



Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől

5451 Öcsöd, Kossuth Lajos tér 1.

Telefon: 56/310-001; Fax: 56/310-006

Honlap: www.ocsod.hu

Email: onkormanyzat@ocsod.hu

polgarmester@ocsod.hu

Hivatali kapu: PHOCSOD; KRID: 302079126



MEGHÍVÓ

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. március 12. napján /csütörtökön/ 14.30 órakor soros** ülést tart, melyre ezúton hívom meg a Tisztelt Címzettet.

Az ülés helye: Tanácskozó terem

Napirend előtt interpelláció.

Napirend

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Soha Attila polgármester
2. Javaslat a 2020. évi közbeszerzési tervre
Előadó: Soha Attila polgármester
3. Előterjesztés:
 - a. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól
Előadó: dr. Dékány István jegyző
 - b. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár kulturális intézményeinek 2020. évi közművelődési terve, munkaterve és beszámolója elfogadásáról
Előadó: dr. Dékány István jegyző
 - c. Nemes Lajos a pénzügyi bizottság elnöke által felajánlott tiszteletdíj lemondásáról
Előadó: Soha Attila polgármester
4. Jelentés a két ülés közötti munkáról
Előadó: Soha Attila polgármester
5. Egyéb

Öcsöd, 2020. március 05.




Soha Attila
polgármester



**Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől**

5451 Öcsöd, Kossuth Lajos tér 1.

Telefon: 56/310-001; Fax: 56/310-006

Honlap: www.ocsod.hu

Email: onkormanyzat@ocsod.hu

polgarmester@ocsod.hu

Hivatali kapu: PHOCSOD; KRID: 302079126



Előterjesztés

Öcsöd Nagyközség Önkormányzatának 2020. évi költségvetésére

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése alapján nyújtja be a polgármester Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évre vonatkozó költségvetési javaslatát a Képviselő-testületnek.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény a Magyar Közlöny 128. számában jelent meg 2019. július 23-án, mely 2020. január 1-jétől hatályos. Ennek a rendelkezésnek megfelelően kerül előterjesztésre Önkormányzatunk 2020. évi költségvetési javaslatának 2. fordulós tárgyalása.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetési javaslatát:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- Magyarország 2020. évi központi költségvetés megalapozásáról szóló 2019. évi LXVI. törvény,
- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény,
- megalapozó számítások, az intézményvezetőkkel történő egyeztetések, az önkormányzat 2019. évi költségvetésének teljesítési adatai és a várható pályázati lehetőségek figyelembevételével készítettük elő.

Az éves költségvetés fontos előkészítő szakasza a költségvetési javaslat összeállítása.

A 2020. évi költségvetési javaslat összeállításához készülnek a részletes intézményi tervek a 2020. évi bevételeket és kiadásokat érintően.

A költségvetés előterjesztésekor, a Képviselőtestület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat-felhasználási tervét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat - így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket tartalmazó kimutatást,
- a tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámainak főbb csoportokban.

A 2020. évi költségvetés összeállításához az alábbi szempontokat javasoljuk meghatározni:

1. A kötelező önkormányzati feladatok ellátásának fedezetét biztosítani kell az önkormányzati törvény rendelkezéseit figyelembe véve a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
2. Minden költségvetési szerv vezetője köteles a takarékos és ésszerű gazdálkodás, valamint a feladatfinanszírozás követelményeinek megfelelni.
Az intézményvezetők feladata és felelőssége az állami támogatások igénylésének megalapozottsága, az évközi felhasználásának nyomon követése a zavartalan és jó színvonalú intézményműködtetés érdekében.
3. Az önként vállalt feladatokat, közvetett támogatásokat felül kell vizsgálni, megszüntetni azokat, amelyeket saját bevétel nem fedez.
4. Az adóintézkedések, és minden más követelés csökkentése érdekében szigorú, végrehajtási, ellenőrzési tevékenységet kell folytatni 2020. évben.
5. A különböző pályázati lehetőségeket fel kell tárni, ezzel forrást teremteni elsősorban helybeli munkanélküliek foglalkoztatására, és olyan beruházások megvalósításához, melyet az önkormányzat saját erejéből biztosítani nem tud.
6. A költségvetési egyensúly megőrzése érdekében felül kell vizsgálni az egyes feladatok tartalmát, költségét.

2020. évben önkormányzatunk pénzügyi stabilitásának megőrzése fontos célkitűzés. Hitel felvételét önkormányzatunk 2020. évben nem tervezi.

2020. évben is biztosítani kívánjuk a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működtetéséhez a szakmai és jogi háttérrel, a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása feladatainak ellátásához a 2019. évi beszámoló és a 2020. évi költségvetési javaslat elkészítését, és ezután Martfű önkormányzatának a társulási feladatok átadását.

Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 1 fő főállású polgármester irányításával, és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármesterrel működik.

A hivatal 1 fő jegyző, 12 fő köztisztviselő foglalkoztatásával végzi feladatait 2020. évben.

2020. évben is az Öcsödi Polgármesteri Hivatal érintett munkatársai látják el valamennyi önkormányzati intézmény, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása - az átadásig - pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat működteti az egészségügyi alapellátást érintő kormányzati funkciókat: a háziorvosi szolgálatokat, a fogorvosi szolgálatot - vállalkozó fogorvos közreműködésével, akit az OEP közvetlenül finanszíroz - , a védőnői szolgálatokat, továbbá az iskola-, ifjúság-egészségügyi ellátást.

A két háziorvosi szolgálat feladatait 1 fő háziorvos megbízási szerződéssel látja el 2020. január 1-jétől, aki a feladatot üres állás terhére helyettesítéssel végzi mindkét körzetben, munkáját 2 fő asszisztens segíti.

A fogászati szolgálatnál a fogorvos vállalkozásában közreműködő 1 fő asszisztens bérét járulékkal 2020. április 30-áig az önkormányzat téríti meg a vállalkozónak.

A védőnői szolgálatnál 2 fő védőnő biztosítja a feladatok végzését.

Önkormányzatunk 1 főt alkalmaz kézbesítői feladatok elvégzésére.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központnál január 1-jétől 14 fő a közalkalmazotti álláshely.

Az Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményben 22 fő az engedélyezett álláshely, 19 álláshely az óvodánál, 3 álláshely pedig a bölcsődénél.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár intézmény 2020. évi engedélyezett álláshelye 24,5 fő.

Költségvetési javaslatunkban az önkormányzati engedélyezett álláshelyek száma az előző évihez közelít. Évközben az intézmények feladatainak és a munkakörök leterheltségének vizsgálatát követően változások várhatók.

2020. évben önkormányzatunk valamennyi intézményében a feladathoz javasoljuk a létszámot hozzárendelni.

2020. évben elsősorban a községgazdálkodási és településtisztasági tevékenységek feladatainak ellátásához tervezzük közfoglalkoztatottak alkalmazását, ezentúl vannak olyan munkaterületek, ahol a szabadságok kiadása miatt válik szükségessé alkalmazásuk. 2020. évben 27 fő közfoglalkoztatotti létszámmal tervezzük.

Intézményeinknél nagy gondot kell fordítani a jelentős összeget kitevő személyi jellegű kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő tervezésére, elemi költségvetések szakmai és pénzügyi megalapozottságára.

Kapcsolat civil szervezetekkel

Önkormányzatunk 2020. évben is fontos feladatának tartja a helyi civil szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását. Ezek hagyományörző, kulturális, természet-, környezetvédelmi, egészségügyi és sport területekre terjednek ki.

Pályázati lehetőségek, beruházások

Ebben az évben a Tornacsarnok pályázat - központi állami beruházás - kivitelezési munkái megkezdődnek. Nem önkormányzati beruházás, de településünk lakossága és iskolás gyermekeinek életében fontos és kiemelt beruházás.

2020. évi pályázati lehetőségeink bővülnek a Vidékfejlesztési Program keretén belül a Tiszazugi Leader Egyesület működési területére meghirdetett: Településkép, mint tájérték megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása című felhívás lehetőségével. Ennek keretében Öcsöd, Juhász Béni út 2. szám alatti önkormányzati ingatlan felújítására 9.891.962 Ft támogatásra váltunk jogosulttá - támogatás intenzitása 95 % -, melyhez 520.633 Ft saját erő szükséges, továbbá 1.517 Ft el nem számolható költség. A támogatás utófinanszírozás keretében igényelhető, illetve elszámolható.

2019. évben pályáztunk uniós keretből a Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatására - érintett járdák: Kossuth tér, Hunyadi út és Vörösmarty út járdái. Az elnyert támogatás 4.469.620 Ft. A támogatás 2019. évben megérkezett önkormányzatunkhoz, a megvalósítás 2020. évben fog teljesülni.

A Budai Nagy Antal felújítására 12.834.987 Ft fejlesztési célú állami támogatásban részesültünk, melynek kiutalása 2019. évben megtörtént, a megvalósítás 2020. évben fog realizálódni 4.278. 329 Ft saját erő hozzárendelésével.

Támogatást nyertünk a Zártkerti ingatlanok infrastruktúra fejlesztése Tányérlapos 2306 hrsz. elnevezésű pályázatunkkal, az elnyert támogatás: 9.995.662 Ft 100 %-os finanszírozással.

A Bölcsőde fejlesztés Öcsöd Nagyközségben TOP-1.4.1-19-JN1 számú sikeres pályázatunkkal bölcsődei férőhelyek bővítésére 104.255.292 Ft támogatást nyertünk, melyről még támogatói okirattal nem rendelkezünk.

Önkormányzatunk még 2017. évben bekapcsolódott a „Cselekvő közösségek támogatása a Kunhalmok menti településeken” TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00001 azonosító számú Mezőtúri projektbe (településünket érintő rendelkezésre álló támogatás: 7.903.589 Ft), és a „Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni Járásban” EFOP-1.5.3-16-2017-00074 azonosító számú Kunszentmártoni projektbe (településünket érintő rendelkezésre álló támogatás: 2.411.679 Ft).

2020. évben további pályázatokat szeretnénk elkészíteni a közösségi rendezvényeink saját költségeinek mérséklése érdekében.

Önkormányzatunk 2020. évi költségvetésében felsorolt pályázati lehetőségeken túl további beruházási terveket csak akkor lehet megalapozott döntésként kezelni és eredeti előirányzatként megtervezni, – amikor 100 %-ban összeáll az önkormányzat működési költségvetése.

