mellékelt előterjesztés alapján
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének javaslatában nem szereplő ellenőrzésekre a Képviselőtestület, a Pénzügyi Bizottság, a polgármester, a jegyző és az intézményvezetők kezdeményezésére kerülhet sor.

Erről: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat polgármestere
Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője
Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetője
Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár vezetője
Öcsödi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Pénzügy
értesül

A napirend 2. pontja: Beszámoló a pályázatok helyzetéről

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: Ez az év igen sikeresnek mondható pályázatok tekintetében. Öcsöd csatornázása már befejeződött, csak a pénzügyi elszámolás van hátra. 2015. január 5.-én kezdjük meg a műszaki átadást. Sikert sikerült kamerarendszer kiépítésére uniós pályázatot nyerni, így várhatóan 7 kamerát helyezünk ki Öcsöd területén a közbiztonság javítása érdekében. Folyamatosan figyelünk minden olyan pályázatot, ami községünk fejlődésében segítséget nyújtana. A közeljövőben szeretnénk további napelemeket kihelyezni intézményeinkre, az egészségházat felújítani. Ezúton szeretném megköszönni Bata Péter kollegánk munkáját.

Kérdés nem volt.

Vélemény, javaslat:

Molnár András: A közelmúltban több nagy beruházás is megvalósult településünkön. A szennyvízcsatorna kiépítést közvetlenül is érezhettük. Meghívást kaptam egy koordinációs ülésre, ahol sok érdekes információt megtudtam. Naponta 140 m³ szennyvíz jut ki a telephelyre. Remélem, hogy így vissza tudjuk szorítani az illegálisan szippantott szennyvíz kijuttatását a vízelvezető árkokba. Támogatom a jövőbeni terveket és köszönöm mindenki munkáját.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért a pályázatok helyzetéről szóló beszámolóval az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza

98/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

A pályázatok helyzetéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta a pályázatok helyzetéről szóló beszámolót.

Erről: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat polgármestere
értesül

A napirend 3. pontja: Beszámoló a Társulások tevékenységéről

Molnár Bálint polgármester: A Tiszazugi Önkormányzatok Társulása 2005-ben alakult, akkor még 11 település volt tagja. Azóta Kunszentmárton város kilépett. A társulás feladata az orvosi ügyelet koordinálása. Az EMERGENCY Kft. - vel kötöttünk megállapodást, ami biztosítja számunkra az ügyeletet minden hétköznapi délután 16 órától reggel 07 óráig, illetve egész hétvégén. Ez a szolgáltatás havi szinten 160.000.- Ft-ba kerül, ami lakosságszám alapján került kiszámításra.

A másik társulatunk a Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás. 12 település tagja a társulásnak, melynek célja az európai uniós előírásoknak megfelelő ivóvíz biztosítása a lakosság számára. Egy 2011-es kormányrendelet írja elő, hogy mely településeknek kötelező elvégezni az ivóvízminőség-javító programot. Tavaly novemberben írtuk alá a szerződést a kivitelezőkkel. Öcsödön a 120 m talpmélységű kút fúrása már befejeződött. Hetente tartunk koordinációs üléseket az állandó ellenőrzések, egyeztetések miatt. Remélhetőleg önerő nélkül sikerül kiviteleznünk a programot.

A harmadik társulásunk a Körös-Tisza Menti Önkormányzatok Hulladékrekultivációs Társulása. 18 önkormányzatból áll, akik alapító tagjai is. A társulás célja az elhagyott szemétkukák rekultiválása, mely már sikeresen be is fejeződött, jelenleg a pénzügyi elszámolás tart. Községünk jelenleg is a Szelevényi Hulladéklerakóhoz juttatja el hulladékát, melynek szállításáról a koncessziós szerződés alapján az INNO- Szolnok Kft. gondoskodik.

Mindegyik társulás elnöke én vagyok, székhelyük Öcsöd. A társulások ingóságai nálunk vannak.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért a Társulások tevékenységéről szóló beszámolóval az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza

99/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

A Társulások tevékenységéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta a Társulások tevékenységéről szóló beszámolót.

Erről: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat polgármestere
értesül

A napirend 4. pontja: Javaslat az önkormányzati intézményekben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapítására, a 2015. évi költségvetést megalapozó önkormányzati rendeletek módosítására és felülvizsgálatára

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Komlós Lajosné jegyző: Az önkormányzati intézményekben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításával kezdődik a kiadott előterjesztés, itt egy kismértékű emelést javasolunk.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendelet tervezetnél a térítési díj 5 %-os emelése szükséges az ételek minőségének javítása érdekében. A kiadott írásos anyag második oldala tájékoztató jellegű.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló rendelet tervezet a lakbér mértékét 5 %-kal megemelt összegben tartalmazza. A lakbér bevételeiből oldjuk meg az önkormányzati lakások karbantartását és felújítását. A jelenlegi emeléssel az év során az alapvető bérbeadói feladatok végrehajtására van lehetőségünk és két- három évente tudjuk egy-egy lakás felújítását biztosítani.

A köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet az elmúlt időszakban több alkalommal módosításra került. A temetői díjak tekintetében már korábban jelentős emelést hajtottunk végre. Számításaink szerint a jelenlegi díjakkal és a temetőre biztosított állami feladatfinanszírozással a köztemető fenntartását tudjuk biztosítani. A díjemelésből eredő többletbevétel a célra biztosított állami támogatást csökkenti.

Az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetünk a jelenlegi szabályozáshoz viszonyítva módosítást tartalmaz a könyvtári beiratkozási díjak tekintetében. A díjakon 2008. óta nem változtattunk, ezért szeretnénk most egy kisebb mértékű emelést végrehajtani.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többletszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről szóló rendelet tervezetünkön az időközben bekövetkezett jogszabályváltozást vezettük át és a jelenlegi szabályokhoz viszonyítva elhagytuk a javaslatból a december 24-i házasságkötés és családi esemény megtartásának tiltását. Erre azért került sor, mert a hatályba lépő törvény már tiltja a december 24-i rendezvény tartását és a jogszabályszerkesztésről szóló rendelkezések nem teszik lehetővé, hogy magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit az alacsonyabb szintű jogszabály megismételje.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletünk módosítási javaslata az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban bekövetkezett változások átvezetését tartalmazza.

Kérdezett, válaszolt:

Molnár András: A sírhelyváltási díjaknál azt vettem észre, hogy a közös sírhely maximum kétfős lehet?

Komlós Lajosné jegyző: A temető törvény tiltja, hogy kettőnél több fős sírhelyek legyenek kialakítva.

Gál Imréné: A ravatalozó használatának díja 6.000 Ft/elhalt. Ezt az összeget ki szedi be?

Komlós Lajosné jegyző: A temető szolgáltatója bonyolítja a díjak beszedését, majd fizeti meg az önkormányzat felé.

Gál Imréné: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások eladásakor nagyon kedvezőek a feltételek. Ha valaki egy összegben fizeti ki a vételárat, akkor az összeg 20 %-át, ha részletre veszi meg, akkor az összeg 10 %-át engedi el az önkormányzat. Nem lehetne ezen változtatni?

Komlós Lajosné jegyző: Ez a pont a rendelet tervezetünkben a lakástörvényen alapszik. Határozatlan időre szóló bérleti szerződés esetén adható, illetve olyan ingatlanokra, amit az önkormányzat az államtól kapott/vásárolt. Már több éve csak határozott időre adunk ki önkormányzati lakásokat, már csak néhány ingatlanunk van kiadva határozatlan idejű bérleti szerződéssel.

Vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyet ért az önkormányzat intézményeiben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításáról szóló javaslattal az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza

100/2014. /XII. 18./ számú testületi határozat

Az önkormányzat intézményeiben alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat intézményeiben alkalmazandó nyersanyagnormát 2015. január 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg.

Nyersanyagköltség
Ft-ban

Bölcsőde

- reggeli	70
- tízórai	42
- ebéd	188
- uzsonna	62
	362

Óvoda

- tízórai	75
- ebéd	212
- uzsonna	75
	362

Általános Iskola

Napköziotthon alsó tagozatban

- tízórai	75
- ebéd	236
- uzsonna	67
	378

Menza alsó tagozatban 236

Menza felső tagozatban 252

Idősek Otthona

- reggeli	250
- ebéd	259
- vacsora	116
	625

Diétás étkeztetés	
- reggeli	272
- tízórai	78
- ebéd	286
- uzsonna	78
- vacsora	126
	840

Dolgozói ebéd	275
Előfizetéses ebéd	300

Erről: Intézményvezetők
Jegyző
értesül.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 11/2014./XII.19./önkormányzati rendeletét.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 11/2014./XII.19./önkormányzati rendelete a jegyzőkönyv mellé téve.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és megalkotta az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 12/2014./XII.19./önkormányzati rendeletét.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 12/2014./XII.19./önkormányzati rendelete a jegyzőkönyv mellé téve.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és megalkotta a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 13/2014./XII.19./önkormányzati rendeletét.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 13/2014./XII.19./önkormányzati rendelete a jegyzőkönyv mellé téve.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és megalkotta az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól szóló 14/2014./XII.19./önkormányzati rendeletét.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól szóló 14/2014./XII.19./önkormányzati rendelete a jegyzőkönyv mellé téve.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről szóló önkormányzati rendelet elfogadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és megalkotta a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről szóló 15/2014./XII.19./önkormányzati rendeletét.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről szóló 15/2014./XII.19./önkormányzati rendelete a jegyzőkönyv mellé téve.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és megalkotta az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 16/2014./XII.19./önkormányzati rendeletét.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 16/2014./XII.19./ önkormányzati rendelete a jegyzőkönyv mellé téve.

A napirend 5. pontja: Előterjesztések

a) 100 darabos „öcsödi szöttek” gyűjtemény megvásárlásáról

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Ország László a Népművészet Mestere: Tisztelt Képviselő-testület. Egy ajánlattal és egyben egy kéréssel is fordulok Önökhöz. Az 1970- es évek végétől volt lehetőségem Öcsödön több házivászon szöttek összegyűjteni. A szöttekkel terveim voltak, de anyagi nehézségek miatt meg kell válnom tőlük. Ezért szeretném, ha Öcsöd vásárolná meg a szötteket, hiszen itt van értékük igazán. Megkezdtém 6 kötetre tervezett népművészeti munkám írását, melyek 3 nyelven is olvashatóak lesznek, magyarul, angolul és spanyolul.

A kötet első darabja elkészült, melynek kiadási ára igen magas. A szőttes eladásából befolyt összegből finanszírozni tudnám a nyelvi fordítást vagy a kiadást.

Kérdezett, válaszolt:

Molnár Bálint polgármester: Hogyan került a tulajdonodba ez a gyűjtemény?

Ország László a Népművészet Mestere: Sok év alatt sikerült összegyűjtenem ezeket a darabokat. Sokat vettem vagy cseréltem.

Vélemény, javaslat:

Molnár Bálint polgármester: Javaslom, hogy az ünnepek után térjünk vissza erre a vételi javaslatra. Mindenképpen meg kell nézetni egy szakértővel, hogy meg tudjuk becsülni a gyűjtemény értékét. A 2015. évi költségvetésünk elkészítése után tudunk dönteni.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyet ért a 100 darabos „öcsödi szőttes” gyűjtemény megvásárlásáról szóló előterjesztés későbbi megtárgyalásával az kézfelnýtújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza

101/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

100 darabos „öcsödi szőttes” gyűjtemény megvásárlásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta, hogy a 100 darabos „öcsödi szőttes” gyűjtemény megvásárlásáról 2015. év első negyedévében hoz döntést a gyűjtemény szakértővel történő felértékeltetése után és a költségvetési források ismeretében.

Erről: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat polgármestere
Ország László a Népművészet Mestere
értesül

- b) Vörösmarty út 48/a szám alatti ingatlan ½ részének felajánlása vételre Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat részére

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: Az Öcsöd Vörösmarty út 48/a szám alatti ingatlan fele már az Önkormányzat tulajdona. A másik fele Berekszászi Antal tulajdona, aki most felajánlja tulajdonrészét az önkormányzatnak megvásárlásra. Az irányár 200.000 Ft. Készítettünk képeket az ingatlan állapotáról, amiket szeretnék a képviselő-testületnek körbe adni, hogy pontosan lássák, miről is van szó. Az ingatlan nagyon romos állapotú, lakni már nem lehet benne. Az udvar is igen elhanyagolt. Kérem a képviselő-testületet, döntsön az ingatlan megvásárlásáról.

Kérdés nem volt.

Vélemény, javaslat:

Lóczi Lajos intézményvezető: Beszéltünk a tulajdonossal, aki elmondta, hogy alacsonyabb vételárért is eladná az ingatlant.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért azzal, hogy Öcsöd Vörösmarty út 48/a szám alatti ingatlan 1/2 részét ne vásároljuk meg, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza

102/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Vörösmarty út 48/a szám alatti ingatlan 1/2 részének felajánlása vételre Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat részére

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta, hogy Öcsöd Vörösmarty út 48/a szám alatti ingatlan 1/2 részét nem vásárolja meg.

