

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 25. napján megtartott ülésének

## J e g y z ő k ö n y v e

16/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

17/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
A napirendről

18/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének  
véleményezéséről

19/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési  
Szabályzatának módosításáról

20/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Pályázati lehetőségekről

21/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Gyermek szabadidős programról

22/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Országos Református Egyház vendégül látásáról

23/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Karcag Város  
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás  
jóváhagyásáról

-----

## J e g y z ő k ö n y v

Készült az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 2015. február 25. napján megtartott ülésén

Jelen vannak: Kolompár Henriett elnök,  
Romhányiné Rostás Éva,  
Jakab Jánosné nemzetiségi képviselők  
Komlós Lajosné jegyző

Erdei Andrea jegyzőkönyvvezető

Az ülésen nem jelent meg: Kovács Lujza nemzetiségi képviselő

Meghívottak:

Molnár Bálint polgármester  
Molnár András alpolgármester  
Török Sándorné önkormányzati képviselő,  
Gál Imréné önkormányzati képviselő,  
Komlós Lajos önkormányzati képviselő,  
Szanyi András önkormányzati képviselő,  
Péterfy Tamás önkormányzati képviselő,  
Boldizsár Lajos FIDESZ helyi képviselője  
Lóczi Lajos Községgondnokság és Könyvtár vezetője  
Dr. Talmácsi Edit Tóth József Alapszolgáltatási Központ vezetője  
Budainé Bajzáth Ibolya József Attila Általános Iskola Igazgatója  
Gergulics Andrásné Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Vezetője  
Dr. Molnár Éva háziorvos  
Dr. Pataki István háziorvos

Ülésen megjelent érdeklődők: 1 fő /jelenléti ív a jegyzőkönyv mellett/

Kolompár Henriett elnök: Megállapítom, hogy a megválasztott testületi tagok közül megjelent 3 fő, nem jelent egy 1 fő, így az ülés határozatképes.

Kolompár Henriett elnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény úgy rendelkezik, hogy a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvét az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.  
Javaslom jegyzőkönyv-hitelesítőnek kijelölni Jakab Jánosné nemzetiségi önkormányzati képviselőt.

Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

16/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselőtestülete Jakab Jánosné nemzetiségi képviselőt jelölte  
ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Erről: - Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke  
- Jakab Jánosné nemzetiségi képviselő  
- értesül.

Kolompár Henriett elnök: Ismertetem a napirendet.

Aki egyetért a napirendi javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi napirendet tárgyalja meg:

17/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
A napirendről

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
Képviselőtestülete az alábbi napirendet tárgyalja meg.

1. Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének véleményezésére

Előadó: Kolompár Henriett elnök

2. Javaslat Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előadó: Kolompár Henriett elnök

3. Előterjesztések

a) Pályázati lehetőségekről

Előadó: Kolompár Henriett elnök

b) Gyermekek szabadidős programról

Előadó: Kolompár Henriett elnök

c) Országos Református Egyház vendégül látásáról

Előadó: Kolompár Henriett elnök

d) Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

Előadó: Kolompár Henriett elnök

A napirend 1. pontja: Javaslat Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének véleményezésére

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Kolompár Henriett elnök: A kiadott írásos anyagot átnéztük. Szóbeli kiegészítést nem kívánok tenni.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Kolompár Henriett elnök: Aki egyetért az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésével, az kézfelnnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

18/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének véleményezéséről

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
Képviselő-testülete Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi  
költségvetését véleményezte és javasolja jóváhagyását.

Erről: - Kolompár Henriett elnök  
- értesül.

A napirend 2. pontja: Javaslat Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

A napirend tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történik.

Kolompár Henriett elnök: A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására az  
együttműködési megállapodásban történt átvezetések miatt van szükség.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Kolompár Henriett elnök: Aki egyetért a Szervezeti és Működési Szabályzat  
módosításával, az kézfelnýújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ egyetért a javaslattal és  
az alábbi határozatot hozza:

19/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési  
Szabályzatának módosításáról

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzat  
módosítását a mellékelt formában jóváhagyja.

Erről: - Kolompár Henriett elnök  
- értesül.