2020. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett feladatalapú támogatási rendszerben működik. Mint minden új rendszer, így az önkormányzatok átalakult finanszírozási struktúrája az évek során igazításra szorult, történtek intézkedések, módosítások már a bevezetés évében, s ezt követően is minden évben. Ezek a strukturális kiegyenlítést szolgáló támogatások folyamatosan beépültek az alapfinanszírozásba.

A jelenlegi és a várható gazdasági-, pénzügyi helyzetben a 2020. évi gazdálkodás során még nagyobb mértékben kell előtérbe helyezni a közfeladatot ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítását, különös tekintettel a helyben maradó alpfeladatokra. A feladatfinanszírozás alkalmazása az intézményvezetőktől is szemléletváltozást kívánt.

BEVÉTELEK

Működési bevételek

Intézményi működési bevételekből az előző évihez hasonlóan javasoljuk a tervezést.

2020. évben a 2019-as évhez viszonyítva minimális mértékben emelést végeztünk gyermekintézményeinkben.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat működési bevételeként bérleti díjbevételt javasolunk tervezni – Bácsvíz Zrt – az ivóvízszolgáltatás és a csatornaszolgáltatás 2020. évi tervezett bevételéből.

2020. évben a földhaszonbérlet díjak bevételét az önkormányzatnál javasoljuk megtervezni. Az Öcsödi Hírek eladásából és a hirdetési díjakból befolyó bevételek is az önkormányzat működési bevételének része.

A Tóth József Alapszolgáltatási Központ működési bevétele a kötelező és választott feladatok körébe tartozó szociális ellátások igénybevétele után megfizetett térítési díjbevételek.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

A feladatok működési bevétele a temetőnél a sírásás és sírhelyváltás díja, és a lakosságnak és közületeknek végzett szolgáltatások díja.

Bérleti díjbevétele a kiadott szolgálati lakások, valamint a magánszemélyeknek és közületeknek kiadott egyéb helyiségek utáni lakbérek és bérleti díjak összege.

Intézményi működési bevétel a Könyvtárnál a könyvtári beiratkozási díj és az internet használat díja, valamint a Művelődési Háznál a teremhasználati díj.

Az intézményi gyermekétkeztetés kormányzati funkción az Általános Iskola alsó és felső tagozat, a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde óvodásainak és bölcsődéseinek étkezési térítési díjbevételeit javasoljuk tervezni.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatalnál a működési bevételek körében terveztük meg a családi ünnepek, és a fénymásolás szolgáltatási díjbevételeit.

Ezen díjak vonatkozásában emelést nem terveztünk.

Közhatalmi bevételek

2020. évre a Képviselőtestület egyik adónemben sem javasolt emelést.

A helyi adók körében (vagyon típusú adó) 2020. évben magánszemélyek kommunális adójából: 14.000 eFt-ot, iparüzési adóból (termékek és szolgáltatások adói): 100.000 eFt bevételt tervezünk – a tervezett iparüzési adó a 2019. évi terv 105 %-a. A 100.000 eFt tervezett iparüzési adó bevétel várhatóan magasabb összegben fog teljesülni, a tervezésnél azonban az óvatosság elvét javasolom érvényesíteni – emelkedés oka: a Tornacsarnok megépítése során, illetve új gázkút megnyitása és termelése okán a vállalkozói bevételek növekedése, mely kihat az iparüzési adó befizetésének növekedésére -.

Átengedett közhatalmi bevételek

A gépjárműadóról szóló törvény alapján 2020. évben a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg.

Gépjárműadóból (termékek és szolgáltatások adói) 2020. évben 12.500 eFt bevétel tervezését javasoljuk, melyből a 40 % lesz a helyben maradó rész – 5.000 eFt -.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni (jövedelemadó) – a települési önkormányzatok által beszedett- személyi jövedelemadó 100 %-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg, melyből 2020. évben nem várható bevétel.

A fogyasztási adó körbe tartozik a helyi talajterhelési díj bevezetése. A településünkön megvalósuló csatorna-és szennyvízberuházás eredményeként kevéssel, de minden évben emelkedik a hálózatra történő rákötések száma. Azon állampolgárok számára, akiknél nincs rákötés a hálózatra, bejön a talajterhelési díjfizetési kötelezettség az érintett ingatlan tulajdonosának önbevallása alapján. A díjfizetési kötelezettség megállapításához a Bácsvíz Zrt lista segít, arra vonatkozóan, hogy ki nem rendelkezik hálózati rákötéssel, s a háztartásoknak az érintett időszakra vonatkozóan mennyi a vízfogyasztása. A fogyasztás ismeretében történik meg az önkormányzat részéről a talajterhelési díjak megállapítása (fogyasztott vízköbméter x 1.200 Ft/m³ x 1,5).

Talajterhelési díjból 600 eFt bevétel beszedését tervezzük abban bízva, hogy mielőbb megvalósul az érintett helyeken a hálózatra történő rákötés

Helyi adókhoz kapcsolódó pótlékból 100 eFt tervezését javasoljuk.

Egyéb közhatalmi (sajátos) bevétel a környezetvédelmi bírság, a természetvédelmi bírság, az építési bírságok és az egyéb szabálysértési bírságok befizetése - 200 eFt -.

Településünket az önkormányzatok költségvetési támogatása címen a jelenleg rendelkezésre álló adatok, információk szerint 283.623 eFt illeti meg.

A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1. A települési önkormányzatok működésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott egyes feladatok, így az igazgatással, a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel, a környezet-egészségüggyel, a lakás- és helyiséggazdálkodással, a helyi környezet- és természetvédelemmel, vízgazdálkodással,

vízkárelhárítással, ivóvízellátással, szennyvízkezeléssel, a védelemmel, a helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal, a kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségeinek biztosításával, a sport, ifjúsági, nemzetiségi ügyekkel, a közbiztonsággal, a helyi közösségi közlekedéssel, a hulladékgazdálkodással és a távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásához.

A támogatás a településkategóriánként - a nettó működési kiadásokra figyelemmel - számított átlagos, egy főre jutó kiadási szint, és a településenkénti egy főre jutó elvárt bevétel különbségén alapszik.

1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása: 40.808 eFt

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a 2020. január 1-jén működő hivatali struktúrának megfelelően. A finanszírozás azonos összegű a 2019. évvel. Évközben korrekció a normatíva emelkedéséből, és a számított létszám változásából eredően - 2019. évi illetményalapváltozás 38.650 Ft-ról 46.380 Ft-ra - várható módosítás keretében 8,87 fő számított létszámmra

1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása: 27.101 eFt

Önkormányzatunk település-üzemeltetési feladatainak ellátásához az alábbi jogcímek alapján részesülhet támogatásban – az előző évitől eltérő összegű támogatás, 1.069 eFt-tal kevesebb támogatás a 2019. évinél:

1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása: 8.805 eFt

A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása beszámítás után: 790eFt

1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása: 15.104eFt

Közvilágítás fenntartásának támogatása beszámítás után 15.104 eFt

1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása: 3.367 eFt

Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása beszámítás u. 3.367 eFt

1.bd) Közutak fenntartásának támogatása:	7.840 eFt
Közutak fenntartásának támogatása beszámítás után:	7.840 eFt
1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:	8.824 eFt
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után:	0 eFt
Már a 2019. évi egyéb önkormányzati támogatás is 0 eFt volt.	
1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása:	153 eFt
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása beszámítás után:	0 eFt
A 2019. évi támogatás is 0 eFt volt.	
1.f) Beszámítás, kiegészítés:	-16.992 eFt
Kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés:	0 eFt
	16.992 eFt-ot.
	- eFt
	210 eFt

2020. évben -16.992 eFt a beszámítás értéke csökkentő tétel, kiegészítés nincs. Ennek oka a 2019. június 30-ai iparüzési adóerőképeség, mely 78.974.488 Ft volt, az 1 fő lakosra kimutatott érték 24.166 Ft/fő - emelkedés az előző évihez viszonyítva 1.618 Ft/fő -. Ez azt jelenti, hogy az önkormányzat nem jogosult az I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítésre, sőt ez az érték már elvonást jelent.

2. 2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompenzáció:

Ez a támogatás szolgál a helyi önkormányzati intézményrendszerben foglalkoztatottak 2019. december havi és a 2020. évi keresetek után járó bérkompenzáció támogatására, mely módosításként fog a 2020. évi költségvetésbe beépülni.

3. Polgármesteri illetmény támogatása

A támogatás 762 eFt-tal kevesebb az előző évinél, melynek oka az 1 főre jutó iparüzési adóerőképeség változása..

II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 87.115 eFt

2020. évben köznevelési feladatok támogatására 4.451 eFt-tal kevesebb támogatás tervezhető az előző évnél - ok: gyermek létszám csökkenése -.

1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása:

Óvodapedagógusok bértámogatása: 55.518 eFt

Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása: 16.800 eFt

2. Óvodaműködtetési támogatása: 13.607 eFt

3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó kiadásokhoz: 1.190 eFt

III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása: 124.300 eFt

A támogatás 4.115 eFt-tal több az előző évnél.

1. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése: igénylés esetlegesen év közben, mely módosított előirányzatként kerül a költségvetésbe.

2. Települési önkormányzatok szoc. feladatainak egyéb támogatása: 22.830 eFt

A 2019. és a 2020. évi támogatás közötti eltérés, - 4.363 eFt a 2019. évi javára.

3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: 7.572 eFt

A teljesítménymutatók alapján 1.152 eFt-tal több a 2020. évi támogatás az előző évinél.

a) Család-és gyermekjóléti szolgálat: 3.400 eFt

b) Szociális étkeztetés: 1.307 eFt

c) Házi segítségnyújtás: 1.725 eFt

d) Időskorúak nappali intézményi ellátása 1.140 eFt

4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása

a) finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: 23.148 eFt

b) intézményüzemeltetési támogatás: 7.848 eFt

5. Gyermekétkeztetés támogatása (bölcsőde, óvoda, általános iskola): 45.013 eFt

913 eFt-tal kevesebb támogatás tervezhető 2020. évben 2019. évhez viszonyítva.

a) finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: 18.524 eFt

b) intézményüzemeltetési támogatás: 26.489 eFt

6. rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése: 3.534 eFt

165 eFt-tal kevesebb támogatás tervezhető 2020. évben 2019. évhez viszonyítva, csökkenés az igénybevételi létszám adatok vonatkozásában, valamint az egy főre jutó iparűzési adóerő-képességtől függő fajlagos összeg alapján, mely 513 Ft/étkezési adag-ról 485 Ft/étkezési adagra módosult 2020. évben.