Erről: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat polgármestere
Berekszászi Antal Törökszentmiklós, Deák F. út 100.
értesül.

c) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat gépjármű vásárlásáról

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Molnár Bálint polgármester: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzata 2014. november 20-i testületi ülésén fogadta el az Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány előterjesztését 3 oldalú megállapodás megkötésére, amely 1 db, a törvényi előírások szerint felmatricázott, fényhíddal ellátott gépjármű beszerzésére vonatkozott. Könyvvizsgálóval folytatott egyeztetés alapján tisztázódott, hogy a Közalapítvány a rendelkezésre álló vagyonát, még ha az átadás a Közalapítvány céljaival nem is ellentétes, csak civil szervezet részére adhatja tovább, ezért javasolta a könyvvizsgáló a Közalapítvány megszüntetését, illetve azt, hogy a felszámolási eljárás végén az Önkormányzat, mint alapító a visszaszálló vagyonból biztosítsa a gépjármű beszerzését.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért azzal, hogy a Közalapítvány megszűnése után az Önkormányzatra visszaszálló vagyonból biztosítsa a gépjármű beszerzést és ezzel egyidejűleg vonja vissza a 2014. november 20.-án hozott határozatot, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza

103/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat gépjármű vásárlásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és elfogadta, hogy az Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány megszűnése után az Önkormányzatra visszaszálló vagyonból biztosít egy gépjárművet, amit az Öcsödi Polgárőr és Tűzoltó Egyesület részére üzemeltetésére átad.

Erről: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat polgármestere
Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány
értesül.

d) A képviselő-testületi tagok köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásának tudomásul vételéről

Molnár Bálint polgármester: Tájékoztatom a képviselő-testület tagjait, illetve az ülésen megjelenteket, hogy a testület minden tagja szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért az önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének igazolásával, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

104/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Az önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásának tudomásul vételéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete tudomásul veszi az önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételének igazolását.

Erről: Molnár Bálint polgármester
Komlós Lajosné jegyző
Önkormányzati képviselők
értesül.

e) Kormányhivatali képzésen szerzett tanúsítvány tudomásul vételéről

Molnár Bálint polgármester: Decemberben a Kormányhivatal képzést tartott, melynek végén a résztvevő önkormányzati képviselők egy tesztet töltöttek ki. A sikeres teszt kitöltése után a tagok Tanúsítványt szereztek, mellyel igazolják, hogy a képzésen részt vettek. Kérem a képviselő-testület tudomásul vételét.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért azzal, hogy az önkormányzati képviselők a Kormányhivatal által szervezett képzésen tanúsítványt szereztek, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

105/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Kormányhivatali képzésen szerzett tanúsítvány tudomásul vételéről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete tudomásul veszi, hogy a kormányhivatali képzésen az önkormányzati képviselők tanúsítványt szereztek.

Erről: Molnár Bálint polgármester
Önkormányzati képviselők
értesül.

f) Adománygyűjtés játszótér létesítésére

Molnár Bálint polgármester: Már korábban is beszámoltam arról a képviselő-testületnek, hogy szorgalmazom játszótér építését községünkben. Sajnos pályázati úton tudnánk csak megvalósítani, amire egyelőre még nem nyertünk pénzt. Javaslom ezért a képviselő-testületnek, hogy hozzunk létre egy számlát, melyre mindenki adakozhatna. Talán így hamarabb elkészül a játszótér.

Kérdés nem volt.

Vélemény, javaslat:

Molnár András: Jó ötletnek tartom, szeretnék 100.000 Ft-ot felajánlani erre a célra.

Pákozdiné Báló Irén: Javaslom, hogy erre a célra ne nyissunk új számlaszámot, inkább egy már meglévő számlaszám alszámára kérjük a felajánlásokat.

Molnár Bálint polgármester: Köszönöm, én is ekkora összegre gondoltam. Mivel úgy látom, hogy a képviselő-testület számára pozitív az előterjesztésem, javaslom térjünk át a játszótér helyszínére. Döntenünk kell arról, hogy hol szeretnénk ezt a jövőben kivitelezni. Javaslom a piactér területét.

Jordán Ágnes: A Piac tér területe nem védett a gyerekek számára, javaslom a volt mozi területét.

Gál Imréné: Javaslom, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat figyelmét is hívjuk fel a gyűjtésre.

Komlós Lajosné jegyző: Nyomtathatnánk csekket, így még több emberhez eljutna az információ.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért azzal, hogy az adománygyűjtésből származó összegből a játszótér megépítése a piactér területén legyen, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 nem szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

106/2014./XII. 18./ számú testületi határozat

Adománygyűjtés játszótér létesítésére

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta és elfogadta, hogy egy már meglévő számla alszámlájára pénzt gyűjt játszótér létesítésére, és az összegyűjtött összegből a piactér területén kezdi meg a kiépítést.

Erről: Molnár Bálint polgármester
Pénzügy
értesül.

A napirend 6. pontja: Jelentés a két ülés közötti munkáról

November 22.-én a Népdalkör 40 éves évfordulójának ünnepségén vettem részt.
November 25.-én a szociális dolgozókat vendégeltük meg.
November 27.-én Szolnokon voltam Komlós Lajosné jegyzővel, ahol a Kormányhivatal adott tájékoztatót.
November 29.-én Szilágyi Imre szépkorút köszöntöttem.
December 2.-án koordinációs ülésen vettem részt.
December 4.-én az önkormányzati nyugdíjasainkat vendégeltük meg.
December 8.-án Társulási ülések voltak.
December 16.-án koordinációs ülésen, illetve bizottsági ülésen voltam.
December 17.-én Tiszazug Rendőre címet adtam át Kunszentmártonban. Ugyan ezen a napon tárgyaltam a kamerarendszer kiépítésével kapcsolatban.
December 18.-án a területfejlesztési nonprofit Kft. ülésén vettem részt.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a két ülés közötti munkáról szóló beszámolóval.

Interpellációkra válaszadás:

Molnár Bálint polgármester: A Művelődési Házban a színpad mögötti lépcsőhöz csináltatunk korlátot. A BÁCSVÍZ Zrt.- nek jelezzük a vízzel kapcsolatos problémát.

Lóczi Lajos intézményvezető: Megpróbáljuk a temető útjait elegyengetni, a gödröket betemetni. Sajnos az esőzések miatt csak ideiglenes a probléma megoldása.

Molnár Bálint polgármester: Aki egyetért az interpellációra adott válaszokkal, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /6 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza.

107/2014./XII. 18./ számú testületi határozat
Interpellációra adott válaszok elfogadásáról

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az interpellációkra adott válaszokat elfogadja.

Erről: - Interpellálók
- Polgármester
- értesül.

Egyéb észrevételek:

Komlós Lajosné jegyző: Nem szeretnék mentegetőzni a meghívó hiánya miatt. Sajnos mindig az anyag kiadására marad a legkevesebb idő. Ezután fokozottabban fogunk figyelni. Kérem a képviselőket, hogyha kapnak soros testületi ülésre anyagot, de nem kapnak bizottsági meghívót, jelezzék nekünk, hogy mihamarabb pótolni tudjuk.

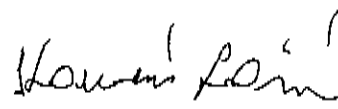
Lóczi Lajos intézményvezető: Javasolnám, hogy a későbbiekben térjünk át az elektronikus anyag kiküldésre, hiszen az sokkal egyszerűbb és gyorsabb, kisebb a hibázási lehetőség. Emellett sok papírt és festéket megspórolna az Önkormányzat. A tablet egy jó megoldás lenne, hiszen az az ülés alatt is használható lenne.

Molnár Bálint polgármester: Jó ötlet, de sajnos az anyagiak miatt csak a költségvetésünk elkészítése után tudunk erre visszatérni.

Molnár Bálint polgármester az ülést 15.51 órakor bezárja.




Molnár Bálint
polgármester


Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

11/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban: Gyvt./ 29. §-ában foglaltak alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a személyes gondoskodás keretében gyermekjóléti alapellátásként az alábbi ellátási formákat biztosítja:

- (1) gyermekjóléti szolgáltatást – a Tóth József Alapszolgáltatási Központ keretében,
- (2) bölcsődei ellátást – az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde keretében,
- (3) gyermekétkeztetést – óvodában, általános iskolai napközi otthonban. Igény szerint étkeztetést napközi otthoni ellátáson kívül és menzai ellátás keretében is biztosítani kell.

2.§ (1) A gyermekek napközbeni ellátása iránti kérelmet az intézményvezetőnél lehet benyújtani.

(2) Az intézményvezető intézkedése alapján kerül sor a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére. Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmet haladéktalanul megküldi az ellátást megállapító szervnek.

(3) Az intézményvezető haladéktalanul köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani, ha annak elmulasztása az érintett életét, testi épségét veszélyezteti, illetve súlyos egészségkárosodással jár. Az ellátás nyújtása nem terjedhet túl a közvetlen életveszély elhárításán.

3. §. Ha a bölcsődében a gyermek gondozásáért fizetendő havi személyi térítési díj összege – a távollét miatt – kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni.

4.§ Az önkormányzat által biztosított gyermekjóléti alapellátások és a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a rendelet melléklete tartalmazza.

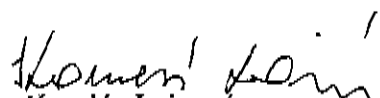
5.§ (1) A rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 1/2013.(II. 4.) önkormányzati rendelet 3-4. §-a és a 15/2013 (XII. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a

Öcsöd, 2014. december 11.

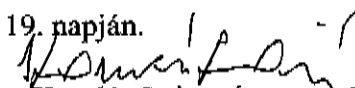

Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év december hó 19. napján.




Komlós Lajosné
jegyző

Melléklet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló
11/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díja naponta

1. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások
intézményi térítési díja naponta

a) bölcsődei gondozási díj	0.- Ft
----------------------------	--------

2. Az önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díja naponta

a) bölcsődében	362 Ft
----------------	--------

b) óvodában	362 Ft
-------------	--------

c) napközi otthonban	378 Ft
----------------------	--------

d) menzai ellátás	
- alsó tagozatban	236 Ft
- felső tagozatban	252 Ft

A díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

12/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lt.) 3. § (1) bekezdése, 34. § (1) bekezdése, 36. § (2) bekezdése, 54. § (1) és (3) bekezdése, 58. § (2)-(3) bekezdése és 2. számú melléklete alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat tulajdonában álló minden lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.

(2) A rendelet alkalmazása során használt fogalmakra az Lt-ben foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadók.

2. A lakásbérlet szabályai

2. § (1) Lakást – a (2) és (3) bekezdésben foglaltak kivételével – szociális helyzet alapján történő bérbeadással lehet hasznosítani. A lakásbérleti szerződés legfeljebb két évre szóló, határozott idejű lehet. A feltételek ismételt felülvizsgálata esetén további két évvel meghosszabbítható.

(2) Önkormányzati érdekből költségelven a rendelet mellékletében felsorolt lakások hasznosíthatók. Önkormányzati érdek különösen: az önkormányzat költségvetési szervei szakembereinek, vállalkozó háziorvos, fogorvos, gyógyszerész, rendőrség körzeti megbízottja, állatorvos elhelyezése (továbbiakban: szakember elhelyezés). A lakásbérleti szerződés feltétel bekövetkeztéig köthető.

(3) Önkormányzati lakás piaci alapon akkor hasznosítható, ha a szociális és önkormányzati érdekű igények kielégítését követően a lakás legalább két hónapja üresen áll. A lakásbérleti szerződés legfeljebb két évre szóló, határozott idejű lehet. A feltételek ismételt felülvizsgálata esetén további két évvel meghosszabbítható.

(4) Lakás nem lakás céljára nem adható bérbe.

(5) Lakás albérletbe adásához bérbeadói hozzájárulás nem adható.

3. § (1) A lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni azzal, hogy a bérlő a lakásból történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban a bérbeadó részére bejelenteni.

(2) A szociális bérlakásba beköltöző – a jogosultsági feltételeknek megfelelő – élettárssal bérlőtársi szerződés akkor köthető, ha a bérlővel közös gyermekük van és a gyermeket a lakásban közösen nevelik és tartják el.

(3) Önkormányzati érdekből és piaci alapon hasznosított lakásra bérletársi szerződés akkor köthető, ha ilyen lakásra a felek mindegyike jogosult.

3. Szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételei

4. § (1) Szociális bérlakásra jogosult az a lakásigénylő, akinek és az életvitelszerűen vele együtt élő – a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadható - hozzátartozójának nincs lakása és a rendeletben meghatározott szociális feltételeknek megfelel.

(2) Jövedelmi helyzete alapján szociális bérlakásra jogosult az a lakásigénylő, akinek és a vele életvitelszerűen együtt élő – a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadható - hozzátartozójának az együtt számított és egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a kétszeresét.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában jövedelem a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték, bevétel munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, magán-nyugdíjpénztári tagdíjjal, valamint a jövedelemadóról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

(4) Vagyoni helyzete alapján – az egy főre jutó havi jövedelemtől függetlenül – nem kaphat szociális lakást, akinek és a vele életvitelszerűen együtt élő – a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadható - hozzátartozójának életfenntartásához nem szükséges vagyona van, így:

- a) a tulajdonában 500.000,- Ft összértéket meghaladó forgalomképes üdülőtelek, üdülő, mezőgazdasági vagy más ingatlan van,
- b) 500.000,- Ft összértéket meghaladó forgalomképes vállalkozói vagyona van,
- c) 500.000,- Ft összértéket meghaladó forgalomképes üzletrész, értékpapírja, egyéb vagyoni értéke van,
- d) 500.000,- Ft értéket meghaladó forgalomképes gépkocsija van, kivéve, ha arra a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló külön jogszabály szerint jogosult,
- e) az általános életvitel szükségletét meghaladó jelentős - 500.000,- Ft értéket meghaladó - értékű forgalomképes ingó vagyona van.