A napirend 3. pontja: Előterjesztések

a) Pályázati lehetőségekről

Kolompár Henriett elnök: Ebben az évben megpróbálunk minél több pályázatot  
beadni. A Magyarországi Cigányokért Közalapítványhoz (MACIKA) Roma  
Kulturális Események támogatására kívánunk pályázatot beadni. Az Emberi

Erőforrások Minisztériuma Tartós Élelmiszer beszerzési támogatást hirdet. A Szociális Földprogram keretén belül vetőmagra és kisállat tenyésztésre lehet pályázatot benyújtani. A pályázat feltételeit megvizsgáltuk és településünk megfelel. A Nemzeti Kulturális Alap Roma tehetségeknek nyújt pályázati lehetőséget művészet, rajz, ének, tánc területén. Reméljük, hogy több pályázatot is sikerül megnyerni és ezzel a roma származású emberek mindennapjait meg tudjuk könnyíteni.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Kolompár Henriett elnök: Aki egyetért a pályázati lehetőségekről szóló előterjesztéssel, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

20/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat

Pályázati lehetőségekről

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a pályázati lehetőségeket és egyetért, hogy az alábbi meghirdetett pályázatokkal kíván élni.

- Magyarországi Cigányokért Közalapítvány (MACIKA) Roma Kulturális Események támogatása
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Tartós Élelmiszertámogatás
- Szociális Földprogram keretén belül vetőmag és kisállat tenyésztés
- Nemzeti Kulturális Alap Roma tehetségek segítése

Erről: - Kolompár Henriett elnök  
- értesül.

b) Gyermekek szabadidős programról

Kolompár Henriett elnök: Heti egy alkalommal gyermek szabadidős programot szeretnénk biztosítani roma gyerekek számára, amely megrendezésére a Dózsa Gy. út 18. szám alatti ingatlanomat felajánlom. A foglalkozás célja, hogy a

gyerekek ki tudjanak kapcsolódni és a szülők is tudjanak egymással beszélgetni. A megvalósításhoz szükség van papír, írószerszám beszerzésre, amire az önkormányzat 15.000.- Ft-ot kíván költeni.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Kolompár Henriett elnök: Aki egyetért a gyermek szabadidős program elindításával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

21/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Gyermek szabadidős programról

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete rendszeres gyermek szabadidős programot rendez roma nemzetiségű gyerekeknek heti 1 alkalommal Öcsöd, Dózsa Gy. út 18. szám alatt. A szükséges irodaszerek beszerzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 15.000 Ft-ot fordít.

Erről: Kolompár Henriett elnök  
Pénzügy  
- értesül.

c) Országos Református Egyház vendégül látásáról

Kolompár Henriett elnök: Az Országos Református Egyházzal felvettük a kapcsolatot, azon belül is a Cigánymisszió alapítójával. Tárgyalások folynak jelenleg és azt az ígéretet kaptuk, hogy a következő hetekben meglátogatnak bennünket és szeretnének egy tanulmányt készíteni. Istentiszteletet is tartanánk, ezek után szeretnének vendégül látni őket, amire 25.000 Ft-ot szeretnének fordítani a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése terhére.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

Kolompár Henriett elnök: Aki egyetért azzal, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése terhére 25. 000 Ft-ot fordítsunk az Országos Református Egyház vendégül látására, az kézfelnyújtással szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúan /3 fő/ egyetért a javaslattal és az alábbi határozatot hozza:

22/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Országos Református Egyház vendégül látásáról

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Országos Református Egyház vendégül látását és erre 25.000 Ft-ot fordít a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése terhére.

Erről: Kolompár Henriett elnök  
Pénzügy  
- értesül.

d) Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

Kolompár Henriett elnök: 2015. február 7.-én Önkormányzatunk és Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött, melyet kérek a mellékelt formában jóváhagyni.

Kérdés, vélemény, javaslat nem volt.

23/2015./II. 25./ számú nemzetiségi határozat  
Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Karcag Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a mellékelt formában jóváhagyja.

Erről: - Kolompár Henriett elnök  
- értesül.

Kolompár Henriett elnök az ülést 15.30 órakor bezárja és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91 § (1) bekezdése alapján zárt ülést rendel el.

Kmf.