7. Bölcsőde támogatása 14.355 eFt

a) finanszírozás szempontjából elismert szakmai d. bértám. felsőfokú 4.419 eFt

b) finanszírozás szempontjából elismert szakmai d. bértám. középfokú 5.986 eFt

c) intézményüzemeltetési támogatás 3.950 eFt

830 eFt-tal emelkedett a működési támogatás 2020. évben.

8. szociális összevont ágazati pótlék:

A központi költségvetés támogatást biztosít a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehatásáról szóló 257/2000.(XII. 26.) Kormányrendelet 15/A §-a szerint, 2019. január-december hónapokban kifizetendő szociális összevont ágazati pótlékhoz és közterheihez, módosított előirányzatként fog a költségvetésbe beépülni.

IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása:

1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása:

a) Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz: 4.089 eFt

A támogatás 91 eFt-tal több az előző évinél.

b) települési önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása:

Évközben módosított előirányzatként fog a 2020. évi költségvetésbe beépülni.

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

Helyi önkormányzatok működési, felhalmozási célú és rendkívüli támogatásai

Ezen támogatások igényléséhez külön ágazati rendeletek készülnek, a 2020. évi költségvetésünkbe módosításként épülnek be:

-Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás,

-Önkormányzatok rendkívüli támogatása: ez az előirányzat szolgál a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében kiegészítő támogatás forrásául – költségvetési hiány kiváltására –melyre pályázni kell. Pályázni lehet vissza nem térítendő támogatást a Szoc. tv. 45. §-a szerinti kifizetésekhez is.

-Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása,

Óvodai, iskolai és utánpótlás sport, infrastruktúra-fejlesztés, felújítás,

Belterületi utak, járdák, hidak felújítása,

-Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása

-Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

-Bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatása.

Támogatások államháztartáson belülről

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről: 195.141 eFt

Egyéb működési célú támogatások központi költségvetési szervtől: 27.130 eFt tervezését javasoljuk ezen a címen. Ide lett megtervezve a szociális összevont ágazati pótlék: 7.057 eFt, a kulturális pótlék: 637 eFt, a 2020. évben január 1-jétől ujonnan bevezetett bölcsődei pótlék: 1.391 eFt, a minimálbérkiegészítés 2019. évi összege: 11.273 eFt, mely az összeghatárok változása miatt tovább emelkedhet 2020. évben, továbbá a köztisztviselői bérek rendezése érdekében az illetményalapot illető változáshoz megkapott 2019. évi ellentételezés 6.772 eFt-os összege. A 2020. évi eredeti költségvetésbe állami támogatásként nem kerülhetnek be, majd csak módosításként. Ezen bevételek kiadási: személyi juttatás és járulék része eredeti előirányzatként tervezve lett. Bevételi oldalon évközben fogjuk az átvezetést elvégezni.

Egyéb működési célú támogatás a Társadalombiztosítási Alapból az egészségügy – háziorvosi szolgálatok, iskolaegészségügy – finanszírozására fordítható összeg: 45.098 eFt.

Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel központi kezelésű előirányzataból az MVH által kiutalt Európa Unió költségvetéséből érkező földalapú támogatás – egységes területalapú támogatás, zöldítés -: 8.662 eFt.

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapból

A Munkaügyi Központtól közfoglalkoztatásra érkező finanszírozás az új pályázati támogatások alapján év közben módosításként kerülnek beépítésre.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtárnál 27 fős közfoglalkoztatotti átlaglétsszámmal tervezzük 2020. évben.

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 124.143 eFt.

Egyéb felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatból Európa Uniós programokra és azok hazai társfinanszírozására

2018. évben elnyert Településkép, mint tájérték: Öcsöd, Juhász Béni út 2. szám alatti önkormányzat ingatlan felújítás támogatására: 9.892 eFt.

Zártkerti program keretében a települések zártkerti földrészeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására Az öcsödi Tányérlapos zártkertek infrastrukturális fejlesztésű projektre: 9.996 eFt-ot nyertünk.

Az eredményes Bölcsődei férőhely kialakítás, bővítés pályázatunk megvalósítására 104.255 eFt támogatás használható fel.

Felhalmozási bevételek

2020. évben felhalmozási bevételt nem tervezünk.

Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről

Egyéb működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről: háztartásoktól az elszármazottak befizetése: 100 eFt, 1.351 eFt alpolgármester, és képviselőtestületi tag 2020. évi tiszteletdíj és járulék felajánlása. A vállalkozóktól 1.500 eFt bevétel tervezése reális közösségi rendezvények kiadásaira.

Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről

A Vízi Közmű alszámlára a csatorna beruházás kapcsán még vannak lakossági tartozások, melyekből 100 eFt bevétellel számolunk 2020. évben.

A Fundamentánál megkötött lakossági szerződések közül lejárat, illetve felbontás miatt bevétellel tervezhetnénk, de lakossági érdektelenség miatt ez több esetben meghiúsul.

Finanszírozási bevételek

Maradvány felhasználás

2019. évi kötött maradvány bevonása a 2020. évi költségvetésbe: 40.247 eFt -2020. évi állami előleg, Budai N.A. út felújítására érkező támogatás, belterületi járdák anyagbeszerzésére érkező támogatás, Víziközmű alszámlán, Humán szolgáltatások fejlesztési alszámlán, Cselekvő közösségek támogatása alszámlán elkülönített támogatások.

Költségvetési hiány

Akkor keletkezik, ha 2020. évi kiadások várható összege magasabb a 2020. évi bevételek összegénél, ezért a hiányként fennmaradó összeg a költségvetésbe költségvetési hiányként kerül beállításra, s így az önkormányzat a működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra pályázhat.

Önkormányzatunk és intézményeink 2020. évi várható bevételeit és kiadásait számba véve költségvetési hiánnyal nem tervezünk.

2020. évi költségvetésünkben törekedni kell arra, hogy felhalmozási egyensúly meglegyen a tervezett felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások között.

KIADÁSOK

Működési kiadások

2020. január 1-jével a kötelező átsorolások elkészültek.

2020. január 1-jétől a minimálbér összege 161.000 Ft/hó, a garantált bérminimum 210.600 Ft/hóra emelkedett.

2020. január 1-jétől a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó változatlanul az előző évihez hasonlóan 17,5 %, a módosulás: csökkenés akkor várható a második félévben, ha a a reálkeresetek emelkedése legalább a 3 %-ot eléri.

Továbbra is gondot jelent a garantált bérminimumra történő kiegészítés intézményeinkben, mely a középfokú végzettséggel rendelkező munkavállalóknál jelentős összeg és az idősebb, valamint a diplomás munkatársak kivételével szinte mindenkit érint. A minimálbéremelések miatt az érintett dolgozók munkabérét rendeztük, illetve kiegészítettük.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat fizetési számlájáról történik 2020. évben az önkormányzat működésével kapcsolatos kiadások biztosítása: polgármester, alpolgármester díjazásának, képviselők, valamint a Képviselőtestület kívülálló tagjainak tiszteletdíja, a készenléti ügyeleti ellátás finanszírozása, a Bácsvíz által működtetett ivóvízellátás, és szennyvízszolgáltatással kapcsolatos javítások, korszerűsítések kiadása, a 2020. évben tervezett rendezvényekkel kapcsolatos feladatok bonyolítása és pénzügyi teljesítése, valamint intézményeink pénzellátásának biztosítása.

A segélyek kifizetése és a szünidei étkeztetés is önkormányzati feladat 2020. évben. Segélyezési kiadásoknál a 2020. évre 22.830 eFt-tal terveztünk, melyből rendszeres ellátás: 17.600 eFt, eseti ellátás pedig 5.430 eFt.

Szünidei étkeztetés kiadásaira a biztosított állami támogatás összegét javasoljuk tervezni: 3.534 eFt-ot. A nyári szünidei étkeztetést önkormányzatunk konyhája fogja biztosítani 2020. évben.

A háziorvosi alapellátás kormányzati funkciói 2019. szeptember 1-jétől Öcsöd Nagyközségi Önkormányzathoz kerültek át.

Egészségügyi feladatok működési kiadására az Egészségbiztosítási Alapból érkező támogatást javasoljuk felhasználni.

A heti 27 órában történő fogászati ellátás 2019. november 1-jétől folyamatosan vállalkozás keretében biztosított.

Az ügyeleti ellátást az EMERGENCY elnevezésű vállalkozás látja el jelenleg, melyet a TB közvetlenül finanszíroz. A megállapodásban rögzített díjazás és a TB finanszírozás különbözeteként fennmaradó összeget az ügyeleti ellátást igénybevevő önkormányzatok fizetik meg a megállapodásban rögzített %-os arányban. Az OEP az ügyeleti ellátást 42 Ft/fő lakossal támogatja, s ezt az összeget kell az érintett önkormányzatoknak lakosságszám alapján kiegészíteni, mely településünk vonatkozásában éves szinten 3.744.976 Ft-ot kifizetését jelenti.

2020. évben az iskola egészségügyi feladatok ellátását dr. Pálfi Tibor gyermekgyógyász szakorvos végzi a védőnők közreműködésével.

2020. évben a két védőnői körzet feladatellátását 2 fő védőnő biztosítja teljes munkaidőben.

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében javasoljuk megtervezni működési kiadásként: a TÖOSZ, a Tiszazugi Önkormányzatok Társulása működési költségeihez történő hozzájárulást.

Támogatást kívánunk nyújtani a beadott kérelmek alapján a Képviselőtestület döntésének megfelelően helyi civil szervezetek működéséhez.

Az önkormányzat dr. Babis András ügyvéd úr részére megbízási díjat fizet, illetve felmerülő közlekedési költségeit megtéríti.

A gazdálkodási és pénzügyi feladatok kontrolljaként könyvvizsgálót tervezünk megbízni ellenőrzési feladatokkal.

Tóth József Alapszolgáltatási Központ

Az Alapszolgáltatási Központ keretein belül biztosítjuk 2020. évben a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait, a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a nappali ellátást és az idősek bentlakásos ellátását.