(5) Nem kaphat szociális bérlakást, aki a saját, illetve vele életvitelszerűen együtt élő - a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadható - hozzátartozójának jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetére vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amelyek számára jogtalan előnyt jelentenek.

5. § (1) A lakásigénylők között a következő sorrendet kell érvényesíteni:

- a) elpusztult vagy életveszélyessé nyilvánított lakásból kiköltöző,
- b) akinek a lakásában – a megfelelő elkülönítés lehetőségének hiányában – több személy van kitéve a tartós betegség veszélyének,
- c) a rosszabb műszaki állapotú vagy egészségügyi szempontból nem megfelelő lakásban lakó, ha az neki nem róható fel,
- d) a több kiskorú gyermeket saját háztartásban eltartó,
- e) az alacsonyabb egy főre jutó havi jövedelemmel rendelkező,
- f) a zsúfoltabb körülmények között lakó,
- g) az önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel nem rendelkező.

(2) A szociális helyzet alapján történő bérbevétel iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani és csatolni kell a jövedelemigazolásokat, a vagyonyilatkozatokat, valamint a sorrend megállapításához szükséges igazolásokat és nyilatkozatokat.

4. Önkormányzati érdekből történő költségelvű bérbeadás feltételei

6. § (1) Szakember elhelyezése céljára akkor adható bérbe lakás, ha a leendő bérlőnek és a vele együtt élő – a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadható - hozzátartozójának lakása az önkormányzat közigazgatási területén nincs.

(2) Szakember elhelyezés céljából bérbeadásra kerülő lakásra a polgármester pályázatot ír ki, amelyet a helyben szokásos módon – hirdetőtáblán – tesz közzé.

(3) A kiírás tartalmazza:

- a) a lakás címét, műszaki adatait,
- b) a pályázati ajánlat benyújtásának módját és határidejét,
- c) az egyéb pályázati feltételeket.

(4) Az ajánlat tartalmazza:

- a) a pályázó személyi adatait /név, lakcím/ és munkahelyi /munkakör/ adatait,
- b) nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket a pályázó elfogadja.

(5) A pályázók közül azokat a szakembereket kell előnyben részesíteni, akiknek a foglalkoztatása nélkül a szakember ellátásban a településen nagyobb elmaradás jelentkezne.

5. Piaci alapon történő bérbeadás feltételei

7. § (1) A piaci alapon történő bérbeadásra kerülő lakásra a polgármester pályázatot ír ki, amelyet a helyben szokásos módon – hirdetőtáblán – tesz közzé.

(2) A kiírás tartalmazza:

- a) a lakás címét, műszaki adatait,
- b) a pályázati ajánlat benyújtásának módját és határidejét,
- c) az egyéb pályázati feltételeket.

(3) Az ajánlat tartalmazza:

- a) a pályázó személyi adatait /név, lakcím/ és a sorrend megállapításához szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat,
- b) nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket a pályázó elfogadja.

(4) A pályázók közül előnyben kell részesíteni a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozások működését elősegítő szakemberek pályázatát.

6. A lakás átadása

8. § (1) A lakás átadásakor leltárt is tartalmazó helyszíni állapotrögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni, abban rögzíteni kell a lakás és a lakás berendezéseinek tényleges állapotát, így:

- a) a lakás minden közüzemi berendezésének állapotát,
- b) a lakásban meglévő lakásberendezéscik felsorolását és azok állapotát, illetőleg a hiányzó lakásberendezéscik felsorolását,

- c) a lakás belső falazatának, padlóburkolatának, ajtóinak és ablakainak állapotát,
- d) a bérlő és a bérbeadó észrevételeit, valamint saját kezű aláírását.

(2) A lakás rendeltetésszerű használatra akkor is alkalmas, ha egyes lakásberendezéseket:

- a) a bérlővel kötött külön szerződés alapján szolgáltató egység biztosítja,
- b) a bérbeadó és a bérlő megállapodása alapján a bérbeadó költségére a bérlő szerzi be,
- c) a bérbeadó azért nem szolgáltat, mert arra a bérlő a lakásbérleti szerződés alapján nem tart igényt.

(3) Ha a bérbeadó és a bérlő megállapodik, hogy a bérlő teszi a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel, a munka jellegétől függően a műszaki leírás, terv és a külön jogszabály szerinti hatósági engedély beszerzésének kötelezettsége a bérlőt terheli. A bérbeadó a bérlő felmerült és igazolt költségeit hat hónapon belül köteles megtéríteni.

7. A lakás karbantartása, átalakítása, korszerűsítése

9. § (1) A bérlő karbantartási kötelezettsége kiterjed a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartására és felújítására, továbbá a szociális helyzet alapján bérbe adott lakás esetén a pótlásra és a cserére is.

(2) Ha az épület karbantartásával, felújításával, helyreállításával, átalakításával, bővítésével kapcsolatos munkák csak a bérlő átmeneti kiköltöztetése esetén végezhetők el, a lakásbérleti jogviszony szünetelésére a használatbavételi engedély jogerőre emelkedéséig, ennek hiányában a műszaki átadás-átvétel megtörténteig kerülhet sor.

(3) A bérbeadó hozzájárulhat, hogy a lakásra jogosult bérlő a lakást átalakítsa, korszerűsítse, ha a bérlő a munkák elvégzésének költségét vállalja. Költségeinek megtérítésére akkor tarthat igényt, ha az átalakítás, korszerűsítés elvégzése következtében a lakás komfortfokozata is megváltozik és az eredeti szerződés módosítására sor kerül.

(4) A bérbeadó hozzájárulása esetén köteles bekérni a bérlő által elvégezni kívánt munka várható költségét, a munka jellegétől függően a műszaki leírást és tervet, továbbá a jogszabályban előírt hatósági engedélyt.

(5) Ha a bérlő a (2) bekezdésben foglalt munkát bérbeadói hozzájárulás és hatósági engedély nélkül végzi el, a bérbeadó kötelezheti az eredeti állapot helyreállítására és a felmerült költség a bérlőt terheli.

8. Lakásba fogadás

10. § (1) A bérlő az Lt-ben említett személyeken kívül a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával befogadhatja:

- a) az élettársát és annak gyermekét,
 - b) a házastárs szülőjét,
- amennyiben az önkormányzat területén másik beköltözhető lakással nem rendelkezik.

(2) A bérbeadó hozzájárulásában köteles kikötni, hogy az (1) bekezdésben meghatározott személyek a lakásbérleti jogot nem folytathatják, és a lakásbérleti szerződés megszűnése után elhelyezésre, vagy térítésre nem tarthatnak igényt.

9. A lakás használatának ellenőrzése

11. § A bérbeadó a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a bérlői kötelezettségek teljesítését évente kétszer - a bérlő szükségtelen háborítása nélkül - ellenőrzi. A bérlő arra alkalmas időben – munkanapokon 8-20 óra között - a lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

10. A bérleti jogviszony megszűnése esetén a lakás visszaadása

12. § (1) A bérbeadónak a lakás visszaadásakor meg kell állapítania a lakás és a lakásberendezések tényleges állapotát, illetőleg az esetleges hibákat, hiányosságokat és a megállapításokat írásba kell foglalni. Erre a 8. § (1) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(2) Ha a bérbeadó és a bérlő megállapodnak, hogy a lakást a bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, a munka jellegétől függően a műszaki leírás, terv és a külön jogszabály szerinti hatósági engedély beszerzésének kötelezettsége a bérbeadót terheli. A bérlő a bérbeadó felmerült és igazolt költségeit hat hónapon belül köteles megtéríteni.

(3) Megállapodás hiányában nyilatkoztatni kell a bérlőt az őt terhelő hibák és hiányosságok megszüntetésének, illetőleg az ellenérték megtérítésének a módjáról és határidejéről.

(4) Ha a bérlő a hibák és hiányosságok megszüntetésére, vagy az ellenérték megtérítésére nem nyilatkozik, vagy a bérbeadó a bérlő nyilatkozatát nem fogadta el, a bérbeadó a lakás visszaadásától számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a költségek megtérítésére való kötelezését.

(5) A bérlő köteles a lakás bérét és költségeit mindaddig megfizetni, amíg azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak jegyzőkönyvben át nem adja.

(6) A szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradt személy – a bérleti jog folytatására jogosult személy kivételével – másik lakásra nem tarthat igényt.

11. A lakásbérlet megszüntetése

13. § (1) A bérbeadó a lakásra határozatlan időre kötött szerződést a lakás bérlőjével, közös megegyezéssel a következő feltételekkel szüntetheti meg:

- a) ha a lakás bérlője részére alacsonyabb lakbérű cserelakást tud biztosítani, a bérlőt a másik lakás biztosítása mellett a két lakás éves lakbére közötti különbözet kétszeres összege illeti meg,
- b) ha a bérlő meglévő lakása helyett másik lakás biztosítására nem tart igényt, a bérbeadó a lakás átvételét követően a bérlő részére a lakás éves bérleti díjának kétszeres összegét köteles kifizetni.

(2) Ha a bérbeadó a bérleti szerződést felmondja, a bérlővel megállapodhat, hogy másik lakás felajánlása helyett a lakás éves bérleti díjának kétszeres összegét fizeti meg.

(3) Az Lt-ben nem szabályozott esetekben a lakás bérleti joga kizárólag másik öcsödi önkormányzati lakásra cserélhető el.

(4) A szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy másik lakásban való elhelyezésre a bérbeadó nem vállalhat kötelezettséget.

(5) A lakásbérlet megszűnését követően a bérlő saját maga köteles elhelyezéséről gondoskodni minden külön térítési és elhelyezési igény nélkül, és a lakásbérleti jog nem folytatható.

12. A lakbér mértéke

14. § (1) A szociális helyzet alapján bérbe adott lakások lakbérének mértéke havonta:

a) összkomfortos lakás	325	Ft/m ²
b) komfortos lakás	235	Ft/m ²
c) félkomfortos lakás	160	Ft/m ²
d) komfort nélküli lakás	110	Ft/m ²

(2) Önkormányzati érdekből költségelven bérbe adott lakások lakbérének mértéke havonta:

a) összkomfortos lakás	380	Ft/m ²
b) komfortos lakás	285	Ft/m ²
c) félkomfortos lakás	190	Ft/m ²

(3) A piaci alapon bérbe adott lakások lakbérének mértéke havonta:

a) összkomfortos lakás	420	Ft/m ²
b) komfortos lakás	325	Ft/m ²
c) félkomfortos lakás	215	Ft/m ²
d) komfort nélküli lakás	130	Ft/m ²

(4) Ha a lakás műszaki állapota különösen kedvezőtlen /egészségre ártalmas, nedves/, a lakbér összege legfeljebb 20 %-kal mérsékelhető.

(5) A lakbér nem tartalmaz külön szolgáltatási díjat. A lakás bérlője a külön szolgáltatásokért azt a díjat köteles megteríteni, amennyibe az adott szolgáltatás nyújtása külön jogszabály alapján a bérbeadónak a lakás vonatkozásában került.

(6) A lakást jogcím nélkül használó lakáshasználati díja 2 hónap elteltével a lakbér kétszerese, további 2 hónap elteltével háromszorosa.

13. Lakbértámogatás

15. § (1) Az önkormányzati lakás bérlőjét lakbértámogatás illeti meg, ha

- a) a háztartásban az egy főre jutó – a 4. § (3) bekezdés szerint számított - havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy
- b) a fizetendő havi lakbér összege a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át meghaladja és
- c) a (2) bekezdés szerint elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakás bérlője.

(2) A lakbértámogatás esetén elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(3) Nem illeti meg lakbértámogatás azt a bérlőt, aki önkormányzati érdekből és piaci alapon hasznosított lakás bérlője.

(4) A lakbértámogatás összege havonta 2.500 Ft.

(5) A lakbértámogatás iránti kérelmet a polgármesteri hivatalhoz kell írásban benyújtani az (1) bekezdés a) pontja szerinti egy főre jutó jövedelemre vonatkozó igazolással együtt. A lakbértámogatás iránti kérelmet a bérbeadó bírálja el.

(6) A bérlő lakbértámogatással csökkentett lakbért köteles fizetni.

(7) Az önkormányzati érdekből hasznosított lakás – pályakezdő – bérlője a munkába állástól számított öt évig a 14. § (2) bekezdésében megállapított bérleti díj 75%-át fizeti meg.

14. Helyiségbérlet szabályai

16. § (1) Az önkormányzat tulajdonában álló helyiségre bérleti szerződés köthető, ha

- a) az önkormányzat alapvető tevékenységének ellátásához nem szükséges,
- b) jogszerűen nem használt, üresen álló és
- c) az önkormányzat bérlet útján kívánja hasznosítani.

(2) A szerződés határozott időre, vagy feltétel bekövetkezéséig köthető.

(3) A bérbeadó nem járulhat hozzá, hogy:

- a) a bérlő a helyiségbe más személyt befogadjon,
- b) a bérlő a helyiség bérleti jogát átruházza, elcserélje, vagy a helyiséget albérletbe adja.

(4) A helyiséget jogcím nélkül használó helyiséghasználati díjára a 14. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

17. § (1) A bérlő a helyiségek általa tervezett felhasználási céljára, az abban folytatandó tevékenységre alkalmassá tételéhez – a szakhatósági előírások és hatósági engedélyek alapján – szükséges munkákat saját költségén végezheti el. Az elvégzendő munkákat a helyiségek átadásakor leltárt is tartalmazó helyszíni állapotrögzítő jegyzőkönyvben részletesen fel kell sorolni. A szakhatósági hozzájárulásokat és hatósági engedélyt a bérlő szerzi be, azokat egy-egy példányban a bérbeadóhoz be kell nyújtani.