*Kolompár Henriett*  
Kolompár Henriett  
elnök



*Jakab Jánosné*  
Jakab Jánosné  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

**1. A IV. fejezet 1. és 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint ingyenesen biztosított a tanácskozóterem, fűtési időszakban a házasságkötő terem a képviselőtestületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségei a program nagyságának megfelelő teremmel.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a nemzetiségi önkormányzat részére – székhelyén Öcsöd, Kossuth tér 1. - havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

**2. A szabályzat módosítása kihirdetése napján lép hatályba.**

Öcsöd, 2015. február 19.



*Kolompár Henriett*  
Kolompár Henriett  
Elnök

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata módosítását a Képviselőtestület a 19/2015. (II.25.) számú határozatával jóváhagyta.

Öcsöd, 2015. február 25.

Kihirdetési záradék:

A határozat kihirdetve 2015. február hó 25. napján



*Kolompár Henriett*  
Kolompár Henriett  
elnök



*Kolompár Henriett*  
Kolompár Henriett  
elnök

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzata

*(egységes szerkezetben)*

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése és a 113. § a) pontja alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.  
Működési területe: Öcsöd nagyközség közigazgatási területe

2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

Felirata: Roma Nemzetiségi Önkormányzat Öcsöd  
Jász-Nagykun-Szolnok megye

3. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőjét a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületében eljáró használhatja jogkörében eljárva.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülést tart.

Munkaterv

2. A nemzetiségi önkormányzat féléves munkaterv alapján működik, amelyet a félév első ülésén az elnök terjeszt a képviselőtestület elé. A munkaterv tartalmazza:

- a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- megnevezi a napirendi pontok előadóit,
- meghatározza azon napirendeket, amelyek előkészítésekor közmeghallgatást kell tartani.

Az ülés összehívása

3. A képviselőtestület ülésének összehívására meghívót kell kiadni, amely tartalmazza:

- az ülés időpontját, helyét,
- a javasolt napirendeket,
- a napirendek előadóit,
- az elnök aláírását.

4. A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselőtestület ülése előtt öt nappal korábban meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek és a meghívottaknak.
5. A képviselőtestületi ülésre meg kell hívni:
  - a helyi önkormányzat polgármesterét, a települési képviselőket,
  - a helyi pártok vezetőit,
  - azoknak a társadalmi szervezeteknek a vezetőit, amelyekkel a nemzetiségi önkormányzat megállapodást kötött,
  - az önkormányzati intézmények vezetőit.
6. A képviselőtestületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a képviselőtestület ülése előtt öt nappal a helyben szokásos módon – hirdetőtáblákon – közzé kell tenni.  
A képviselőtestületi ülések meghívóját és az írásos előterjesztéseket a képviselőtestületi ülés előtt öt nappal a polgármesteri hivatalban és a nagyközségi könyvtárban el kell helyezni, hogy azokhoz az érdeklődők hozzáférhessenek, megismerhessék a képviselőtestület elé kerülő fontosabb előterjesztések, döntési javaslatok tartalmát.
7. Az elnök az ülésen megjelent érdeklődőknek a szólási jogot megadhatja.

#### Az ülés vezetése

8. Az elnök a személyét érintő ügyekben a képviselőtestület ülésének vezetését átadja az elnökhelyettesnek.
9. Az elnök az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén a képviselőtestület ülését nyolc napon belül összehívja. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére.
10. Javaslatot tesz az ülés napirendjére. Napirendi javaslatot a napirend elfogadásáig bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő előterjeszthet. A testület a napirendről vita nélkül határoz.
11. A napirendi előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy pontos meghatározását, a hozandó döntés indokainak felsorolását, az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét, a tárgykört rendező szabályokat, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, szükség szerint a felelőst és a végrehajtási határidő megjelölését.
12. A napirendek tárgyalása előtt a nemzetiségi önkormányzati képviselők előterjeszhetnek interpellációt.
13. A napirendek elfogadása után az elnök az előterjesztések felett vitát nyit. Az előadó az írásos előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a nemzetiségi önkormányzati képviselők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
14. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.
15. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

16. Az elnök a módosító javaslatokat és az előterjesztést egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésről dönt a képviselőtestület.
17. A napirendek tárgyalása után az elnök tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.
18. A napirendek megtárgyalása után kerül sor az interpellációk megválaszolására.