Az ellátottak létszámára vonatkozóan az alábbi adatokkal javasoljuk 2020. évre a tervezést:

- szociális étkezés	20 fő
- házi szociális gondozó szolgálat	8 fő
- ebből szociális segítség	3 fő
- személyi gondozás	5 fő
- időskorúak nappali ellátása	6 fő
- idősek bentlakásos ellátása	21 fő

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Az **Óvodában** jelentkező igényeket az előző évek gyakorlatának megfelelően szeretnénk kielégíteni 2020. évben is.

Az óvodákban jelenleg 5 csoport működik.

2019/2020. tanévben a számított gyermeklétszám 151 fő volt, 2020/2021. tanévben ugyanez várhatóan 135 fő.

A várható csökkenés oka a nevelésbe kihelyezett gyermekek létszámának csökkenése.

A támogatás szempontjából, ha az óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma korrekciós tényezőként figyelembe vehető.

Az óvodai adminisztrációs feladatokat óvodatitkár végzi 2020. évben.

Bölcsőde

2011. február 1-jétől indult a bölcsődei ellátás.

2020. évben 11 fő bölcsődés gyermekkel számolhatunk.

A bölcsődében a korábbi évek létszámához viszonyítva növekedéssel számolhatunk, ennek oka az, hogy a GYED extra bevezetésével többen visszamentek illetve mennének vissza dolgozni, ha biztosítva lenne gyermekük bölcsődei elhelyezése.

Ehhez fog segítséget jelenteni nyertes bölcsődei pályázatunk, mely kedvező elbírálást kapott 2019. évben.

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár

A gazdasági ágazatban 2020-ban is biztosítani kívánjuk a kommunális, a településüzemeltetési, és szolgáltatási tevékenységek zavartalan ellátását.

Önkormányzatunk a 2020. évi közmunka programok keretében több programhoz szeretne csatlakozni – útjavítási feladatokra, és belvízlevezető árkok tisztítására -, melyhez nem kell saját erőt hozzárendelni.

A központi konyha segítségével kívánjuk biztosítani a gyermek intézményeinkben az intézményi étkeztetést, és a rövid szünetekben és a nyári szünetben a szünidei étkeztetést, a szociális ellátás intézményeiben az étkeztetést, dolgozóink részére munkahelyi étkeztetést, illetve a település lakossága számára elhordós étkezési lehetőséget.

Könyvtár és Közművelődési Intézmények feladatai

A Művelődési Háznál a szakkörök, csoportok működését továbbra is biztosítani kívánjuk.

A közművelődési ágazatban pályázati lehetőségek kihasználásával kívánunk forrást teremteni beszerzésekre.

2020-ban a sportfeladatokra is javasolunk kiadást tervezni.

Az Öcsödi Polgármesteri Hivatal

2020. évben a hivatal a kötelező feladatok ellátását biztosítja, sőt ezen túl is lát el feladatokat.

Itt történik a jegyző és köztisztviselők személyi juttatásának, járulékának és a működéshez szükséges dologi kiadások tervezése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunk 2020. évi költségvetési rendelet-tervezete elkészült.

Kérem, a 2020. évi költségvetési javaslat megvitatását, és elfogadását.

Tájékoztatásul közlöm, hogy a 2020. évi költségvetési javaslat egyeztetésre az intézményvezetőkkel megtörtént.

Az intézmények érdekképviselői szervek, és közösségek számára a 2020. évi költségvetési javaslatot rendelkezésre bocsátottuk.

Öcsöd Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata is véleményezte önkormányzatunk 2020. évi költségvetési javaslatát a roma nemzetiséget érintő ügyekben.

Öcsöd, 2020. március 4.



Soha Attila
polgármester

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestületének

...../2020.(III.....) önkormányzati rendelet tervezet

a 2020. évi költségvetésről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotja 2020. évi költségvetésről szóló rendeletét:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Képviselőtestületre, annak bizottságaira, az önkormányzat költségvetési szerveire, intézményeire terjed ki.

2. § A költségvetési szervként működő intézmények – külön-külön – alkotnak egy-egy címet.

1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
2. Tóth József Alapszolgáltatási Központ
3. Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
4. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
5. Öcsödi Polgármesteri Hivatal

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. § Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a Címek 2020. évi költségvetésének

bevételi főösszegét a finanszírozási műveletekkel együtt	760.563 eFt-ban
a költségvetési bevételeket ezen belül:	701.194 eFt-ban
a működési bevételeket	215.999 eFt-ban
a támogatásokat	283.623 eFt-ban
a támogatásokat államháztartáson belülről	198.296 eFt-ban
ebből: egyéb működési célú támogatások áht-on belülről	81.650 eFt-ban
egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	116.646 eFt-ban
a felhalmozási bevételeket	-
az átvett pénzeszközöket	3.276 eFt-ban
ebből:működési célú pénzeszközátvételeket áht-on kív.	3.176 eFt-ban
felhalm. célú pénzeszközátvételeket áht-on kív.	100 eFt-ban
a finanszírozási bevételeket	59.369 eFt-ban

ezen belül:

a maradvány felhasználását	48.024 eFt-ban
az államháztartáson belüli támogatás megelőlegezését	11.345 eFt-ban
kiadási főösszegét	760.563 eFt-ban
ezen belül: a költségvetési kiadásokat	749.218 eFt-ban
a működési kiadásokat	619.352 eFt-ban
- a személyi juttatásokat	317.715 eFt-ban
- a munkaadókat terhelő j. és szociális hozz. adókat	57.073 eFt-ban
- a dologi kiadásokat	179.756 eFt-ban
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	22.830 eFt-ban
- az egyéb működési c. tám. áht-on kívülre	1.400 eFt-ban
- az egyéb működési c. tám. áht-on belülre	331 eFt-ban
- általános tartalékát	-eFt-ban
- céltartalékát	40.247 eFt-ban
a felhalmozási célú kiadásokat	150.088 eFt-ban
- a beruházások kiadását	116.091 eFt-ban
- a felújítások kiadását	33.997 eFt-ban
a finanszírozási kiadásokat	11.345 eFt-ban
ezen belül: az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetését	11.345 eFt-ban

az 1. melléklet – az önkormányzat összesített bevételi előirányzatait, és összesített kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatonkénti bontásban az 1/a. melléklet – részletezése szerint határozza meg.

3. Az önkormányzat bevételei

4. § A 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti részletezését az 1/a melléklet bevételi oldalának 4. oszlopa tartalmazza.

5. § A 4. §-ban megállapított bevételek közül az intézményi bevételeket intézményenként (címenként) a 2. melléklet 3. oszlopa tartalmazza.

4. Az önkormányzat kiadásai

6. § A Képviselőtestület a 2020. évi költségvetés költségvetési szervenkénti (címenkénti) kiadásait – és ezen belül kiemelt – előirányzatait a 2. melléklet 7., 9., 11., 13., 15., 17., 19., 21., 23., 24., 25. oszlopa, valamint az intézményi támogatásokat a 2. melléklet 5. oszlopa szerint állapítja meg.

7. § A felújítások összege 33.997 eFt, a beruházások összege: 116.091 eFt. A Képviselőtestület a felújítási kiadásokat és a beruházásokat feladatonként az 1. melléklet kiadási oldal 4. oszlopa szerint állapítja meg.

5. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat kiadásai

8. § Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi kiadásai főösszegét állapítja meg. A Képviselőtestület Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi kiadásait – működési kiadások: személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre és kívülre, a tartalékok, továbbá felhalmozási kiadások: beruházások, felújítások, finanszírozási kiadások: irányítószervi támogatások folyósítása, áht-on belüli megelőlegezés visszafizetés kiadások- az 1/b. melléklet szerint állapítja meg.

6. Engedélyezett álláshelyek

9.§ Engedélyezett álláshelyek száma 2020. évben: 79,5 fő. 2020-ban a Képviselőtestület a Nagyközségi Önkormányzat intézményeiben az engedélyezett álláshelyek számát a 3. melléklet szerinti részletezés alapján határozza meg.

7. Gördülő tervezés

10.§ A Képviselőtestület Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat gördülő tervezési adatait a 2020. évi költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan – 2021., 2022., 2023. év – a 4. melléklet szerint határozza meg.

8. Közvetett támogatások

11.§ Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete a közvetett támogatásokat azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. Előirányzat felhasználási ütemterv

12.§ A Képviselőtestület a 2020. év várható bevételei és kiadásai előirányzatainak teljesítéséről az előirányzat felhasználási ütemtervet a 6. melléklet szerint fogadja el.

10. Több éves kihatással járó feladatok

13.§ A Képviselőtestület az önkormányzat 2020. évi költségvetésében a több éves kihatással járó kiadásokat a 15. melléklet alapján hagyja jóvá.

11. Tartalék

14.§ (1) A Képviselőtestület az Önkormányzat 2020. évi költségvetésben 40.247 eFt tartalékot hagy jóvá 1. melléklet kiadási oldal 4. oszlop.

(2) A Képviselőtestület 2020. évre 0 eFt általános tartalékot képez.

(3) A Képviselőtestület 2020. évre 40.247 eFt céltartalékot képez.

(4) A Képviselőtestület a 40.247 eFt céltartalékból:

2.412 eFt-ot a Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni járásban, 7.903 eFt-ot, pedig a - Cselekvő közösségek támogatása a „Kunhalmok” menti településeken - elnevezésű pályázatokban használ fel. 1409 e Ft-ot képviselői tiszteletdíj+járulék felajánlás későbbi döntéshez.

11.909 eFt-ot a Víziközmű alszámla ivóvíz beruházás, felújítás megvalósításához,

6.000 eFt-ot víztermelés kezelés bevétele ivóvíz beruházás, felújítás megvalósításához,

4.500 eFt-ot szennyvízkezelés bevétele szennyvíz beruházás, felújítás megvalósításához,

25 eFt hivatal előtti károkozás bevétele későbbi döntéshez,

5.345 eFt OEP bevétel háziiorvosi szolgálat kiadásaira felhasználás alapján,

744 e Ft feladat finanszírozás bölcsőde kiadásaira felhasználás alapján.

12. Európa uniós és egyéb támogatások

15.§ Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete az Európa uniós és egyéb pályázatok bevételeit, kiadásait a 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. mellékletek szerint fogadja el.

13. Felhalmozási egyensúly

16.§ A Képviselőtestület a 15. melléklet alapján fogadja el a felhalmozási bevételek, és felhalmozási kiadások egyensúlyát.

14. Költségvetési mérleg

17.§ A Képviselőtestület Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlegét az 1/c melléklet alapján hagyja jóvá.