(2) A bérlő a helyiség bérleti jogának megszűnésekor köteles az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani, kivéve, ha ez alól a bérbeadó külön hozzájárulásával mentesíti.

(3) A bérlő köteles gondoskodni a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat karbantartásáról, továbbá a bérlő tevékenysége érdekében szükséges felújításokról, pótlásokról, illetőleg ezek cseréjéről.

(4) A bérlő köteles gondoskodni az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetve tart üzemben, az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról, ha az a bérlő tevékenysége miatt vált szükségessé.

15. A lakások elidegenítéséről

18. §(1) Ha a lakást az elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg, a lakás vételára a bérlő által a lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházások értékével csökkentett forgalmi érték.

(2) Az ingatlan forgalmi értékének megállapítását ingatlanforgalmi szakértővel kell elvégeztetni.

(3) A lakásra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházások értékénél az igazolt költséget kell figyelembe venni.

19. § (1) Ha a lakást az elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár legfeljebb húsz százalékának egy összegben való megfizetése köthető ki.

(2) Ha a jogosult kéri, részére – kérelmére – legalább tizenöt évi részletfizetési kedvezményt kell adni.

(3) A vételár hátralékra a Polgári Törvénykönyv szerinti kamat felső határát kell kikötni. A Polgári Törvénykönyv szerinti kamat felső határának 50 %-át kell kikötni a szociális helyzet alapján bérbe adott lakás – elővásárlásra jogosult – vevőjének. Kamatmentességet kell biztosítani a szociális helyzet alapján bérbe adott lakás – elővásárlásra jogosult – vevőjének, ha az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme a 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak a felét nem éri el.

(4) A vevőt a vételár egy összegben való megfizetése esetén 20 % árengedmény illeti meg. A legfeljebb tíz évi időtartamú részletfizetés vállalása esetén 10 % árengedmény illeti meg a vevőt.

20. § (1) Amennyiben a vevő részletfizetési kedvezménnyel él, úgy az adás-vétellel érintett ingatlanra a tartozás erejéig jelzálogot, elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyezni, amelyet a szerződésben rögzíteni kell.

(2) A részletfizetés tartama alatt harmadik személy javára történő elidegenítés esetén az ingatlanra bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom csak abban az esetben oldható fel, amennyiben az eladó az önkormányzattól történt vétel során igénybevett vételárhátralékot a lakás értékesítése előtt egy összegben az önkormányzatnak megtéríti.

21. § (1) elővásárlási joggal terhelt lakás eladása esetén az elővásárlási jog jogosultjának tett ajánlat tartalmazza a lakás forgalmi értékét, valamint az Lt-ben és e rendeletben foglalt szerződéskötési feltételeket.

(2) Ha az elővásárlásra jogosult a kézhezvételtől számított harminc napon belül az önkormányzathoz intézett nyilatkozatában a szerződéskötési feltételeket elfogadja, a szerződést a jogosulttal kell megkötni.

22. § A vételi, illetve elővásárlási joggal nem érintett forgalomképes lakások vételárának alapja a lakás forgalmi értéke. Ettől érvényesen eltérni a Képviselőtestület hozzájárulásával lehet. A vevő a vételárat egy összegben tartozik megfizetni. Az esetleges részletfizetés tekintetében a Képviselőtestület dönt.

23. § Az önkormányzat az Lt 62. § /1/ és /2/ bekezdésében említett bevétele jogcím szerinti felhasználásáról az Lt 62. § /3/ bekezdés keretei között az éves költségvetésről szóló rendeletében dönt.

16. A helyiségek elidegenítéséről

24. § (1) Ha az önkormányzat tulajdonában lévő helyiséget elővásárlásra jogosult veszi meg, a vételár az ingatlan forgalmi értéke.

(2) Az ingatlan forgalmi értékének megállapítását ingatlanforgalmi szakértővel kell elvégeztetni.

(3) A vevő a vételárat részletekben is megfizetheti. A részletfizetés időtartama legfeljebb három év. A vételár hátralékra a Polgári Törvénykönyv szerinti kamat felső határát kell kikötni.

(4) Amennyiben a vevő részletfizetési kedvezménnyel él, úgy az adásvétellel érintett ingatlanra a tartozás erejéig jelzálogot, elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyezni, amelyet a szerződésben rögzíteni kell.

25. § (1) Az elővásárlási joggal terhelt önkormányzati helyiség eladása esetén az elővásárlási jog jogosultjának tett ajánlat tartalmazza a helyiség vételárát, valamint az Lt-ben és e rendeletben foglalt szerződéskötési feltételeket.

(2) Ha az elővásárlásra jogosult a kézhezvételtől számított harminc napon belül az önkormányzathoz intézett nyilatkozatában a szerződéskötési feltételeket elfogadja, a szerződést a jogosulttal kell megkötöni.

26. § Az elővásárlási joggal nem érintett forgalomképes önkormányzati helyiségek vételárának alapja a helyiség forgalmi értéke. Ettől érvényesen eltérni a Képviselőtestület hozzájárulásával lehet. A vevő a vételárát egy összegben tartozik megfizetni. Az esetleges részletfizetés tekintetében a Képviselőtestület dönt.

17. Adatkezelés

27. § (1) A bérbeadó nyilvántartást vezet az önkormányzat tulajdonában lévő és e rendelet hatálya alá tartozó bérbeadás útján hasznosított lakásokról és nem lakás céljára szolgáló helyiségekről.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a lakás vagy helyiség alapterületét, helyrajzi számát, szoba és egyéb helyiségek számát, komfortfokozatát,
- b) a bérlő nevét,
- c) a bérleti jogviszony tartamát,
- d) a bérbeadás módját.

28. § (1) Az igénylő és a vele együtt élő hozzátartozója köteles az önkormányzati lakáshoz jutással összefüggő döntésekhez szükséges személyes adatait a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

(2) A kérelemben és a mellékleteiben szereplő személyes adatok – a kérelem elbírálásához és a döntés végrehajtásához szükséges mértékben és ideig – kezelhetők.

(3) A kérelemben és a mellékleteiben szereplő személyes adatokat a döntés előkészítésben, döntéshozatalban és a döntés végrehajtásában résztvevők használhatják fel. A személyes adatok a név és lakcím kivételével nem hozhatók nyilvánosságra.

18. Hatályba léptető rendelkezések

29. § (1) A rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 14/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelet 5. §-a, 21/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelet 2. §-a, 15/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a

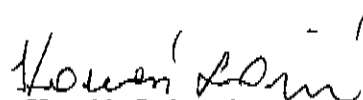
(2) A folyamatban lévő ügyekre, megkötött szerződésekre a kérelem benyújtásakor, illetve a szerződéskötés időpontjában hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv 15. Cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Öcsöd, 2014. december 11.


Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év december hó 19. napján.




Komlós Lajosné
jegyző

Melléklet

az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló

12/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A rendelet 2. § /3/ bekezdése szerinti önkormányzati érdekből hasznosítható lakások

1. Bacsó Béla út 4/a.
2. Bacsó Béla út 4/b.
3. Bajcsy-Zsilinszki út 1/1.
4. Bajcsy-Zsilinszki út 1/2.
5. Bajcsy-Zsilinszki út 1/3.
6. Bajcsy-Zsilinszki út 1/4.
7. Bajcsy-Zsilinszki út 57/a.
8. Juhász Béni út 5/a.
9. Juhász Béni út 7/1.
10. Juhász Béni út 7/3.
11. Kossuth tér 6/1.
12. Kossuth tér 6/2.
13. Kossuth tér 6/a/1.
14. Kossuth tér 6/a/2.
15. Köztársaság út 12/1.
16. Köztársaság út 12/2.
17. Köztársaság út 28/a.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

13/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

a köztemetőről és a temetkezés rendjéről

A temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi LXIII. törvény 6. § (4) bekezdése, 40.§-a és 41.§. (3) bekezdése alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya Öcsöd Nagyközség közigazgatási területén lévő köztemetőre, valamint ennek fenntartásával és a temetésekkel kapcsolatos tevékenységre terjed ki.

(2) Működő köztemető az öcsödi 412 hrsz-on nyilvántartott Izbéki-féle temető.

(3) A jelenleg működő köztemető és létesítményei fenntartásáról, valamint az üzemeltetési tevékenységről az önkormányzat saját maga gondoskodik az Öcsöd Községgondnokság és Könyvtár (továbbiakban: üzemeltető) útján.

2. Temetési helyek

2. § (1) A köztemetőben az alábbi helyeket kell biztosítani:

- a) egyes sírhelyek
- b) kettős sírhelyek
- c) sírboltok
- d) urnasírhelyek
- e) mesterséges vagy spontán abortusz folytán távozó magzat, csonkolt emberi szerv, testrész, szervmaradvány sírhelyek.

(2) Külön sírhelytáblát kell kijelölni:

- a) az egyes és kettős sírhelyek,
- b) a sírboltok,
- c) az urnasírhelyek,
- d) a dízsírhelyek és
- e) a mesterséges vagy spontán abortusz folytán távozó magzat, csonkolt testrész, emberi szerv, szervmaradvány sírhelyek részére.

(3) Nem nyitható újabb közös (kettőnél több) sírhely.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltak alapján kell elkészíteni a temető térképét.

3. § (1) Dízsírhely illeti meg a település elhunyt díszpolgárát.

(2) A dízsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjtalan.

(3) A dízsírhelybe – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartásával, költségeinek viselésével – az elhunyt özvegye is eltemethető. A dízsírhely mellett a sírhelyváltás költségeinek vállalásával az özvegy részére sírhely kialakítható.

(4) A dízsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, ennek hiányában az üzemeltető köteles gondoskodni.

(5) A dízsírhelyek részére a sírhelytáblát a temető bővítésével egyidejűleg kell kialakítani.

(6) A dízsírhely adományozásáról az elhunyt legközelebbi hozzátartozóját és a temető üzemeltetőjét írásban kell értesíteni.

4. § (1) Dízsírhely adományozásától függetlenül – hozzátartozó hiányában - az üzemeltető gondoskodik azon elhunyt személyek sírhelyének gondozásáról, akik életükben közéleti, a település lakóinak életkörülményeit javító gazdasági tevékenységükkel, az egészségügy, művelődésügy, oktatásügy, szociális ellátás területén kiemelkedő érdemeket szereztek.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő elhunyt személyek sírhelyeit gondozásra a Társadalompolitikai Bizottság jelöli ki és azt kétfévente felülvizsgálja.

(3) A 3. § (4) bekezdésében és az (1) bekezdésben foglalt sírhelygondozás költségeit Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat költségvetéséből kell biztosítani.

5. § (1) Az egyes temetkezési helyekért az elhunyt hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat kell fizetni. A díj mértékét a rendelet melléklete tartalmazza.

(2) Az egyszeri megváltás időtartama:

a) sírhely esetén	25 év
b) sírbolt esetén	80 év
c) urnasírhely esetén	10 év

(3) Az üzemeltető a (2) bekezdés b) és c) pont szerinti temetkezési helyek kétszeres időtartamra történő megváltását is engedélyezheti.

(4) A használati idő eltelte után a temetkezési helyek – külön tiltó rendelkezés hiányában – újabb ciklusra is megválthatók.

6. § (1) A temetőben lévő sírhelyek méretei:

a) koporsós temetés sírhelye	2,5 m hosszú 1,5 m széles 2,0 m mély
------------------------------	--

Koporsós rátemetés esetén a mélyített sírt úgy kell kialakítani, hogy a felülre kerülő koporsó aljzata legalább 160 cm mélységbe kerüljön.

b) urnás temetés sírhelye	80 cm hosszú 60 cm széles 1 m mély
---------------------------	--

c) sírbolt

ca) kétszemélyes sírbolt	2,5 m hosszú 2,0 m széles 2,2 m mély
--------------------------	--

cb) négyszemélyes sírbolt	2,5 m hosszú 2,5 m széles 2,2 m mély
---------------------------	--

- (2) A sírok egymástól való oldaltávolsága 50 cm.
- (3) Sírjelek magassága 1,7 m-nél nagyobb nem lehet.
- (4) A sírba rátemetés esetén még két db urna, rátemetés nélkül 4 db urna helyezhető el. Sírboltban további 10 db urna helyezhető el.
- (5) Koporsós és urnás rátemetés esetén a rendelet mellékletében foglalt díjat kell megfizetni.
- (6) A sírhely ásást, a visszahantolást és a hűtést az üzemeltető végzi a rendelet mellékletében meghatározott díj ellenében.

3. Temetők rendje

7. § (1) A temetői létesítmények igénybevételeért a temetői szolgáltatók a rendelet mellékletében meghatározott díjat kötelesek megfizetni.

(2) A temetőben munkát végző vállalkozók által fizetendő fenntartási hozzájárulás mértékét a rendelet melléklete tartalmazza.

8. § (1) A temetési hely birtokosa által végezhető munkák:

- a) egynyári, vagy lágyszárú évelő növények ültetése, ápolása
- b) cserepes, vágott- és művirág, koszorú elhelyezése
- c) olyan fás szárú növények ültetése, amelyek kifejezett állapotban sem érik el a 2 m-es magasságot.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti munkának összhangban kell lenni a temető parképítési tervében foglaltakkal, elhelyezés és fajta vonatkozásában.

(3) A sírhely birtokosa köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni.

9. § (1) A temető nyitva tartása:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| a) nyári időszámítás esetén | 6.00 – 20.00 óráig |
| b) téli időszámítás esetén | 8.00 – 18.00 óráig |

(2) A temetőben keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt helyre lehet lerakni.