#### Interpelláció, kérdés

19. Az interpellációra írásban adott választ a képviselőtestület következő ülésén ismertetni kell.
20. Az interpellációra szóban vagy írásban adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselőtestület dönt.
21. Amennyiben a képviselőtestület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálatban az interpelláló nemzetiségi önkormányzati képviselő is részt vehet.

#### A tanácskozás rendje

22. A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata. Ennek érdekében:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától, vagy sértő kifejezéseket használ.
- b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a testület tagjához, illetve a testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) A tanácskozás rendjének a megjelölt érdeklődők részéről történő megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

#### A nemzetiségi önkormányzat határozata

23. A képviselőtestület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

Jelölése:

.....szám/.....év(.....hó,nap) számú nemzetiségi határozat.

24. A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról, költségvetéséről és éves költségvetési beszámolójáról szóló határozatot meg kell küldeni a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek, a polgármesteri hivatalban és a nagyközségi könyvtárban el kell helyezni és ennek tényét a helyben szokásos módon – hirdetőtáblákon – közzé kell tenni.

#### A jegyzőkönyv

25. A képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvét két példányban kell elkészíteni, amelyhez mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a költségvetésről, a zárszámadásról szóló és a szervezet és működés rendjét tartalmazó határozatot.
26. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben, az írásban is benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

## Közmeghallgatás

27. A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás napirendjét a testület határozza meg. A közmeghallgatás idejét, helyét és napirendjét a helyben szokásos módon – hirdetőtáblákon – a közmeghallgatás előtt legalább öt nappal közzé kell tenni.

## III. Fejezet

### A nemzetiségi önkormányzat szervezete

1. A képviselőtestület feladatai ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását és kezelését Kovács Lujza és Jakab Jánosné nemzetiségi önkormányzati képviselők látják el.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke
  - a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működését, tevékenységének széleskörű nyilvánosságát,
  - b) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját, együttműködik a társadalmi szervezetekkel,
  - c) ha a képviselőtestület döntését a nemzetiségi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását,
  - d) rendszeres kapcsolatot tart a jegyzővel a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat munkáját segítő tevékenysége tekintetében.
4. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese segíti az elnök munkáját, akadályoztatása esetén az elnök jogai és kötelezettsége tekintetében ellátja helyettesítését.
5. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogaira és kötelezettségeire nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak az irányadók.

## IV. fejezet

### Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött megállapodás szerinti működési feltételek

1.<sup>1</sup> A helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint ingyenesen biztosított a tanácskozóterem, fűtési időszakban a házasságkötő terem a képviselőtestületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségei a program nagyságának megfelelő teremmel.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a)<sup>2</sup> a nemzetiségi önkormányzat részére – székhelyén Öcsöd, Kossuth tér 1. - havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,

- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
- l) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2.<sup>3</sup> Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A nemzetiségi önkormányzat államháztartási és számviteli törvényből és azok végrehajtási rendeleteiből adódó feladatai ellátására vonatkozó rendelkezések

3. A nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell megtervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót készíteni.

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számlát kell nyitni, gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, gondoskodni kell adószám igényléséről.

4.<sup>4</sup>

5.<sup>4</sup>

6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, és tájékoztatja a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének iránymutatása alapján a jegyző előkészíti a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé. A költségvetési határozat tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerinti szerkezetben készül el.

7. A települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól a jegyző – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét - a cigány nemzetiséget érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát megküldi a polgármesternek.

1. A IV. fejezet 1. pontját módosította a 19/2015. (II. 25.) számú nemzetiségi határozat 1. pontja. A hatályba lépés ideje 2015. február 25.

2. A IV. fejezet 1. pont a) alpontját módosította a 48/2014. (XII. 11.) számú nemzetiségi határozat 1. pontja. A hatályba lépés ideje 2014. december 11.

3. A IV. fejezet 2. pontját módosította a 19/2015. (II. 25.) számú nemzetiségi határozat 1. pontja. A hatályba lépés ideje 2015. február 25.

4. A IV. fejezet 4. és 5. pontját hatályon kívül helyezte a 48/2014. (XII. 11.) számú nemzetiségi határozat 2. pontja. A hatályba lépés ideje 2014. december 11.

A nemzetiségi önkormányzatnak a települési önkormányzat költségvetési tervéről kialakított véleményét a költségvetési rendelet-tervezethez kell csatolni.