15. Kötelező (önkormányzati és állami) és önként vállalt feladatok

18.§ A Képviselőtestület Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat intézményeinek kötelező (önkormányzati és állami) és önként vállalt feladatainak 2020. évi működési bevételeit és kiadásait a 16. melléklet alapján hagyja jóvá.

16. Köztisztviselői illetményalap

19.§ Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat képviselőtestülete a köztisztviselői illetményalapot 2020. január 01-jén 46.380 Ft-ban határozta meg.

17. A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

19.§ Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző felelős.

20.§ (1) A Képviselőtestület 2020. évi költségvetési rendeletét 2020. január 1-jéig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hozott. A polgármester végezte a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedését, és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését.

(2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a polgármester a Képviselőtestület előtt beszámol. A beszédett bevételek és teljesített kiadások az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletébe beépítésre kerültek.

21.§ A Képviselőtestület jogosult Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételi és kiadási előirányzatai évközi módosítására.

22.§ Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselőtestületet tájékoztatni köteles. A Képviselőtestület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

23.§ A meghatározott tartalékok előirányzatának módosításáról a Képviselőtestület jogosult dönten.

24.§ Az Önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott bevétel előirányzatokon felüli többletbevételeiket a Képviselőtestület jóváhagyásával használhatják fel.

25.§ Az Önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött működési hiány finanszírozási módja a működőképességet veszélyeztető helyzet esetén kiegészítő támogatás igénylése.

26.§ (1) Az Önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet értékpapír vásárlás vagy pénzlekötés útján hasznosíthatja az önkormányzat.

(2) A többletbevételek (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek bonyolítását a Képviselőtestület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésekről a Képviselőtestületnek tájékoztatást ad.

27.§ Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, létrehozásáért, működtetéséért, továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.

18. Záró rendelkezések

28.§ (1) Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Öcsöd, 2020. március

Soha Attila
polgármester



dr. Dékány István
jegyző

Kihirdetési záradék:

dr. Dékány István
jegyző

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi bevételei és kiadásai

eFt-ban

Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti előirányzat		
		2019	2020	%
1.	2.	3.	4.	5.
Bevételek				
1.	ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT			
I.	Működési bevételek	126.538	133.330	105
1.	Intézményi működési bevételek	12.438	13.430	108
2.	Közhatalmi bevételek	114.100	119.900	105
2.1.	Vagyoni típusú adók	13.000	14.000	108
2.1.1.	magánszemélyek kommunális adója	13.000	14.000	108
2.2.	Termékek és szolgáltatások adói	99.800	105.000	105
2.2.1.	iparüzési adó	95.000	100.000	105
2.2.2.	gépjárműadó	4.800	5.000	104
2.3.	Jövedelemadók			
2.3.1.	termőföld bérbeadásából szárm. bevétel utáni szja			
2.4.	Helyi adókhoz k. pótl., e. bírság bev., közhatalmi bevétel	1.300	900	69
2.4.1.	helyi adókhoz kapcsolódó pótlék	500	100	20
2.4.2.	bírság bevételek			
2.4.3.	egyéb közhatalmi bevétel	800	800	100
	- helyi környezetterhelési díj	600	600	100
	- egyéb bevétel	200	200	100
II.	Támogatások	285.699	283.623	99
1.	Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	69.950	68.119	97
1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	40.808	40.808	100
1.2.	Településüzemeltetéshez k. feladatell. támogatás	28.170	27.101	96
1.2.1.	zöldterület gazdálkodással k. támogatása		790	
1.2.2.	közvilágítás fenntartásának támogatása	13.669	15.104	110
1.2.3.	köztemető fenntartásával k. támogatása	7.335	3.367	46
1.2.4.	közutak fenntartásának támogatása	7.166	7.840	109
1.3.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok t.			
1.4.	Nem közművel ö. háztartási szennyvíz ártalmatlanítása			
1.5.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			
1.6.	Kiegészítés települési önkormányzat működéséhez			
1.7.	2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása			
1.8.	2018. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása			
1.9.	Polgármesteri illetmény támogatása	972	210	22
2.	Települési önk. egyes köznevelési f. támogatása	91.566	87.115	95
2.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	59.015	55.518	94
2.2.	Óvodaped. munkáját segítők bértámogatása	17.602	16.800	95
2.3.	Óvodaműködtetés támogatása	14.156	13.607	96
2.4.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítés támogatása	793	1.190	150
3.	Települési önk. szociális, és gyermekj. és gyermekétk. f. tám.	120.185	124.300	103
3.1.	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése			
3.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatának egyéb támogatása	27.193	22.830	84

Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti előirányzat		
		2019.	2020.	%
1.	2.	3.	4.	5.
3.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok. támogatása	6.420	7.572	118
3.3.1.	család-és gyermekjóléti szolgálat	3.400	3.400	100
3.3.2.	szociális étkeztetés	996	1.307	131
3.3.3.	házi segítségnyújtás	1.370	1.725	126
3.3.4.	időskorúak nappali intézménye ellátása	654	1.140	174
3.4.	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	23.421	30.996	132
3.4.1.	kötelezően foglalkoztatott szakm. dolg. bértámogatása	17.088	23.148	135
3.4.2.	intézményüzemeltetés támogatása	6.333	7.848	124
3.5.	Gyermekétkeztetés támogatása	45.926	45.013	98
3.5.1.	elismert dolgozók bértámogatása	16.188	18.524	114
3.5.2.	gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	29.738	26.489	89
3.6.	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étk.	3.699	3.534	96
3.7.	Szakmai dolgozók bértámogatása felsőfokú végz. - Bölcsőde	4.419	4.419	100
3.8.	Szakmai dolgozók bértámogatása középfokú végz. - Bölcsőde	5.986	5.986	100
3.9.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	3.120	3.950	127
4.	Települési önkormányzatok közművelődési f. támogatása	3.998	4.089	102
4.1.	Nyilvános könyvtári ell. és közműv. f. támogatása	3.998	4.089	102
4.2.	Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás			
5.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			
5.1.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása			
5.1.1.	Köztisztviselők bérrend. bérkiegyenlítő alapból			
5.1.2.	2019. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatás			
5.1.3.	2020. évi bérkompenzáció támogatás			
5.1.4.	szociális összevont ágazati pótlék			
5.1.5.	Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás			
5.2.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása			
5.2.1.	Közműfejlesztési hozzájárulás (felhalmozási)			
5.2.2.	Közműv. i. érd. növ. tám. Művelődési Ház (felhalmozási)			
5.2.3.	Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések ei.			
5.3.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása			
5.3.1.	Helyi önk. működőképesség megőrzését sz. tám.			
III.	Támogatások államháztartáson belülről	84.244	198.296	235
1.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	39.423	81.650	207
1.1.	Egyéb működési célú tám. központi ktgv. szervtől	14.857	27.890	188
	- szociális ágazat ágazati kieg. pótlék,	14.857	27.890	188
	közművelődési pótlék, ktv. Bértámogatás, bölcsődei pótlék, minimálbér k.			
1.2.	Egyéb működési célú támogatás TB Alapból	17.209	45.098	262
	- védőnői szolgálat	9.500	10.888	115
	- iskola-, ifjúságegészségügyi ellátás	209	210	100
	- fogorvosi ellátás	7.500		
	- háziorvosi szolgálat		34.000	
1.3.	Egyéb működési célú támogatás társulástól és ktgv-i szervétől	506		
1.4.	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból földalapú támogatás, zöldítés	6.500	8.662	133
1.5.	Egyéb működési célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból /EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására/			

		eFt-ban		
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2019.	2020.	%
1.	2.	3.	4.	5.
1.6.	Egyéb működési célú támogatás elkülönített állami pénzalapból	351		
	Kormányhivatal - Munk. K.			
2.	Egyéb felhalmozási támogatások áht-on belülről	44.821	116.646	260
2.1.	Egyéb felhalm. célú támogatás központi ktgv-i szervtől			
2.2.	Egyéb felhalmozási célú bevétel helyi önkormányzatoktól			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból	44.821	116.646	260
2.3.1.	Egyéb felhalmozási c. támogatás fejezeti kezelésű előirányzatból	44.821	116.646	260
	Európai Uniós programokra és azok hazai társfinanszírozására			
	Külterületi közutak felújítása	44.821		
	Településkép, mint tájérték: Öcsöd, Juhász B. u. 2. épület felújítása		9.892	
	Öcsödi "Tányérlepas" zártkertek infrastrukturális f. támogatás		2.499	
	Bölcsőde fejlesztés támogatása		104.255	
IV.	Felhalmozási bevételek	22.500		
1.	Immateriális javak értékesítése			
2.	Ingatlanok értékesítése (földeladás)	22.500		
3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
V.	Átvett pénzeszközök	1.300	3.276	252
1.	Működési célú pénzeszköztvétel áht.-on kívülről	600	3.176	529
1.1.	Egyéb működési célú átvett pénzek háztartásoktól	100	1.676	1.676
1.2.	Egyéb működési célú átvett pénzek vállalkozásoktól	500	1.500	300
1.3.	Átvett pénzek nonprofit szervezettől			
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel áht.-on kívülről	700	100	14
2.1.	Beruházási célú pénzeszközök átvétel háztartásokról			
2.2.	Víziközmű Társulat átvett pénz szennyvízberuh. s. erejére lak.-tól	100	100	100
2.3.	Beruházási célú pénzeszköztvétel vállalkozásoktól			
2.4.	Beruházási pénzeszköztvétel nonprofit szervezettől			
2.5.	Beruházási pénzeszköztvétel civil szervezettől	600		
ÖCSÖD NAGYKÖZSÉGI ÖNK. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		520.281	618.525	119
2.	<u>TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT</u>			
I.	Működési bevételek	21.086	22.769	108
1.	Intézményi működési bevételek	21.086	22.769	108
TÓTH JÓZSEF ALAPSZOLGÁLTATÁSI K. KÖLTSÉGV.-I BEV. ÖSSZ.:		21.086	22.769	108
3.	<u>ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE</u>			
I.	Működési bevételek			
1.	Intézményi működési bevételek			
ÖCSÖDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KÖLTSÉG.-I BEV. ÖSSZ.:				
4.	<u>ÖCSÖDI KÖZSÉGGONDNOKSÁG ÉS KÖNYVTÁR</u>			
I.	Működési bevételek	46.712	59.750	128
1.	Intézményi működési bevételek	46.712	59.750	128

		eFt-ban		
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti előirányzat		
		2019.	2020.	%
1.	2.	3.	4.	5.
ÖCSÖDI KÖZSÉGGOND. ÉS KÖNYVTÁR KTGV-I BEV. ÖSSZ.:		46.712	59.750	128
5.	<u>ÖCSÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL</u>			
I.	Működési bevételek	127	150	118
1.	Intézményi működési bevételek	127	150	118
III.	Támogatások államháztartáson belülről			
1.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről			
1.4.	Egyéb működési célú támogatás központi kezelésű előirányzatból			
POLGÁRMESTERI HIV. KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN:		127	150	118
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		588.206	701.194	119
VI.	Hitelek			
1.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről			
	- működési célú likvid hitel felvétele /kölségvetési hiány/			
VII.	Maradvány felhasználás	115.686	68.246	59
	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel	13.115	42.505	324
	- előző évi maradványból felh. c. igénybevétel	102.571	25.741	25
VIII.	Államháztartáson b. megelelőlegezés	10.168	11.345	112
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		125.854	79.591	63
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		714.060	780.785	109