(3) A temetőben gyertyát égetni legkésőbb a zárást megelőző 1 óráig lehet.

(4) A temető területére kutyát bevinni – vakvezető kutya kivételével – tilos.

(5) Gépjárművel, kerékpárral a temető főútvonalain lehet közlekedni.

(6) A temetői munka elvégzése után a megmaradt építési anyagot és a keletkezett építési hulladékot 3 napon belül el kell szállítani.

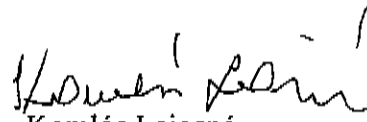
4. Záró rendelkezések

10. § A rendelet 2015. év január hó 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 15/2010. (XII. 20.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelet, a 21/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelet és a 15/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

Öcsöd 2014. december 11.

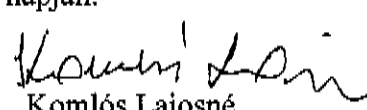

Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év december hó 19. napján.




Komlós Lajosné
jegyző

Melléklet

a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló

13/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Sírhely váltási és újraváltási díjak

a/ sírhely díja	15.000 Ft
b/ sírbolt díja	28.000 Ft/fő
c/ urnasírhely díja	9.500 Ft
d/ kettős sírhely díja	30.000 Ft
e/ koporsós rátemetés díja	8.000 Ft
f/ urnás rátemetés díja	8.000 Ft

2. Sírásás és visszahantolás díja

a/ egyes sírhely	16.000 Ft
b/ koporsós rátemetés	15.000 Ft
c/ urnasírhely	9.000 Ft
d/ urnás rátemetés	9.000 Ft
e/ mélyített sír	26.000 Ft

3. Hűtés díja

1.500 Ft/nap

4. A temetői létesítmények igénybevételének díja

- ravatalozó használat – halott átvétel kellékekkel és

halott átadás 6.000 Ft/elhalt

5. Temető fenntartási hozzájárulás

sírcmlék és sírbolt készítés esetén 2.500 Ft/nap

A díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § a) pontja, 77.§-a és 78. §. (5) bekezdés a) pontja alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre és a közösségi színterekre.

Az önkormányzat közművelődési feladatai

2. § (1) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenységek támogatását közcélnak tartja. A közművelődést olyan értékhordozó közösségi tevékenységnek tekinti, amely a lakosság életminőségét javíthatja, ezért fontosnak tartja az önkormányzati feladatvállalást és azok megvalósításában részt vevők támogatását.

(2) Az önkormányzat feladatának tekinti a közművelődés feltételeinek biztosítását a szakmai tevékenység és a szolgáltatás tekintetében. Gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges színterek, és infrastruktúra megteremtéséről, a már meglévő háttér felújításáról és fejlesztéséről.

(3) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatása során feladatának tekinti

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek segítését,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, a megértés és befogadás elősegítését, az ünnepek kultúrájának gondozását,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekei érvényesítésének segítését,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítését,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítását.

(4) Az önkormányzat segíti, illetve támogatja továbbá:

- a) a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének erősítését, a település lakossága életminőségének javítását,
- b) a település tehetséges és kiemelkedő személyiségeinek értékteremtő tevékenységét,
- c) az időskorú népesség közművelődési lehetőségeit, közösségi életét,

- d) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklését, művelődési kezdeményezéseit,
- c) a gyermekek és fiatalok művelődését, művészeti tevékenységét és közösségi életét,
- f) a helyi kulturális értékek védelmét.

Az önkormányzat közművelődési feladatellátásának módja

3. § (1) Az önkormányzat a rendelet 2. §-ában foglalt feladatai ellátása érdekében közösségi szintereket működtet és tart fenn szakalkalmazottak foglalkoztatásával.

(2) Az önkormányzat közművelődési tevékenysége nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem. A közművelődési tevékenység során tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés a törvényben és e rendeletben rögzített jogok megilletnek minden személyt nem, kor, vallás, politikai, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési különbségtétel nélkül.

(3) Az önkormányzat közművelődési szinterei használatának szabályait a rendelet melléklete tartalmazza.

4. § (1) Az önkormányzat egyes közművelődési feladatai ellátása érdekében együtt kíván működni:

- a) az önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú intézményeivel,
- b) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel,
- c) az egyházzal.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt szervezetekkel az együttműködés az önkormányzat közművelődési feladatainak elősegítése, és az el nem látott feladatok teljesítése érdekében történhet. Az együttműködés nem veszélyeztetheti a 2. §-ban foglalt feladatok ellátását.

A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

5. § (1) A törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói felügyeleti és egyéb jogköröket a Képviselőtestület gyakorolja.

(2) Az önkormányzat fenntartásában működtetett egyes közösségi szinterek szakmailag önállóan látják el tevékenységüket. Éves munkatervben rögzítik feladataikat, amelyet a Társadalompolitikai Bizottság véleményezése után a Képviselőtestület hagy jóvá.

(3) Az önkormányzati fenntartású közösségi szinterek munkájukról évente beszámolnak. A beszámoló elfogadásáról a Társadalompolitikai Bizottság véleményezése után a Képviselőtestület dönt.

A közművelődési tevékenység finanszírozása

6. § (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a közművelődés feladatai ellátásához és teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) Az önkormányzat évente a közművelődési feladatai finanszírozására az állami támogatás összegénél kevesebbet nem fordíthat.

7. § A 4. §-ban felsorolt szerveket a vállalt közművelődési feladatok arányában az önkormányzat pénzügyi támogatásban részesítheti. A támogatás nem veszélyeztetheti az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátását.

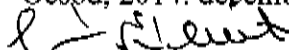
Hatályba léptető rendelkezések

8. § (1) A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

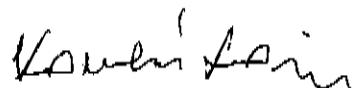
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek használatának szabályairól szóló 11/2009. (X. 28.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 15/2012. (VI.29.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv 15. Cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Öcsöd, 2014. december 11.

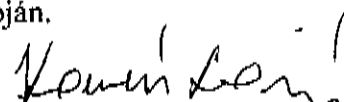

Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év december hó 19. napján.




Komlós Lajosné
jegyző

Melléklet

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi szintek
használatának szabályairól

Művelődési Ház és Nagyközségi Könyvtár

Feladatuk a községben élő lakosság társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakozásához szintér biztosítása, kulturális értékek közvetítése, a település közművelődési, közösségi igényeinek szolgálata.

Közösségi szintű közösségi-közéleti funkciói

- befogadó, kezdeményező, működtető, szolgáltató, szolgáló szerepüknél fogva ösztönzik, kezdeményezik a lakosság szerveződéseit /körök, klubok, korosztályi rétegek/, lehetőséget biztosítanak értékeik bemutatására /ifjúsági rendezvények, nyugdíjasok klubja, kézimunka szakkör, népdalkör/,
- társas kapcsolatokhoz, szabad művelődési formákhoz közös szórakozási lehetőségek biztosítása /koncertek, táncház, gyermekszínház, zenés-táncos rendezvények, teadélutánok, szabadtéri rendezvények/,
- a közösségi művelődési tevékenységen belül amatőr művészeti alkotóhelyek működtetésének segítése, az önmegvalósítás, az alkotókedv felkeltése és fejlesztése /csipkeverő, szalmafonó, hímző/,
- klubok, szakkörök létrehozása és fenntartása az életkori sajátosságok és eltérő érdeklődési körök figyelembe vételével,
- teret, lehetőséget adnak művelődési, közérdekű, közhasznú közösségek, csoportok alakulására, működésére.

A lakosság mindennapi életét segítő, életminőségét javító funkciói

- új ismereteket adó, képességeket feltáró, a lakosság esztétikai érzékét fejlesztő formák működtetése /kiállítások, ismeretterjesztő előadások/,
- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok elősegítése.

Társadalmi-közéleti funkciói

- a helyi társadalmi életben meghatározó szerepet betöltő civil szervezetek támogatása,
- a község társadalmi eseményeit színesítő kulturális rendezvények megvalósítása, illetve együttműködés az aktuális program szervezőivel /nemzeti ünnepek, évfordulók, Költészet napja, Ünnepi Könyvhét, Majális, Körös-zugi Hagyományörző Fesztivál és Elszármazottak találkozója/,
- együttműködés a különböző intézményekkel /Iskola, Óvoda és más önkormányzati intézmények/, társadalmi és polgári szervezetekkel, Egyházzal/,
- lehetőséget adnak a művelődési, közérdekű, közhasznú információk átadására a lakosság felé /helyi sajtó/.

Egyéb, egyedi művelődési formákat szervező funkciói

- kulturális értékközvetítőként a hagyományok, a művészeti alkotások bemutatása és befogadásának elősegítése /kiállítások, színházi előadások, koncertek, népdalköri találkozók/,

- a nemzeti, nemzetiségi és kisebbségi kultúrák megismertetése, népszerűsítése /Roma Ki Mit Tud?, néptánc-bemutatók/,
- szórakoztató, könnyedebb kikapcsolódást biztosító színvonalas programok kínálata,
- gondoskodnak a helyi szellemi tőke ápolásáról, gyarapításáról, közkinccsé tételéről, a községben élő, vagy ide valamilyen formában kötődő jeles alkotók munkásságának bemutatásáról.

Helytörténeti gyűjtemény

A község történetéhez fűződő emléktárgyak gyűjtése, feldolgozása, rendszerezése, igény szerinti bemutatása.

A helytörténeti gyűjtemény négy állandó kiállító teremmel rendelkezik, amelyekben a következő kiállítások láthatók:

- Körös völgy természeti értékei,
- József Attila emlékszoba,
- Régmúlt idők használati tárgyait bemutató terem,
- Régi parasztszoba.

Feladata, funkciói

- a község története iránt érdeklődők kutatási, tájékozódási igényeinek kielégítése, segítése,
- a meglévő anyagok karbantartása,
- a helyi nyilvánosság lehetőségei között az érdeklődő lakosság tájékoztatása a község múltjáról, híres embereiről, a történelmi és egyéb érdeklődésre számot tartó eseményekről.

Népliget

A település kulturális tevékenységét szolgáló szabadtéri közösségi színtér, amely nyári időszakban ligeti bálók, majálisok, falunap tartásának helye.

A közösségi színterek használatának szabályai

Művelődési Ház

1. A Művelődési Ház működése során szolgáltatásokat nyújt a lakosság egyes rétegei számára. A szolgáltatás ellenértékét a rendezvényekre kiadott belépőjegyek tartalmazzák, más esetekben a bérbevevő megfizeti a szolgáltatás ellenértékét az intézménynek.

A Művelődési Ház a rendelkezésére álló közösségi terekkel, a már meglévő technikai eszközökkel térítésmentesen, illetve bérleti díj fizetés ellenében áll a használók rendelkezésére.

2. Bérleti díj fizetésére kötelezettek:

- minden üzleti célú vállalkozás, árusítás, termékbemutató,
- magánszemélyek az általuk szervezett magáncélú rendezvények esetén

3. Mentessék a bérleti díj fizetése alól:

- a Művelődési Házban működtetett tartós közösségek rendszeres tevékenységük során,
- az önkormányzat az általa szervezett ünnepségeken és rendezvényeken, valamint a települést érintő lakossági fórumokon,
- a Vöröskereszt a véradó napokon,

- az egészségügyi intézmények és szervezetek ingyenes lakossági szűrések esetén,
 - mindazon intézmények és szervezetek, egyesületek, alapítványok és magánszemélyek, amelyek bármilyen szolgáltatást nyújtanak és azért térítést, belépődíjat nem szednek, vagy a bevételüket közösségi célokra fordítják,
 - a településen működő pártok eseti rendezvényeiken, a választói gyűlések,
 - osztálytalálkozók.
4. A Művelődési Ház kötetlen formában a rendezvényekhez és foglalkozásokhoz igazodva tart nyitva

Helytörténeti gyűjtemény

1. A Helytörténeti gyűjteményben csoportok és egyéni látogatók bejelentkezés alapján látogathatják a kiállításokat. Igény szerint a tárlatvezetés biztosított.
Kiállításai állandó jellegűek, csak helyben tekinthetők meg. Az elhelyezett dokumentumokból szintén helyben végezhető kutatómunka.
2. A Helytörténeti gyűjtemény belépő díja 200 Ft/fő.
Csoportos látogatás esetén – legalább 20 fős csoporttal - 100 Ft/fő.
Mentesül a díjfizetés alól a helyi óvodás és általános iskolás gyermek, továbbá kísérő pedagógus, amennyiben az óvodai, vagy a tanórai foglalkozás megtartására a Helytörténeti gyűjteményben kerül sor.