8. A jegyző a nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott határidőben - az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően - adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a jegyző a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

9. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

10. A hivatal a nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról, könyvviteli zárlatáról a külön jogszabályokban foglaltak szerint adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervének.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet, amelyet a jegyző készít elő.

A nemzetiségi önkormányzat éves beszámolóját a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti az elnök a képviselőtestület elé, amelyet a jegyző készít elő.

11. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el az alábbiak szerint:

a) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

d) Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal könyvelési feladatokkal megbízott gazdálkodási ügyintézője jogosult.

e) Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az érvényesítést követően kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenségi szabályok

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

g) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső szabályok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos, jogszabályban nem szabályozott belső szabályozási kérdésekre a hivatal belső szabályzatainak rendelkezései az irányadók.

12. A nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében a hivatal gondoskodik a pályázat figyelésről, a kiírt pályázatok tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnökével történő egyeztetésről, ennek alapján a pályázatok előkészítéséről és a pályázati beszámolók összeállításáról.

A nemzetiségi önkormányzat működése törvényességének biztosításához szükséges feltételek biztosításának szabályai

13. A települési önkormányzat megbízásából és képvisletében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

14. A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

15. Az együttműködési megállapodást évenként január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

## V. Fejezet

### Hatályba léptető rendelkezések

1. A szabályzat kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Öcsöd Nagyközség Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 7.) és az azt módosító 9/2012. (IV. 20.) és 3/2014. (II. 3.) számú nemzetiségi határozat.

2. Az SZMSZ függeléke: Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartási adatairól

Öcsöd, 2014. október 27.

Kolompár Henriett sk.  
Elnök

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselőtestület a 32/2014. (X. 27.) számú határozatával jóváhagyta.

Öcsöd, 2014. október 27.

Kolompár Henriett sk.  
Elnök

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselőtestület a 48/2014. (XII. 11.) számú határozatával módosította.

Öcsöd, 2014. december 11.

Kolompár Henriett sk.  
Elnök

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselőtestület a 19/2015. (II. 25.) számú határozatával módosította.

Öcsöd, 2015. február 25.

Kolompár Henriett sk.  
Elnök

A határozat kihirdetve 2014. október hó 27. napján.  
A határozat kihirdetve 2014. december hó 11. napján.  
A határozat kihirdetve 2015. február hó 25. napján.

Kolompár Henriett sk.  
Elnök

Függelék

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának törzskönyvi nyilvántartási adatairól

1. Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának államháztartási szakágazati besorolása

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának a szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

## Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület  
20.15... év.....04....hó ..15...napján megtartott nyilvános/zárt ülésén  
megjelentek

### Képviselő-testület tagjai:

Kolompár Henriett  
Romhányiné Rostás Éva  
Kovács Lujza  
Jakab Jánosné

Kolompár Henriett  
Romhányiné Rostás Éva  
Kovács Lujza  
Jakab Jánosné

## Jelenléti ív

Az Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület  
2015. évi ..... hó 25. napján megtartott ülésén megjelentek

Kolozsár Lászláné

Handwritten text: "Handwritten text" (faint, illegible)

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnökétől  
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

## MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata **2015. február 25. napján /szerdán/ 15.00 órakor** ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Házasságkötő terem

---

### Napirend

---

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének véleményezése

Előadó: Kolompár Henriett elnök

2. Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Kolompár Henriett elnök

3. Előterjesztések

Előadó: Kolompár Henriett elnök

Öcsöd, 2015. február 23.



*Kolompár Henriett*  
Kolompár Henriett  
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Öcsöd Nagyközség  
Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Elnökétől

## J a v a s l a t

a Képviselőtestületnek

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési  
Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a Képviselőtestület 2015. januári ülésén felülvizsgálta az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását. A törvény alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a működés tárgyi feltételeinek biztosításában történt módosulás, amelyet a megállapodáson átvezettünk. A megállapodás tartalmának módosulása esetén azt harminc napon belül a szervezeti és működési szabályzaton is át kell vezetni. Javaslom a Képviselőtestületnek a módosulások átvezetését a szabályzaton.

Kérem a Képviselőtestületet a tervezet megvitatására és jóváhagyására.

Öcsöd, 2015. február 19.