Kiadások

I.	Működési kiadások	573.145	619.352	108
1.	Személyi juttatások	285.103	317.715	111
2.	Munkaadókat terhelő j., szoc. h. adó	54.294	57.073	105
3.	Dologi kiadások	178.572	179.756	101
	ebből pályázati saját erő			
	- Könyvtár érdekeltségnövelő pályázathoz saját erő	200	200	100
	- Művelődési Ház érdekeltségnövelő pályázathoz saját erő	200	400	200
4.	Ellátottak juttatásai	27.193	22.830	84
5.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	1.009	1.400	139
6.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	202	331	164
7.	Kamatkiadások			

		eFt-ban		
Cím sorszáma	Megnevezés	Eredeti előirányzat		
		2019.	2020.	%
1.	2.	3.	4.	5.
8.	Tartalékok	26.772	40.247	150
	- általános tartalék	13.657		
	- céltartalék	13.115	40.247	307
9.	Elvonások, befizetések			
II.	Felhalmozási kiadások	130.747	150.088	115
1.	Felújítások	121.444	33.997	28
1.1.	Nagyközségi Önkormányzat felújítások	120.444	31.997	27
	- Budai N. A. út felújítás		17.113	
	- Bel- és csapadék - vízvédelmi rendszer felújítás II. ütem	110.421		
	- Kistelepülések járda felújítása		4.470	
	- Külterületi mezőgazdasági út felújítása - Veresházi kövesút	23		
	- Öcsöd Juhász B. út 2. felújítás		10.414	
	- Bem J. utca vízvezeték rekonstrukcióhoz p. saját erő	10.000		
1.2.	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár felújítások	1.000	2.000	200
	- Szolgálati lakás felújítása	1.000	2.000	200
2.	Intézményi beruházások	9.303	116.091	1.248
2.1.	Nagyközségi Önkormányzat beruházások	6.502	114.751	1.765
	- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	698	500	72
	- Térfigyelő kamerarendszer bővítése	5.804		
	- Öcsödi "Tányérlapos" zártkertek infrastrukturális fejlesztése		9.996	
	- Bölcsöde fejlesztés		104.255	
2.2.	Polgármesteri Hivatal beruházások	400	400	100
	- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	400	400	100
2.3.	Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár beruházások			
	- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés			
2.4.	Tóth József Alapszolgáltatási Központ beruházások	600	940	157
	- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	600	940	157
2.5.	Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsöde beruházások	1.801		
	- Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1.801		
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre			
3.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás háztartásoknak			
3.1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás pü. vállalkozásnak			
	Fundamenta-nak befizetés			
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belülre			
3.2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatás önkorm.			
3.2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatás társ.- nak			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		703.892	769.440	109
III.	Finanszírozás kiadásai	10.168	11.345	112
1.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
	- forgatási célú belföldi értékpapír vásárlás			
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	10.168	11.345	112
KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:		714.060	780.785	109

...../2020.(III.....) önkormányzati rendelet 1/a melléklete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi bevételei és kiadásai

eFt-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előírás	
		2019.	2020.
1.	2.	3.	4.
	BEVÉTELEK		
1.	I. Működési bevételek	194.463	215.999
2.	Intézményi működési bevételek	80.363	96.099
3.	Közhatalmi bevételek	114.100	119.900
4.	A/ Vagyoni típusú adók	13.000	14.000
5.	- magánszemélyek kommunális adója	13.000	14.000
6.	B/ Termékek és szolgáltatások adói	99.800	105.000
7.	- iparüzési adó	95.000	100.000
8.	- gépjárműadó	4.800	5.000
9.	C/ Jövedelemadók		
10.	- termőföld bérbeadásából sz. bevétel utáni szja		
11.	D/ Helyi adóhoz k. pótl., bírs., bírs. bev., egyéb közh. Bevétel	1.300	900
12.	- helyi adókhoz kapcsolódó pótlék	500	100
13.	- bírság bevételek		
14.	- egyéb közhatalmi bevétel	800	800
15.	II. Támogatások	285.699	283.623
16.	A/ Helyi önkormányzatok működésének ált. támogatása	69.950	68.119
17.	B/ Tel. önk. egyes köznevelési, f. támogatása	91.566	87.115
18.	C/ Tel. önk. szoc., gyermekjóléti, gyermekétk.f. támogatása	120.185	124.300
19.	D/ Tel. önk. kulturális f. támogatása	3.998	4.089
20.	E/ Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
21.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatása		
22.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása		
23.	Önkormányzatok rendkívüli tám. - működők. meg. szolg. Támogatása		
24.	III. Támogatás államháztartáson belülről	84.244	198.296
25.	Egyéb működési célú támogatás áht-on belülről	39.423	81.650
26.	Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on bel.	44.821	116.646
27.	IV. Felhalmozási bevételek	22.500	
28.	Tárgyi eszközök és immateriális j. értékesítése		
29.	Ingatlanok értékesítése	22.500	
30.	V. Átvett pénzeszközök	1.300	3.276
31.	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	600	3.176
32.	Felhalm. célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	700	100
33.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	588.206	701.194
34.	VI. Hitelek		
35.	Hitelfelvétel államháztartáson kívülről		
36.	- működési célú likvid hitel		
37.	VII. Maradvány felhasználás	115.686	68.246
38.	- előző évi maradványból műk. c. igénybevétel	13.115	42.505
39.	- előző évi maradványból felhalm. c. igénybevétel (ár-, belvív p. 2019. év	102.571	25.741
40.	VIII. Államháztartáson b. megelőlegezés	10.168	11.345
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	714.060	780.785

Sor szám		Megnevezés	Eredeti előirányzat	
			2019.	2020.
1.		2.	3.	4.
		KIADÁSOK		
1.	I.	Működési kiadások	573.145	619.352
2.		Személyi juttatások	285.103	317.715
3.		Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	54.294	57.073
4.		Dologi kiadások	178.572	179.756
5.		Ellátottak juttatása	27.193	22.830
6.		Egyéb működési célú támogatás áht-on kívülre	1.009	1.400
7.		Egyéb működési célú támogatás áht-on belülre	202	331
8.		Általános tartalék	13.657	
9.		Céltartalék	13.115	40.247
10.		Elvonások, befizetések		
11.	II.	Felhalmozási kiadások	130.747	150.088
12.		Felújítások kiadásai	121.444	33.997
13.		Beruházási kiadások	9.303	116.091
14.		Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre		
15.		Egyéb felhalmozás célú támogatás áht-on belülre		
16.	III.	Finanszírozási kiadások	10.168	11.345
17.		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
18.		Belföldi értékpapírok kiadásai		
19.		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	10.168	11.345
		KIADÁSOK FŐÖSSZESEN:	714.060	780.785

Kiadások megnevezése	ÖSSZESEN	Önkorm.és önk. hivatal jogalkotó és általános igazg. f.	Önkorm.- i feladatokra nem sorolható b.	Háziorvosi alapellátás	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Egyéb kiadói tevékenység	Civil szervezetek működési tám.	Víztermelés, kezelés, ellátás	Város, községgazd., egyéb szolgáltatás	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Intézményen kívüli gyermek- étkeztetés	Szennyvíz- csatorna építés, fenntartás, üzemeltetés	Egyéb szociális pénzbeni, természetb- eni ellátás, támogatás	Önkormányzat elszámolása a központi ktgv.- sel	Fogorvosi alapellátás	Család- és nővédelmi eü. gondozás	Ifjúság- egészségügyi gondozás	Út, autópálya építés	Településf. p.i megv. és tám. ö. f.	Gyermekek napközbeni ellátása	Más szerv. i. v. pü., gazd. üzleti szolg.
I. Működési kiadások	153.016	26.498		34.180	6.000		1.202	1.200	17.909	25	3.834	3.534	4.500	23.030		2.302	13.667	240		10.315		4.580
1. Személyi juttatások	46.971	16.470		19.213			660										10.628					
2. Munkaadókat terhelő j. és szoc. hozz. adó	8.083	2.988		3.152			104										1.839					
3. Dologi kiadások	33.898	5.300		6.470	6.000		438				3.834	3.534				2.302	1.200	240				4.580
4. Ellátottak juttatásai	22.830													22.830								
5. Egyéb műk. célú tám. áht-on kívülre	1.400							1.200						200								
6. Egyéb működési célú tám. áht-on belülre	331	331																				
7. Kamatkiadás																						
8. Tartalékok	39.503	1.409		5.345					17.909	25			4.500							10.315		
9. Elvonások, befizetések																						
II. Felhalmozási célú kiadások	146.748	500								20.410									21.583		104.255	
1. Felújítások	31.997									10.414												
Kistelepülések járda felújítása	4.470																			21.583		
Budai N. A. út felújítása	17.113																		4.470			
Öcsöd, Juhász B. út 2. felújítása	10.414									10.414									17.113			
2. Beruházások	114.751	500								9.996											104.255	
Bölcsőde fejlesztés	104.255																				104.255	
Zártkerti ingatlanok infrastruktúrális fejlesztése	9.996									9.996												
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500	500																				
KÖLTSÉGVETÉSI KIAD. ÖSSZESEN:	299.764	26.998		34.180	6.000		1.202	1.200	17.909	20.435	3.834	3.534	4.500	23.030		2.302	13.667	240	21.583	10.315	104.255	4.580
III. Finanszírozási kiadások	397.412					386.067									11.345							
Központi-, irányítószervi támogatás	386.067					386.067																
- működési	383.667					383.667																
- felhalmozási	2.400					2.400																
Áht-on belüli megelőlegezés visszafizetés	11.345													11.345								
FINANSZÍROZÁSI KIAD. ÖSSZESEN:	397.412																					
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	697.176	26.998		34.180	6.000	386.067	1.202	1.200	17.909	20.435	3.834	3.534	4.500	23.030	11.345	2.302	13.667	240	21.583	10.315	104.255	4.580

Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat	eFt-ban
BEVÉTELEK:		KIADÁSOK:		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
I. Működési célú bevételek		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		769.440
Önkormányzatok működési támogatása	701.194	I. Működési célú kiadások		619.352
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	584.448	Személyi juttatások	283.623	317.715
Közhatalmi bevételek	81.650	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozz. adó	119.900	57.073
Intézményi működési bevételek	96.099	Dologi kiadások		179.756
Működési célú átvett pénzeszközök	3.176	Ellátottak pénzbeli juttatásai		22.830
		Egyéb műk. célú támogatások áht-on belülré		331
		Egyéb műk.célú támogatások áht-on kívülre		1.400
		Tartalékok (cél tartalék)		40.247
		Elvonások, befizetések		
II. Felhalmozási célú bevételek				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	116.746	II. Felhalmozási célú kiadások		150.088
Egyéb felhalmozási c. támogatás államháztartáson belülről	116.646	Beruházások		116.091
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100	Felújítások		33.997
Felhalmozási bevételek		Egyéb felhalmozási kiadások		
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		11.345
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	79.591	Hitel,- kölcsöntörlesztés áht-on kívülre		
Áht-on belüli megelőlegezés	11.345	Belföldi értékpapírok kiadásai		
Maradvány igénybevétele (működési)	42.505	Államháztartáson belüli megelőlegezés v.		11.345
Maradvány igénybevétele (felhalmozási)	25.741			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	780.785	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		780.785

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat intézményeinek 2020. évi tervezett működési bevételei és kiadásai

[illegible]

Intézmény megnevezése	Működési bevételek		Támogatás		Működési kiadás		Dologi kiadás		Személyi juttatás		Munkaadókat terh. j. és szoc. hozz. adó		Ellátottak pénzbeli juttatása		Egyéb műk. célú tám. áht-on belülre		Egyéb műk. célú tám. áht-on kívülre		Kamatkiadások		Tartalék		Elvonások, befizetések	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
Önk.-i vagyonnal való gazdálkodás	2.000	2.000	550	550	2.550	2.550	2.550	2.550																
Lakóingatlan szoc. célú bérbeadása, üz.	700	700	-220	-220	480	480	480	480																
Állat-egészségügyi ellátás			3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000																
Zöldterület-kezelés	381	381	12.715	13.031	13.096	13.412	2.070	1.900	9.112	9.674	1.914	1.838												
Közvilágítás			13.670	11.430	13.670	11.430	13.670	11.430																
Közfoglalkoztatás																								
Sportlét. működt.és fejlesztése			95	95	95	95	95	95																
Köztemető fenntartás és működt.	3.048	3.365	9.345	10.635	12.393	14.000	2.199	3.100	8.424	9.137	1.770	1.763												
Város, közs.gazd-i. egyéb szolgáltatások	35.115	47.570	29.763	17.213	64.878	64.783	38.998	39.554	21.263	20.886	4.617	4.343												
Könyvtár és közműv. Intézmény:																								
Művelődési Ház	500	500	7.444	11.052	7.944	11.552	4.304	4.304	3.034	6.098	606	1.150												
Múzeum	63	60	372	375	435	435	185	185	200	200	50	50												
Kulturális rendezvények			1.270	635	1.270	635	1.270	635																
Könyvtári szolgáltatás	127	127	9.503	9.901	9.630	10.028	2.730	2.730	5.702	6.133	1.198	1.165												
Iskolai intézményi étkezés	3.175	3.810	30.536	34.441	33.711	38.251	17.637	16.887	13.284	18.234	2.790	3.130												
Gyermekétkeztetés az óvodában	254	65	16.937	17.786	17.191	17.851	12.689	13.411	3.720	3.730	782	710												
Gyermekétkeztetés a bölcsődében	95	63	1.443	1.711	1.538	1.774	1.130	1.323	337	379	71	72												
Öcsödi Községgondnokság összesen:	46.712	59.750	145.484	141.265	192.196	201.015	106.232	104.904	70.936	80.705	15.028	15.406												
5. Öcsödi Polgármesteri Hivatal																								
Önkormányzatok és önk. hiv. jogalk. ált. íg. t.	127	150	81.205	73.409	81.332	73.559	7.127	7.115	62.240	56.147	11.965	10.297												
Országos közfoglalkoztatási pr. (uniós)																								
Öcsödi Polgármesteri Hivatal összesen:	127	150	81.205	73.409	81.332	73.559	7.127	7.115	62.240	56.147	11.965	10.297												
FŐÖSSZESEN:	80.363	96.099	390.617	383.667	573.145	619.352	178.572	179.756	285.103	317.715	54.294	57.073	27.193	26.100	202	331	1.009	1.400			27.193	40.247		

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi engedélyezett álláshelyei

Intézmény megnevezése	Polgármester fő	Köztisztviselő és jegyző fő	Közalkalmazott fő	Egyéb /foglalkoztatás Munkatörvény- könyv szerint/ fő	ÖSSZESEN fő	Prémiumév fogl. fő	Megbízási szerződés fő	Közfoglalkoz- tatásban résztvevők létszámadata fő
1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	1		4	1	6		1	
- Fogorvosi alapellátás								
- Család és nővédelmi egészségügyi feladatok			2		2			
- Önkormányzatok és önk.-i h. jogalkotó ált. igazg.-i tev.				1	2			
- Háziorvosi szolgálat	1		2		2		1	
2. Tóth József Alapszolgáltatási Központ			14		14		1	
- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása			8		8		1	
- Idősek nappali ellátása			1		1			
- Szociális étkeztetés			1		1			
- Házi segítségnyújtás			2		2			
- Család- és gyermekjóléti szolgálat			2		2			
3. Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde			21		22		1	
Óvodája			18		19			
- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			18		18		1	
- Sajátos nevelés ig. gyermekek óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai								
Bölcsődéje			3		3			
- Gyermekek bölcsődei ellátása			3		3			
4. Öcsödi Község gondnokság és Könyvtár			24,5		24,5			27
- Közutak, hidak,üzemeltetési fentartási f.			2		2			
- Zöldterület kezelés			3		3			
- Köztemető fenntartás és üzemeltetés			3		3			
- Iroda, műhely, konyha			9		9			
- Iskolai intézményi étkeztetés			3,5		3,5			
- Művelődési Ház - közművelődés			2		2			
- Könyvtári szolgáltatások			2		2			
- Hosszabb idejű közfoglalkoztatás								27
5. Öcsödi Polgármesteri Hivatal		13			13			
- Önkormányzatok és önk.-i h. jogalkotó ált. igazg.-i tev.		13			13			
- Hosszú idejű közfoglalkoztatás								
ÖSSZESEN:	1	13	63,5	1	79,5		3	27

*A közfoglalkoztatásban résztvevők létszámadata a tervezett hónapok alapján átszámolva.

...../2020. (III.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat gördülő tervezési adatai
2020., 2021., 2022., 2023. évekre

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			
	2 020	2 021	2 022	2 023
1.	2.	3.	4.	5.
Bevételek				
I. Működési bevételek	215.999	209.500	210.000	215.000
Intézményi működési bevételek	96.099	90.000	90.000	92.000
Közhatalmi bevételek	119.900	119.500	120.000	123.000
- vagyoni típusú adók	14.000	14.000	14.000	14.000
- termékek és szolgáltatások adói	105.000	105.000	105.000	108.000
- helyi adókhöz kapcsolódó pótlék, bírság, egyéb közhatalmi bevétel	900	500	1.000	1.000
II. Támogatások	283.623	290.000	300.000	310.000
Helyi önkormányzat működésének ált. támogatása	68.119	70.000	70.000	72.000
Települési önk. egyes köznevelési f. támogatása	87.115	90.000	90.000	93.000
Tel. önk. szociális és gyermekjóléti, gyermekétk. f. támogatása	124.300	125.800	135.500	140.000
Tel. önk. közművelődési feladatok támogatása	4.089	4.200	4.500	5.000
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása				
- helyi önkormányzat működési célú költségvetési támogatása				
- helyi önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása				
- önkormányzatok rendkívüli t.- működőképesség megőrzését szolg. t.				
III. Támogatások államháztartáson belülről	198.296	84.000	86.000	90.000
- egyéb működési célú támogatások áht-on belülről	81.650	84.000	86.000	90.000
- egyéb felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	116.646			
IV. Felhalmozási bevételek				
Tárgyi eszközök és immateriális javak				
Ingatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	3.276	3.300	3.300	4.000
- működési célú átvett pénzeszközök áht-on kívülről	3.176	3.200	3.200	3.900
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök áht-on kívülről	100	100	100	100
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	701.194	586.800	599.300	619.000
VI. Hitelek				
Hitelfelvétel államháztartáson kívülről				
- működési célú hitelfelvétel áht-on kívülről				
- felhalmozási célú hitelfelvétel áht-on kívülről				
VII. Maradvány	68.246	30.000	50.000	50.000
- előző évi pénzmaradvány igénybevétel	68.246	30.000	50.000	50.000
VIII. Államháztartáson belülről megelőlegezés	11.345	12.000	13.000	13.500
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	79.591	42.000	63.000	63.500
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	780.785	628.800	662.300	682.500

Megnevezés	eFt-ban			
	Eredeti előirányzat			
	2 020	2 021	2 022	2 023
1.	2.	3.	4.	5.
Kiadások				
I. Működési kiadások	619.352	549.050	547.400	553.900
Személyi juttatások	317.715	295.000	300.000	310.000
Munkaadókat terhelő j., szociális hozzájárulási adó	57.073	44.250	45.000	46.500
Dologi kiadások	179.756	168.000	160.000	155.000
Ellátottak juttatásai	22.830	20.000	20.000	20.000
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre	1.400	1.400	2.000	2.000
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	331	400	400	400
Tartalékok (céltartalékok)	40.247	20.000	20.000	20.000
Elvonások, befizetések				
II. Felhalmozási kiadások	150.088	66.950	101.900	115.100
Felújítások	33.997	46.950	61.900	65.100
- Szolgálati lakás felújítása	2.000	1.000	1.000	1.000
Beruházások	116.091	20.000	40.000	50.000
Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre				
Egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belülre				
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK:	769.440	616.000	649.300	669.000
III. Hitelek				
Hitelvisszafizetés államháztartáson kívülre				
- működési célú				
- felhalmozási célú				
IV. Belföldi értékpapírok vásárlása				
V. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	11.345	12.000	13.000	13.500
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	11.345	12.000	13.000	13.500
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	780.785	628.800	662.300	682.500