Nagyközségi Könyvtár

1. A Nagyközségi könyvtár szolgáltatásai

A Nagyközségi Könyvtár nyilvános könyvtár és közszolgáltató, ennek megfelelően rendelkezésére áll minden érdeklődőnek a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban leírt szolgáltatásokkal és az alábbiakban rögzített módon.

a) Könyvtári dokumentumok helyben használata

A könyvtárhasználók minden korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcokon elhelyezett dokumentumokat. A helyismereti dokumentumokat kérésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros adja ki. Fel kell hívni azonban a figyelmet arra, hogy azokat – használat után – a munkasztalon kell hagyni. A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasónak ügyelnie kell azok épségére, tisztán tartására.

b) Könyvtári dokumentumok kölcsönzése

A Nagyközségi könyvtár dokumentumainak arra rendelt részét beiratkozott olvasóinak kölcsönzi. A kölcsönzési határidő 4 hét, az egyszerre kikölcsönözhető dokumentumok száma 5 db. Kölcsönzés hosszabbítása 1-2 alkalommal lehet 4 hét. A helyismereti gyűjteményből csak a többpéldányos könyvek kölcsönözhetők. Olvasótermi és segédkönyvtári dokumentum a könyvtáros engedélyével kölcsönözhető legfeljebb 1 hét kölcsönzési időre.

c) Könyvtári dokumentumok előjegyzése

A könyvtárhasználó, ha az általa keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de az – kölcsönzés, vagy egyéb ok miatt – nem elérhető, kérheti annak előjegyzését. A könyv beérkezéséről a felhasználót a könyvtár – telefonon vagy nyílt postai levelezőlapra – értesíti. A dokumentumot a könyvtár egy hétig rendelkezésre tartja.

d) Könyvtárközi kölcsönzés felhasználó részére

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek gyűjteményében nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzés útján szerzi be a felhasználónak. Az ilyen módon átadott dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár határozza meg. A dokumentumok másolatban történő kölcsönzése esetén felajánlható a felhasználónak a másolat könyvtári állományba vétele. Ebben az esetben a másolási díjat és a keletkezett egyéb kiadásokat a könyvtár fizeti meg.

e) Könyvtári szolgáltatások

A Nagyközségi Könyvtár térítésköteles szolgáltatásai: számítógép, internet, nyomtatás, lapolvasás, fűliázás és fénymásolás.

Értékesíti továbbá a helyi lapot /Öcsödi Hírek/, végzi a helyi laphoz kapcsolódó hirdetés felvételeket.

f) Tájékoztatás

Tájékoztatáson a kifejezetten erre a célra szolgáló könyvtári dokumentumokból történő, kutatómunkát nem igénylő szóbeli tájékoztatást kell érteni. A könyvtár térítésmentesen nyújt tájékoztatást a könyvtár használatára, gyűjtőkörére, szolgáltatásaira vonatkozó kérdésekben a könyvtár állományáról az e célra épített katalógusok, tájékoztatási segédletek segítségével.

2. A könyvtárhasználat feltételei

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a felhasználó személyes adatait hitelt érdemlő módon igazolja és nyilvántartásba vetesse, továbbá térítésköteles szolgáltatás igénybevétele esetén a 3. pontban foglalt szolgáltatási díjat befizesse.

a) A nyilvántartás az alábbi adatokra terjed ki:

- név /születési név/
- születési hely és idő
- lakóhelye
- személyazonosító igazolvány, vagy útlevele száma.

b) A Nagyközségi könyvtár nyilvántartásba veszi a felhasználók alábbi adatait is, amelynek közlése azonban nem kötelező:

- foglalkozás és munkahely,
- tanulói jogviszony és az oktatási intézmény megnevezése,
- nyugdíjas, munkanélküli, háztartásbeli,
- könyvtárhasználó elérhetősége.

c) A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére, illetve tudományos kutatás céljaira használhatók fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz kizárólag a munkaköri leírások alapján erre jogosultak, a könyvtári nyilvántartások vezetésével megbízott személyek férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős. Az olvasóról vezetett nyilvántartásokat – kérésére – ha a könyvtár felé tartozása nincs, meg kell semmisíteni.

d) Beiratkozáshoz használt dokumentumok

- Kölcsönző tasak – ezen kell szerepelnie az a)-b) pontban felsorolt adatoknak és az olvasó nyilatkozatának, amelyben kötelezi magát a könyvtárhasználat és a dokumentumkezelés szabályainak betartására, adatváltozásainak bejelentésére és elfogadja a kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját, továbbá nyilatkozatát a kölcsönzött dokumentumokért való anyagi felelősségvállalásra. A kölcsönző tasak tartalmazza továbbá a legutolsó beiratkozás idejét.

- Olvasójegy – az olvasó egyedi azonosítóját és nevét, valamint elérhetőségét tartalmazza. Az olvasójegy felmutatása a könyvtár használatának alapfeltétele. Ezen kell rögzíteni a kölcsönzött dokumentum darabszámát és a dokumentum visszaszolgáltatásának határidejét.

e) Eljárás késedelem és dokumentumok rongálása esetén

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumot nem szolgáltatta vissza és a kölcsönzés hosszabbítását nem kérte, a könyvtár felszólítja a kölcsönzött a könyvtári dokumentum visszaszolgáltatására, amelyben közli a kölcsönzött dokumentumok számát és a dokumentum ellenértékét.

Az ellenérték a dokumentum pótlásának beszerzési értéke. A felszólítás eredménytelensége esetén intézkedni kell az okozott kár megtérítéséről. A kölcsönzés után visszaszolgáltatott dokumentum, vagy a helyben használt dokumentumok rongálása, csonkítása, beleírása esetén szintén intézkedni kell az okozott kár megtérítéséről.

f) A könyvtárhasználat jogának felfüggesztése

A könyvtár megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését, ha

- a felhasználóval szemben kölcsönzött dokumentum visszaszolgáltatásának elmulasztása, illetve helyben használt, vagy visszaszolgáltatott dokumentum megrongálása miatt kártérítési igényt érvényesít, annak befejezéséig,

- a felhasználó magatartásával a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában akadályozza, a magatartás megszűntéig.

g) Reklamációk intézése

A könyvtárhasználók – amennyiben a könyvtár intézkedését sérelmezik – panaszukkal a fenntartóhoz fordulhatnak.

3. Szolgáltatási díjak

Beiratkozási díj

- | | |
|--------------------|------------|
| - 70 éven felüliek | - ingyenes |
| - Felnőttek | - 630.- Ft |
| - Diákok | - 394.- Ft |
| - 16 éven aluliak | - ingyenes |

A beiratkozási díjak egy naptári évre érvényesek. A 16 éven felüliek diákigazolvány felmutatásával igazolják az oktatási intézményi jogviszonyukat.

A muzeális intézmények, levéltárak és könyvtári dolgozók beiratkozási díj mentességét a külön jogszabályban foglaltak szerint kell biztosítani.

Az a)-c) pontban foglalt szolgáltatási díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.
A könyvtárhasználatot bármilyen kérdésben érintő csoportos foglalkozások megtartása térítésmentes.

4. A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontokban vehetők igénybe:

Nagyközségi Könyvtár Öcsöd, Kossuth tér 1.

Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök: 13.00-17.00

Péntek: 8.00-12.00

14.00-18.00

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

15/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja

1.§ A rendelet hatálya Öcsöd nagyközség közigazgatási területén a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre és családi eseményre terjed ki.

2.§ A rendelet alkalmazásában családi esemény: a névadó, a házassági évforduló.

3.§ (1) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötést hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül lehet tartani.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett házasságkötésre, azok megtartását a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés nem veszélyeztetheti.

(3) Hivatali munkaidőn kívül nem lehet házasságkötést tartani december 31-én.

(4) Hivatali munkaidőn kívül házasságkötést 9 óra és 19 óra között lehet tartani.

4. § (1) A házasságkötés lebonyolításának többlétszolgáltatási díja

a) hivatali munkaidőn kívül 10.000.- Ft.

b) hivatali helyiségen kívül 14.000.- Ft.

(2) A névadó lebonyolításának többlétszolgáltatási díja

a) hivatali munkaidőn kívül 6.000.- Ft

b) hivatali helyiségen kívül 10.000.- Ft

(3) A házassági évforduló többlétszolgáltatási díja

a) hivatali munkaidőn kívül 8.000.- Ft

b) hivatali helyiségen kívül 12.000.- Ft

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

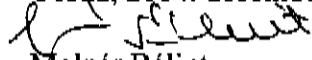
(5) Nem kell megfizetni az (1) bekezdés szerinti többlétszolgáltatási díjat, ha a házasságkötésre a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára tekintettel kerül sor.

5. § A hivatali munkaidőn túli házasságkötés lebonyolításáért az anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 5.000.- Ft díjazás illeti meg.

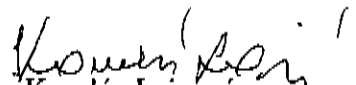
6. § (1) A családi események hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő tartására, valamint az anyakönyvvezető díjazására a rendelet 3. §-ában és 5. §-ában foglaltak az irányadók.

7. § A rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 17/2012. (X. 29.) önkormányzati rendelet.

Öcsöd, 2014. december 11.

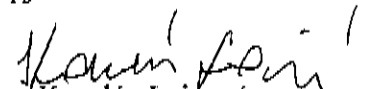

Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év december hó 19. napján.




Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

16/2014.(XII. 19.) önkormányzati rendelete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 53. §-ában foglaltakra - Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § Az SZMSZ 40. § (1) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

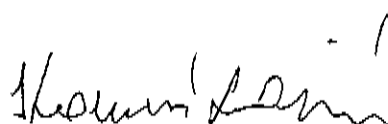
40.§(1)a) A települési önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a tanácskozástermet, fűtési időszakban a házasságkötő termet a képviselőtestületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségeit a program nagyságának megfelelő teremmel, és igény szerint biztosít egy irodahelyiséget a működési feladatok ellátására. A települési önkormányzat viseli ezen helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

2. § A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ 41. § (2) és (3) bekezdése.

Öcsöd, 2014. december 11.

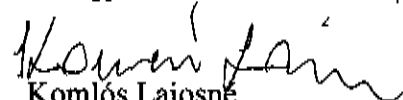

Molnár Bálint
polgármester




Komlós Lajosné
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év december hó 19. napján.




Komlós Lajosné
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

16/2014. (XII. 19.)¹ önkormányzati rendelettel módosított
10/2014.(XI. 21.) önkormányzati rendelete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(egységes szerkezetben)

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 53. §-ában, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés c) pontjában és az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontjában foglaltakra – Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Működési területe: Öcsöd Nagyközség közigazgatási területe

(2) Az önkormányzat, polgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzati jelképek leírása:

a) A címer leírása:

A nagyközség címere álló, csücskös talpú reneszánsz pajzs, melynek két mezeje zöld udvarából aranyos törzsű, terebélyes zöld lombozatú fa emelkedik, jobbra tőle jobbra hajló, balra tőle balra hajló kalászból szökken arany búzakalással.

A fa két oldalán egymással szembe fordítva egy-egy veres lábú és csőrű tüzök berzenkedik, felemelt csőrükben aranygyűrűt tartanak.

A pajzs felső élén szembe forduló, természetes színű, aranyos rostélyú és vörös bélésű tornasisak helyezkedik el, nyakában arany szalagon arany medál, felette zafírral, rubinnal és smaragddal ékesített nyitott ötgágú, arany leveleskorona /három levél között két gyönggyel/ díszlik.

A korona alól előlebegő foszlányok jobbról zöld és arany, balról kék és ezüst.

b) Öcsöd Nagyközség zászlajának leírása:

Öcsöd Nagyközség zászlaja fehér színű, arany rojtokkal.

Alapja téglalap, mely oldalainak méretaránya 1 : 2.

A zászló közepén a nagyközség címere, fölötté Öcsöd felirat található.

1. A 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet hatályba lépésének ideje 2014. év december hó 19. napja.

c) Az Önkormányzat pecsétje:

Köralakú, benne körfelirat "Öcsöd Nagyközség Önkormányzata" helyezkedik el középen Öcsöd Nagyközség címere.

(3) A Magyarország nemzeti ünnepein Magyarország és Öcsöd Nagyközség zászlaját kell a Községháza homlokzatán elhelyezni.

(4) A képviselőtestület tanácskozótermében Magyarország és Öcsöd Nagyközség címerét, az ülésteremben az ülések idejére Magyarország és Öcsöd Nagyközség asztali zászlaját kell elhelyezni.

(5) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a Képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- b) a Képviselőtestület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakon túl a pecsét csak akkor használható, ha Magyarország címerével ellátott bélyegző használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

3. § A Képviselőtestület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását külön rendeletben szabályozza.

4. §(1) Az Önkormányzat lapja az "Öcsödi Hírek", amely kéthavonta jelenik meg.

(2) Az Önkormányzat lapja tartalmazza a Képviselőtestület főbb döntéseit, amelyek a lakosság széles körét érintik.

(3) Az Önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és 5 évenként be kell köttetni.

5. § (1) Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelhesse, így:

- a) Március 15-ét - koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés,
- b) Május 1-ét - szabadtéri szórakoztató rendezvény,
- c) Augusztus 20-át – a Körös-Zugi Hagyományörző Fesztivál és Elszármazottak találkozója,
- d) Október 23-át – koszorúzással egybekötött ünnepi megemlékezés keretében.

(2) A rendezvények előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A rendezvények helyét, idejét és programját a helyben szokásos módon ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláin.

6. § Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Franciaország Vironchaux, Lengyelország Iwkova és Zawoja, továbbá Románia Hosszúmező és Érkeserű településével.

7. § Az Önkormányzat tagja:

- a) a Tiszazugi Települések Szövetségének,
- b) a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének.

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

8. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) idősok otthona fenntartásáról,
- b) bölcsöde működtetéséről,
- c) helytörténeti gyűjtemény gondozásáról,
- d) piac tartásáról,
- e) növényvédelmi mérőállomás működtetéséről,
- f) legelőgazdálkodási feladatok ellátásáról.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a Képviselőtestületnek.

9. § A Mötv-ben foglaltakon túl a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati tulajdonú vállalkozás alapítása.