*Kolompár Henriett*  
Kolompár Henriett  
elnök

**Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Képviselőtestülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

**1. A IV. fejezet 1. és 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint ingyenesen biztosított a tanácskozási terem, fűtési időszakban a házasságkötő terem a képviselőtestületi ülések és hivatalos fórumok megtartására, a különböző programok helyszínéül a Művelődési Ház helyiségei a program nagyságának megfelelő teremmel.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a nemzetiségi önkormányzat részére – székhelyén Öcsöd, Kossuth tér 1. - havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

2. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

**2. A szabályzat módosítása kihirdetése napján lép hatályba.**

Öcsöd, 2015. február 19.

*Kolompár Henriett*  
Kolompár Henriett  
Elnök



Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
Levelezési cím: 5300 Karcag, Kossuth tér 14./I/7 Tel.: 06 30 381-6403  
E-mail: [vargaistvan69@citromail.hu](mailto:vargaistvan69@citromail.hu)

Számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt.: 12053005-01037880-00100004 Adószám: 15576921-1-16

---

Tisztelt Képviselőtársam!

Mellékelten küldöm az együttműködési megállapodásunk részünkről már aláírt, lepecsételt 2 példányát. Ha egyetértetek vele, akkor testületi ülésükön legyenek szívesek elfogadni és az erről szóló testületi ülés **kivonatát** illetve az **együttműködési megállapodás 1 aláírt, lepecsételt példányát** címünkre minél gyorsabban visszaküldeni.

Felhívom figyelmeteket arra, hogy a feladatalapú támogatásokhoz nem elég, ha van együttműködési megállapodásunk. Fontos, hogy legyenek közös programjaink, melyek testületi üléseken jegyzőkönyvezve is vannak. Ezért várjuk meghívóitokat (és küldjük is) programjaitokra, testületi ülésekre, szívesen veszünk részt közös pályázatokban, tehát nyitottak vagyunk minden az együttműködési megállapodásban is említett megmozdulásra. Ezekről azonban a testületi üléseken is beszámolni kell, hogy jegyzőkönyvbe kerülhessenek, így a feladatalapú támogatásokban több pénzt hoznak a költségvetéseinkbe.

Karcag, 2015. 02.17

Üdvözlettel:



  
Varga István  
elnök

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről:

Szervezet: Karcag Városi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
Székhelye: 5300 Karcag, Kossuth tér 14 I. em. 7.  
Képviselője: Varga István – elnök  
Telefonszám: 06 30 381 6403  
E-mail cím: vargaistvan69@citromail.hu

Másrészről:

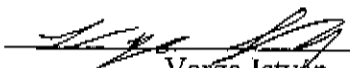
Szervezet: Öcsöd Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1  
Képviselője: Kolompár Henriett - elnök  
Telefonszám: 06 70 317 0632  
E-mail cím: heni8181@freemail.hu

között a tapasztalatok kölcsönös megismerése és érvényesítése érdekében az alábbi célokkal:

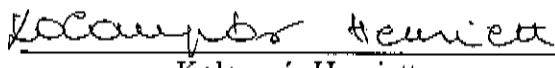
- Közös programok kidolgozása, közös rendezvények, fesztiválok, kiállítások, sport rendezvények szervezése
- Kölcsönös tájékoztatás pályázati lehetőségekről, közös pályázat benyújtás
- Esélyegyenlőség megteremtésének javítása a roma lakosság számára
- A szakemberek között együttműködések, illetve kölcsönös látogatások szorgalmazása a hatékonyabb kapcsolat kiépítése érdekében
- Gazdasági, társadalmi, nevelési, művelődési, művészeti, sportolási, tábor és együttműködési lehetőségek feltárása
- Nemzetiségi nyelv ápolása és oktatása, a cigány kultúra és hagyományok ápolása és oktatása

Jelen szerződés az aláírás napjától hatályba lép és mindaddig érvényben marad, amíg a szerződő felek írásban annak felmondását nem kérik és az évenkénti kölcsönös együttműködési megállapodásról szóló, nemzetiségi önkormányzati ülésen is jegyzőkönyvbe vett beszámolóját egymásnak megküldik.

Karcag, 2015. 02.07

  
Varga István  
Karcag Városi Cigány  
Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnök



  
Kolompár Henriett  
Öcsöd Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Elnök