10. § (1) Képviselőtestület az alábbi hatáskörei gyakorlását a polgármesterre ruházza:

- a) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami támogatás kivételével,
- b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselőtestület által kinevezett háziorvos, fogorvos tekintetében,
- c) megállapodást köt a lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatásáról és rendelkezik a támogatás összegének átutalásáról, intézkedik a támogatás munkáltatónkénti létszámarányos elosztásáról, ha a beérkezett igények az éves költségvetésben meghatározott összeget meghaladják,
- d) kiválasztja a közbeszerzési eljárás lebonyolítóját és a műszaki ellenőrt.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről, a soron következő ülésen beszámol.

3. A Képviselőtestület működése

11. § (1) A Képviselőtestület hat tagú, tagjainak névsorát és lakcím adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) A Képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

12. § (1) A képviselőtestület féléves munkaterv alapján működik, amelyet a félév első ülésén a polgármester terjeszt a testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítéskor közmeghallgatást kell tartani,
- d) azokat a napirendeket, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági véleményezést kell beterjeszteni.

(3) A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(4) Összeállításához javaslatot kell kérni az önkormányzati képviselőktől, a bizottságok nem képviselő tagjaitól.

13. § (1) A képviselőtestület ülésének összehívására meghívót kell kiadni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a javasolt napirendeket, a napirendek előadóit és a polgármester aláírását.

(2) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselőtestület ülése előtt hét nappal korábban kell megküldeni az önkormányzati képviselőknek és a meghívottaknak.

(3) A képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) az országgyűlési képviselőt,
- b) a helyi pártok vezetőit,
- c) a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához a társadalmi szervezetek vezetőit, amennyiben a képviselőtestületben képviselőjük nem biztosított,
- d) a helyi közszolgáltatást végző szervek vezetőit, az intézményvezetőket a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásához,
- e) a napirend tárgya szerint illetékes bizottság nem képviselő tagjait,
- f) indokolt esetben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját.

(4) A képviselőtestületi ülésre a megyei sajtó képviselőit, az önkormányzati intézmények vezetőit meg kell hívni.

(5) A tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívóval az írásos előterjesztéseket is meg kell küldeni.

(6) A polgármester soron kívüli esetben a képviselő-testület ülését az ülést megelőző napon, de legkésőbb az ülés napján is összehívhatja. Ennek okáról a polgármester az önkormányzati képviselőket tájékoztatja. A soron kívüli ülés összehívása írásban, telefonon, vagy elektronikus úton is történhet. A soron kívüli testületi ülésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket, a jegyzőt és a napirend tárgyában érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.

14. § (1) Az ülés időpontjáról, helyéről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a település lakosságát az önkormányzat hirdetőtábláin.

(2) A képviselőtestület ülésének meghívóját, az írásos előterjesztéseket az ülés előtt hét nappal a Polgármesteri Hivatalban és a Nagyközségi Könyvtárban el kell helyezni, hogy azokhoz az állampolgárok hozzáférhessenek, megismerhessék a testület elé kerülő fontosabb előterjesztések, döntési javaslatok tartalmát.

(3) Zárt ülés esetében az írásos előterjesztéseket a zárt ülésen résztvevőknek kell megküldeni.

15. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestületet összehívja, az ülést vezeti a Pénzügyi Bizottság elnöke.

(2) A polgármester a személyét érintő ügyekben a képviselőtestület ülésének vezetését átadja az alpolgármesternek.

(3) A polgármester az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén a képviselőtestület ülését nyolc napon belül összehívja.

16. § (1) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(2) Napirendi előterjesztésnek minősül a határozat- és rendelettervezet, beszámoló és a tájékoztató.

(3) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy pontos meghatározását, a hozandó döntés indokainak felsorolását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét, a tárgykört rendező szabályokat, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

(5) Napirendi javaslatot a napirend elfogadásáig bármely önkormányzati képviselő előterjeszthet. A javaslat elfogadása esetén a napirendre tűzés időpontjáról a képviselőtestület dönt.

17. § (1) A napirendek tárgyalása előtt az önkormányzati képviselő felvilágosítást kérhet /továbbiakban: interpelláció/.

(2) Az interpellációk elhangzása után a polgármester az előterjesztések felett vitát nyit. Az előadó az írásos előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadóhoz az önkormányzati képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely önkormányzati képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve az önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) Az önkormányzati képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. A polgármester a megjelenteknek a napirendi vita végén, vagy az egyéb kérdések keretében a szólási jogot megadja. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

18. § (1) A polgármester a módosító javaslatokat és az előterjesztést egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésről dönt a képviselőtestület.

(2) A napirendek tárgyalása után a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(3) A napirendek megtárgyalása után kerül sor az interpellációk megválaszolására.

19. § Minősített többség szükséges az SZMSZ alapján:

- a) hatáskör gyakorlásának átruházásához,
- b) helyi népszavazás kiírásához,
- c) az önkormányzati jelképek meghatározásához,
- d) közterület elnevezéséhez, emlékmű, köztéri szobor állításához, emléktábla elhelyezéséhez,
- e) kitüntetés és elismerő cím adományozásához,
- f) a gazdasági program jóváhagyásához,
- g) hitelfelvételhez,
- h) önkormányzati tulajdont érintő döntésekhez,
- i) vállalkozás alapításához,
- j) a településrendezési terv jóváhagyásához.

20. § (1) A Képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételevel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket és az eredményt.

(3) Az eredményt alakszerű határozatba kell foglalni.

21. § (1) A nyílt szavazás a külön jogszabályokban foglaltakon túl is lehet névszerinti.

(2) A névszerinti szavazásról a polgármester és bármely önkormányzati képviselőnek a szavazás megkezdése előtt bejelentett javaslatára a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(3) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) Névszerinti szavazáskor a polgármester felolvassa az önkormányzati képviselők nevét, s az önkormányzati képviselők pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel, vagy "tartózkodás"-sal szavaznak. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) Ha a döntéshozatalra úgy került sor, hogy az önkormányzati képviselő személyes érintettségét nem jelentette be, az eredeti állapot helyreállítása után ismételten le kell folytatni a döntéshozatali eljárást.

22. § A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.....szám/.....év(.....hó.....nap) számú testületi határozat.

23. § (1) Az interpellációra írásban adott választ a képviselőtestület következő ülésén ismertetni kell.

(2) Az interpellációra szóban vagy írásban adott válasz elfogadásáról az interpelláló önkormányzati képviselő nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület dönt.

(3) Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálatot rendelhet el, amellyel megbízhatja a polgármestert, a tárgy szerint illetékes bizottságot, illetve külön bizottságot hozhat létre. A vizsgálatban az interpelláló önkormányzati képviselő is részt vehet.

(4) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

24. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek érdekében:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki önkormányzati képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok részéről a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

25. § (1) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

a) egy példány az irattárban kerül elhelyezésre,

b) egy példányt hozzáférhetővé kell tenni az önkormányzati képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.

(2) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és az önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását.

(3) A jegyzőkönyv a Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:

a) a távol maradt települési képviselők nevét,

b) az érdeklődők számát,

c) a határozathozatal módját,

d) a polgármester esetleges intézkedéseit,

e) az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,

f) az ülés bezárásának időpontját.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei eredeti példányának bekötötetéséről a jegyző évenként gondoskodik.

26. § (1) A közmeghallgatás helyét, idejét és napirendjét a képviselőtestület határozza meg.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az önkormányzati képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről és a napirendekről a lakosságot a helyi hirdetőtáblákon tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

27. § (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlést kell tartani a képviselőtestület által meghatározott napirenddel.

(2) Rész falugyűlés tartható, ha a tájékoztatás, a döntés előkészítés a település egy részét, vagy a lakosság meghatározott körét érinti. A rész falugyűlés napirendjét a polgármester határozza meg.

(3) A falugyűlésre, rész falugyűlésre meg kell hívni az önkormányzati képviselőket és a jegyzőt.

(4) A falugyűlés, rész falugyűlés helyéről, idejéről és napirendjéről a lakosságot a helyi hirdetőtáblákon tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 7 nappal.

28. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) az önkormányzati képviselők,
- b) a képviselőtestület bizottságai,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A rendelettervezet előkészítése:

- a) A képviselőtestület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elvket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendelet előkészítése a jegyző feladata. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság és külső szakértő is.
- c) A jegyző akkor is köteles részt venni a rendelet előkészítésében, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

a) A rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni, amelynek forrása a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek, a lakosság közmeghallgatás, vagy falugyűlés keretében megismert véleménye.

b) Az előkészítés során a külön jogszabályban előírtak végrehajtásán túl a lakosság széles körét érintő rendelet tervezetét a polgármesteri hivatalban és a könyvtárban legalább 7 napig közszemlére kell tenni, erről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláin tájékoztatni kell.

c) A tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

29. § (1) A rendeletet az előkészítést követően a rendelettervezet indokolásával együtt kell a képviselőtestület elé terjeszteni. Egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselőtestületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének
.....szám/.....év/.....kihirdetés ideje/ önkormányzati rendelete.

(3) a) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzététellel történik,

b) A kihirdetett rendeletet a polgármesteri hivatalban és a nagyközségi könyvtárban közszemlére kell tenni és erről a lakosságot hirdetőtáblákon tájékoztatni kell.

c) A kihirdetett rendeletet meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a bizottságok nem képviselő tagjainak, a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek és személyeknek.

(4) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása, hatályosulása

a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselőtestület szakirányú bizottsága hatáskörébe utalhatja.

b) A jegyző ciklusonként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, és azt a képviselőtestület elé terjeszti.

c) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

4. Az önkormányzati képviselő

30. § (1) Az önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire a Mőtv-ben foglaltak az irányadók.

(2) Az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíját és természetbeni juttatását a Képviselőtestület külön rendeletben szabályozza.

5. A képviselőtestület bizottságai

31. § (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságot választ.

(2) A képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi bizottságot 3 fővel,

b) Társadalompolitikai bizottságot 5 fővel.

(3) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

(5) A képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

32. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Mötv és az SZMSZ képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

33. §. (1) A Pénzügyi bizottság a Mötv-ben foglaltakon túl

- a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát,
- b) ellátja a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, méltatlanságának megállapításával kapcsolatos Mötv szerinti feladatokat.

(2) A Társadalompolitikai bizottság

- a) Elemzi az önkormányzat működési területén az egészségügyi és szociális, a művelődési, a köznevelési ellátottság és a helyi esélyegyenlőség helyzetét, a gyermek és ifjúsági feladatok ellátását.
- b) Véleményezi a tevékenységi körével kapcsolatban a képviselőtestület elé terjesztett javaslatokat, ellenőrzi a testületi döntések végrehajtását.
- c) Figyelemmel kíséri a foglalkoztatásból, a munkanélküliségből eredő szociális gondokat.

6. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

34. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző feladat- és hatáskörére a külön jogszabályokban foglaltak az irányadók.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a képesítési feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt bíz meg a jegyzői feladatok ellátásával.

7. A Polgármesteri Hivatal

35. § (1) A képviselőtestület hivatalának megnevezése:
Őcsödi Polgármesteri Hivatal /továbbiakban: hivatal/

(2) A hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(3) A hivatal – csoporttagozódás nélküli – egységes szervezet, létszáma legfeljebb 10 fő.

(4) A hivatal ügyfélfogadási rendjét a képviselőtestület külön rendeletében szabályozza.

8. Társulások

36.§(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei önkormányzattal, más települések önkormányzataival keres társulási formákat a településfejlesztéssel kapcsolatos tervek megvalósítása érdekében.

(2) Az önkormányzat tagja a Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának, a Körös-Tisza Menti Önkormányzatok Hulladékrekultivációs Társulásának és a Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnak.

(3) A képviselőtestület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködését, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyekbe való bevonása,
- d) a közös érdekképviselet, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

9. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

37. § A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben foglaltakat figyelembe véve a helyi népszavazást kezdeményezheti a választópolgárok huszonöt százaléka.

10. Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

38. § (1) A képviselőtestület külön rendeletben rögzíti törzsvagyonát, a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyont, továbbá az üzleti vagyonát, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására a Mötv-ben foglaltak az irányadók.

39. § (1) A reprezentációs kiadások éves előirányzata 200.000 Ft általános forgalmi adó nélkül, amelynek felhasználásáról a polgármester rendelkezik.

(2) A reprezentációs kiadások éves előirányzatát az éves költségvetésről szóló rendeletben kell meghatározni.

11. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött megállapodás szerinti működési feltételek

40. § (1) A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Öcsöd, Kossuth tér 1. szám alatti székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a)² A települési önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a tanácskozótermet, fűtési időszakban a házasságkötő termet a képviselőtestületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségeit a program nagyságának megfelelő teremmel, és igény szerint biztosít egy irodahelyiséget a működési feladatok ellátására. A települési önkormányzat viseli ezen helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket

b) a települési önkormányzat biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket a nemzetiségi önkormányzat működéséhez

ba) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához,

bb) a testületi ülések előkészítéséhez - a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása,

bc) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásához,

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásához,

d) viseli az a)–c) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

12. A nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezések

41. § (1) A nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell megtervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót készíteni.

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számlát kell nyitni, gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, gondoskodni kell adószám igényléséről.

(2)³

(3)³

(4) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és tájékoztatja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

2. Módosította a 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. A hatályba lépés ideje 2014. év december hó 19. napja.

3. Hatályon kívül helyezte a 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. §-a. A hatályba lépés ideje 2014. év december hó 19. napja.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé. A költségvetési határozat tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti szerkezetben készül el.

(5) A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a cigány nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési tervéről kialakított véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez kell csatolni.

(6) A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben - az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően - adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a jegyző a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

42. § (1) A hivatal a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, könyvviteli zárlatáról a külön jogszabályokban foglaltak szerint adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervének.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet, amelyet a jegyző készít elő.

A nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóját a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az elnök a képviselőtestület elé, amelyet a jegyző készít elő.

(3) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el az alábbiak szerint:

a) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

e) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági csemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági csemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott belső szabályozási kérdésekre a hivatal belső szabályzatainak rendelkezési az irányadók.

(4) A nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében a hivatal gondoskodik a pályázat figyelésről, a kiírt pályázatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökével történő egyeztetésről, ennek alapján a pályázatok előkészítéséről és a pályázati beszámolók összeállításáról.

13. A nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályai

43. § (1) A települési önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(2) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

14. Záró rendelkezések

44. § (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011.(IV. 5.) és az azt módosító 2/2012. (II. 10.), 9/2012. (IV. 21.) , 9/2013.(IV.30.) és az 1/2014. (II. 3.) önkormányzati rendelet.

(2) Az SZMSZ függelékei és melléklete:

1. számú függelék: A képviselőtestület tagjainak névsora és lakcímadata
2. számú függelék: A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora
3. számú függelék: A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
4. számú függelék: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól

1. számú melléklet: A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása

(3) A rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv 15. Cikk (3) bekezdésének megfelelő követelményt tartalmaz.

Öcsöd, 2014. november 13.

Molnár Bálint sk.
polgármester



Komlós Lajosné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év november hó 21. napján.

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve 2014. év december hó 19. napján.



Komlós Lajosné sk.
jegyző

A képviselőtestület tagjainak
névsora és lakcímadata

Név	Lakcím
1. Komlós Lajos	Vörösmarty út 19.
2. Török Sándorné	Vágóhíd út 14.
3. Szanyi András	Árpád út 37.
4. Péterfy Tamás	Táncsics út 46.
5. Molnár András	Vasvári út 14.
6. Gál Imréné	Veresházi út 29 .

A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsora

Pénzügyi bizottság

Elnöke: Török Sándorné

Tagjai: Péterfy Tamás

Gergulics Andrásné

Társadalompolitikai bizottság

Elnöke: Szanyi András

Tagjai: Komlós Lajos

Gál Imréné

Pap Bálintné

Bodor Éva

A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke

1. 16/2003./XI. 6./ önkormányzati rendelettel és a 15/2009./XII. 21./ önkormányzati rendelettel módosított 15/2001./X. 19./ önkormányzati rendelet
az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról
2. 24/2004. /X. 28./ önkormányzati rendelet
az önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházások, felújítások és karbantartások rendjéről
3. 25/2004. /X. 28./ önkormányzati rendelet
az ügyfélfogadás rendjéről
4. 23/2005./IX. 22./ önkormányzati rendelettel módosított 26/2004./X. 28/ önkormányzati rendelet
az útépitési együttműködésről és az útépitési érdekeltségi hozzájárulásról
5. 27/2004. /X. 28./ önkormányzati rendelet
az önkormányzati biztos kirendelésének, valamint működésének szabályaira
6. 7/2009./VI. 29./Ör. rendelettel módosított 1/2005. /I.31./Ör. rendelete
a helyi kitüntető címek, díjak és elismerések alapításáról és adományozásának rendjéről
7. 10/2005. /III. 29./ önkormányzati rendelet
helyi hulladékgazdálkodási tervről
8. 27/2005. /XI. 29./ önkormányzati rendelet
az építészeti értékek helyi védelméről
9. 4/2006. /I. 30./ önkormányzati rendelet
Öcsöd szép utcája és Szép otthon, példás porta cím adományozásáról
10. 25/2006./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 9/2009 /IX. 15./ önkormányzati rendelettel és a 3/2010./IV.12./ önkormányzati rendelettel módosított 18/2006. /IX. 25./ önkormányzati rendelet
a helyi építési szabályzat jóváhagyásáról
11. 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 1/2012./II.10./ önkormányzati rendelettel, 12/2012./IV.27./ önkormányzati rendelettel, 23/2012.(XII.21.) önkormányzati rendelettel és a 8/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelettel módosított 11/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet
a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételéről
12. 16/2011./XII.20./ önkormányzati rendelettel, 1/2012.(II.10.) önkormányzati rendelettel és a 15/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 12/2010. /XII. 20./ önkormányzati rendelet
a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételéről

13. 7/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelettel és az 5/2013.(III.14.) önkormányzati rendelettel módosított 13/2011. /X. 28./ önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

14. 1/2013.(II.4.) önkormányzati rendelettel és a 16/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelettel módosított 3/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról

15. 1/2013.(II.4.) önkormányzati rendelettel és a 3/2014. (II. 26.) önkormányzati rendelettel módosított 4/2012. (II. 10.) önkormányzati rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról

16. 6/2012. /II. 10./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 8/2012. /III. 26./, 16/2012. /IX. 17./, 19/2012. /XI. 30./, 6/2013. /IV. 30./ önkormányzati rendelet a 2012. évi költségvetésről

17. 10/2012. /IV. 27./ önkormányzati rendelet a 2011. évi költségvetésről szóló 4/2011. /III. 4./ önkormányzati rendelet módosításáról

18. 13/2013.(XI.11.) önkormányzati rendelettel módosított 2/2013. (II.4.) önkormányzati rendelet A közterület eltérő célú használatának szabályairól

19. 3/2013. /II. 4./ önkormányzati rendelet a települési környezet védelméről

20. 4/2013. /II. 21./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 10/2013. /IX. 16./, 11/2013. /XI. 11./, 4/2014. /V. 8./ önkormányzati rendelet a 2013. évi költségvetésről

21. 7/2013. /IV. 30./ önkormányzati rendelet a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról

22. 11/2013. /XI. 11./ önkormányzati rendelet a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

23. 17/2013. /XII. 30./ önkormányzati rendelet egyes önkormányzati hatósági ügyek hatáskörének átruházásáról

24. 2/2014. /II. 26./ önkormányzati rendelet és az azt módosító 7/2014. /IX. 15./ önkormányzati rendelet a 2014. évi költségvetésről

25. 5/2014. /V. 8./ önkormányzati rendelet a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról

26. 6/2014. /VII. 4./ önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

27. 8/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelete
a 2014/2015 évi fűtési idényre a szociális célú tüzelőanyag juttatás megállapításáról

28. 9/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

29. 16/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelettel módosított 10/2014.(XI. 21.)
önkormányzati rendelete
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

30. 11/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról

31. 12/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az
elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

32. 13/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete
A köztemetőről és a temetkezés rendjéről

33. 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat közművelődési feladatairól, ellátásának módjáról és a közösségi színterek
használatának szabályairól

34. 15/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete
A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és
családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő
díj mértékéről

K i v o n a t

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2014. év január hó 30. napján és 2012. év március hó 22. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

4/2014. (I. 30.) számú testületi határozattal módosított 17/2012. (III. 22.) számú testületi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási adatairól

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat a törzsadattári nyilvántartási adatairól az alábbi határozatot hozza:

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat alaptevékenysége

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

045120 Út, autópálya építése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

2. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi, a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatai ellátásának belső szabályaira a polgármesteri hivatal szabályzataiban foglaltak az irányadók.

Erről: Polgármester
Jegyző – értesül.

Kmf.

Molnár Bálint sk.
polgármester

Komlós Lajosné sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:
2014. február 3.

Erdei Andrea
titkársági előadó

1. számú melléklet

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

3. § (1) bekezdés c) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a Tóth József Alapszolgáltatási Központ Vezetője,
- az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Vezetője,
- az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár Vezetője.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy

Komlós Lajos

*a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által
a*

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény alapján a helyi önkormányzati képviselők és
polgármesterek részére szervezett**

képzésen eredményesen részt vett.

Szolnok, 2014. december „ 01 „





JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy

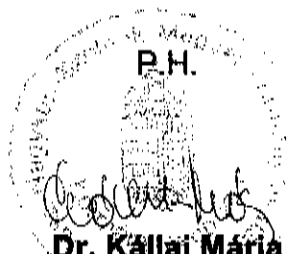
Gál Imréné

*a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által
a*

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény alapján a helyi önkormányzati képviselők és
polgármesterek részére szervezett*

képzésen eredményesen részt vett.

Szolnok, 2014. december „01”.


Dr. Kállai Mária
kormánymegbízott



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy

Török Sándorné

***a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által
a***

***Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény alapján a helyi önkormányzati képviselők és
polgármesterek részére szervezett***

képzésen eredményesen részt vett.

Szolnok, 2014. december „01”.


Dr. Kállai Mária
kormánymegbízott



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy

Molnár András

*a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által
a*

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény alapján a helyi önkormányzati képviselők és
polgármesterek részére szervezett**

képzésen eredményesen részt vett.

Szolnok, 2014. december „ 01 „



Dr. Kállai Mária
kormánymegbízott



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy

Szanyi András

*a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által
a*

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény alapján a helyi önkormányzati képviselők és
polgármesterek részére szervezett**

képzésen eredményesen részt vett.

Szolnok, 2014. december „ 01 „.



Dr. Kállai Mária
kormány megbízott



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TANÚSÍTVÁNY

Igazolom, hogy

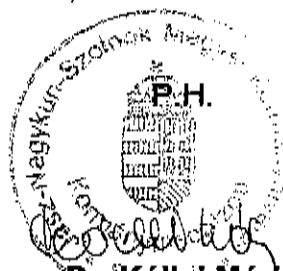
Péterfy Tamás

*a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal által
a*

***Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény alapján a helyi önkormányzati képviselők és
polgármesterek részére szervezett***

képzésen eredményesen részt vett.

Szolnok, 2014. december „ 01 „



Dr. Kállai Márta
kormány megbízott

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2014.11.24.

Köztartozásmentes adózási adatbázis

a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet,

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban. A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózási adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azonosító

Megnevezés

Év, hó megadása

tomb//////////201410
xdatum1201411

A képernyő egy lapján megjelenítendő sorok maximális száma:

* – Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegy

Animációs segédlet Tájékoztató

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8292793526	MOLNÁR BÁLINT GÁBOR	201411

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2014.11.24.

Köztartozásmentes adózói adatbázis
a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azon
osító

Megnevezés

Év, hó megadása

A képernyő egy lapján megjelenítendő
sorok maximális száma:

* -Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegye

[Animációs segédlet](#) [Tájékoztató](#)

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8348040552	MOLNÁR ANDRÁS	201411

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2014.12.01.

Köztartozásmentes adózási adatbázis
a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.
Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha
a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban. A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózási adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azon
osító

Megnevezés

Év, hó megadása

Péterfy Tamás

A képernyő egy lapján megjelenítendő
sorok maximális száma:

* - Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegye

Animációs segédlet Tájékoztató

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8432582328	PÉTERFY TAMÁS	201411

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2014.12.01.

Köztartozásmentes adózói adatbázis
a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján
egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.
Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha
a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azon
osító

Megnevezés

Év, hó megadása

Török Sándorné



A képernyő egy lapján megjelenítendő
sorok maximális száma:

* - Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegyé

Animációs segédlet Tájékoztató

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8323224307	TÖRÖK SÁNDORNÉ	201411

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2014.12.01.

Köztartozásmentes adózói adatbázis
a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.
Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha
a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azon
osító

Megnevezés

Év, hó megadása

Szanyi András

A képernyő egy lapján megjelenítendő
sorok maximális száma:

* - Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegye

Animációs segédlet Tájékoztató

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
66414311136	SZANYI ANDRÁS	201411

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2014.11.24.

Köztartozásmentes adózoí adatbázis
a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi
XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján
egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.
Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha
a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 naponál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást vagy
b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózoí adatbázisban.
A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózoí adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azon
osító

Megnevezés

Év, hó megadása

A képernyő egy lapján megjelenítendő
sorok maximális száma:

*-Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegy

Animációs segédlet Tájékoztató

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8307203783	GÁL IMRÉNÉ	201411

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2014.11.24.

Köztartozásmentes adózoí adatbázis
a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódó kifizetéseknek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerű lekérdezés

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.
Az Art. 36/A. §-ának (1) bekezdése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybevett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha
a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózoí adatbázisban. A lekérdezés eredményeként az alvállalkozónak a kifizetés időpontjában szerepelnie kell az akkor érvényes adatbázisban, amennyiben felvételét kérte abba, és megfelelt a törvényben előírt követelményeknek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adatbázisban történő szereplés ténye több eljárásban is helyettesíti a nemleges együttes adóigazolás bemutatását. További tájékoztatást a köztartozásmentes adózoí adatbázisról szóló információs füzetben talál.

E nyilvántartás azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 86. § (1a) bekezdése alapján a hatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a hatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, a hatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Szűrőfeltételek megadása:

*Azon Megnevezés
osító

Év, hó megadása

A képernyő egy lapján megjelenítendő
sorok maximális száma:

* -Magánszemélyeknél adóazonosító jel, egyéb esetben az adószám 1-8 jegy

Animációs segédlet Tájékoztató

Találatok száma: 1

Adószám / adóazonosító	név/megnevezés	Év, hó
8331374460	KOMLÓS LAJOS	201411

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
20.18. év...december...hó...18...napján megtartott nyilvános/zárt ülésén
megjelentek

Molnár Bálint polgármester
Komlós Lajosné jegyző

.....
.....

Képviselő-testület tagjai:

Molnár András
Komlós Lajos
Péterfy Tamás
Török Sándorné
Szanyi András
Gál Imréné

.....
.....
.....
.....
.....

Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület
20.../... év/... hó .../... napján megtartott ülésén megjelent
meghívottak, érdeklődők

[illegible]