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi közvetett támogatásai

támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	kedvezmény mértéke %	érintett személyek/fő, szervezet/db	kedvezmény összege Ft/fő/év	összesen eFt
<u>I. ADÓELENGEDEÉS</u>					
- polgárok	magánszemélyek kommunális adója	100	14	7.000	98
- mozgáskorlátozottak	gépjárműadó	(1) 100	17	8.058	137
- társadalmi szervezet /előző évben nem keletkezett társasági adófizetési kötelezettsége/	gépjárműadó	100	14	22.071	309
ADÓELENGEDEÉS ÖSSZESEN:			45		544
<u>II. ADÓKEDVEZMÉNY:</u>					
- környezetvédelmi osztály- jelzéssel /kóddal/ ellátott gépjármű tulajdonosa	gépjárműadó	25- 50	47	9.276	436
- e útdíj	gépjárműadó	50	2	120.500	241
ADÓKEDVEZMÉNY ÖSSZESEN:			49		677

(1) 13.000 Ft-ig 100% a kedvezmény, 13.000 Ft feletti gépjárműadónál is csak 13.000 Ft adható kedvezményként.

támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	kedvezmény mértéke %	érintett személyek/fő	kedvezmény összege Ft/fő/év	összesen eFt
III. EGYÉB KEDVEZMÉNYEK:					
gyermekek intézményi étkeztetése - bölcsődés gyermekek	étkezés térítési díjának normatív kedv.	50	243		24.884
	étkezés térítési díjának normatív kedv.	100	10	132.250	1.323
	étkezés térítési díjának normatív kedv.	50	-		
	étkezés térítési díjának normatív kedv.	100	100	125.400	12.540
- óvodás gyermekek	étkezés térítési díjának normatív kedv.	50	23	56.425	1.298
	étkezés térítési díjának normatív kedv.	100	55	112.850	6.207
	étkezés térítési díjának normatív kedv.	50	10	35.150	352
	étkezés térítési díjának normatív kedv.	100	45	70.300	3.164
- általános iskolás gyermekek napközisek napközisek menzások menzások	étkezés térítési díjának normatív kedv.	50	145/7.286 ⁽²⁾		3.534
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	25/1.612 ⁽²⁾	485 ⁽³⁾	782
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	-	-	-
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	36/360 ⁽²⁾	485 ⁽³⁾	175
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	75/4.772 ⁽²⁾	485 ⁽³⁾	2.314
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	9/542 ⁽²⁾	485 ⁽³⁾	263
rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése					
- bölcsődés korú gyermekek, bölcsődések - fogvatékos személyek nappali intézményében elh. gyermek - óvodások	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	100		
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	100		
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	100		
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	100		
- általános iskolások - egyéb (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, kollégium)	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	100		
	intézményen kívüli szünidei étk. kedv.	100	100		

⁽²⁾ érintett személyek fő/összes étkező adag

⁽³⁾ kedvezmény összege Ft/étkező adag

támogatás kedvezményezettje	kedvezmény jogcíme	kedvezmény mértéke %	érintett személyek/fő	kedvezmény összege Ft/fő/év	összesen eFt
- önkormányzati dolgozók + 1 fő fogorvos	lakbértámogatás	10	1	35.040	35
	lakbértámogatás	20	1	56.940	57
	lakbértámogatás ⁽⁴⁾	100	2	479.520	959
EGYÉB KEDVEZMÉNYEK ÖSSZESEN:			392/7.286⁽²⁾		28.990
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK MINDÖSSZESEN:			486/7.286⁽²⁾		30.211

⁽⁴⁾ orvoslakások: fogorvos, háziorvos

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Bevételek													
Működési bevételek	215.999	9.500	18.000	34.550	20.900	9.200	8.500	8.500	9.000	23.650	34.000	12.100	28.099
-intézményi működési bevételek	96.099	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.099
-közvetlen bevételek	119.900	1.500	10.000	26.550	12.900	1.200	500	500	1.000	15.650	26.000	4.100	20.000
Támogatások	283.623	23.635	23.635	23.635	23.636	23.635	23.635	23.635	23.636	23.635	23.635	23.635	23.636
-helyi önk. működésének ált. támogatások	68.119	5.676	5.677	5.676	5.677	5.676	5.677	5.676	5.677	5.676	5.677	5.676	5.678
-tel. önk. egyes köznevelési, f. támogatások	87.115	7.259	7.260	7.259	7.260	7.259	7.260	7.259	7.260	7.259	7.260	7.259	7.261
-tel. önk. szoc., gyermekjóléti, ékezt. f. tám.	124.300	10.358	10.358	10.359	10.358	10.358	10.359	10.358	10.358	10.359	10.358	10.358	10.359
-tel. önk. köznevelési f. támogatás	4.089	342	340	341	341	342	339	342	341	341	340	342	338
-helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása													
Támogatások áht-on belülről	198.296	6.082	6.082	8.582	15.304	6.082	6.083	6.082	11.082	10.338	10.412	6.082	6.085
- egyéb működési célú támogatások	81.650	6.082	6.082	6.083	10.412	6.082	6.083	6.082	6.082	6.083	10.412	6.082	6.085
- egyéb felhalmozási célú támogatások	116.646			2.499	4.892				5.000	104.255			
Felhalmozási bevételek													
Átvett pénzeszközök	3.276	138	113	112	113	162	113	112	1.713	112	113	162	313
- működési célú pénzeszköztámvétel áht-on kívülről	3.176	138	113	112	113	112	113	112	1.713	112	113	112	313
- felhalmozási célú pénzeszköztámvétel áht-kívülről	100					50						50	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	701.194	39.355	47.830	66.879	59.953	39.079	38.331	38.329	45.431	157.735	68.160	41.979	58.133
Hitelek													
Maradvány felhasználás	68.246	8.500		10.500	11.500	20.000	7.000	3.000	3.500	4.246			
-előző évi maradvány igénybevétele	68.246	8.500		10.500	11.500	20.000	7.000	3.000	3.500	4.246			
Államháztartáson belüli megelőlegzés	11.345	11.345											
FINANSZÍROZÁSI BEV. ÖSSZESEN:	79.591	19.845		10.500	11.500	20.000	7.000	3.000	3.500	4.246			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	780.785	59.200	47.830	77.379	71.453	59.079	45.331	41.329	48.931	161.981	68.160	41.979	58.133
Előző havi záró pénzállomány		55.660	66.730	66.129	88.513	105.694	91.031	64.650	44.599	39.530	147.384	167.412	109.133
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	780.785	114.860	114.560	143.508	159.966	164.773	136.362	105.979	93.530	201.511	215.544	209.391	167.266

eFt-ban

Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Kiadások													
Működési kiadások	619.352	48.130	48.131	54.495	53.132	56.131	56.298	56.132	51.130	51.377	48.132	48.131	48.133
- személyi juttatások	317.715	26.476	26.476	26.476	26.477	26.476	26.476	26.477	26.476	26.476	26.476	26.477	26.476
- munkaadókat terhelő jutt., szoc. hozzá. adó	57.073	4.756	4.756	4.756	4.756	4.756	4.756	4.756	4.756	4.756	4.756	4.756	4.757
- dologi kiadások	179.756	14.979	14.980	14.979	14.980	14.980	14.980	14.980	14.979	14.980	14.980	14.979	14.980
- ellátottak juttatásai	22.830	1.902	1.903	1.902	1.903	1.902	1.903	1.902	1.903	1.902	1.903	1.902	1.903
- egyéb műk. célú támogatás áht-on kívülre	1.400	17	16	1.217	16	17	17	17	16	16	17	17	17
- egyéb műk. célú támogatás áht-on belülre	331			165			166						
- kamatkiadások													
- tartalék: - céltartalék, általános tartalék	40.247			5.000	5.000	8.000	8.000	8.000	3.000	3.247			
- elvonások, befizetések													
Felhalmozási kiadások	150.088		300	500	1.140	17.611	15.414	5.248	2.870	2.750		52.127	52.128
- felújítások	33.997			500	500	12.613	15.414		2.470	2.500			
- beruházások	116.091		300		640	4.998		5.248	400	250		52.127	52.128
- egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on kívülre													
- egyéb felhalmozási célú támogatás áht-on belülre													
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	769.440	48.130	48.431	54.995	54.272	73.742	71.712	61.380	54.000	54.127	48.132	100.258	100.261
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht. - on kívülre													
Belföldi értékpapírok kiadásai													
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	11.345												11.345
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	11.345												11.345
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	780.785	48.130	48.431	54.995	54.272	73.742	71.712	61.380	54.000	54.127	48.132	100.258	111.606
EGYENLEG:		66.730	66.129	88.513	105.694	91.031	64.650	44.599	39.530	147.384	167.412	109.133	55.660

...../2020. (III.12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi felhalmozási egyensúlya

Bevételek	Eredeti előirányzat	Kiadások	eFt-ban Eredeti előirányzat
<u>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK:</u>		<u>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:</u>	
Támogatások		Működési kiadások	
- helyi önkormányzatok felhalmozási célú ktgv.-i támogatása		tartalékok	
		-tartalék felhalmozási célra	
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	150.088
- ingatlanok értékesítése		Felújítások	33.937
		Öcsödi Közsség gondnokság és Könyvtár felújítások	2.000
Felhalmozási célú támogatások	116.646	- szolgálati lakások felújítása	2.000
- egyéb felhalmozási célú támogatás fejezeti kez. ei.-ből európa uniós programokra és azok hazai támogatására	116.646	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat felújítások	31.997
		- Budai N.A. út felújítás	17.113
Átvett pénzeszközök	100	- Kistételek épületek járda felújítása	4.470
Felhalmozási célú pénzeszköztávétel áht-on kívülről	100	- Öcsöd, Juhász B. út 2. felújítás	10.414
egyéb felhalmozási célú pénzeszköztávétel áht-on kívülről	100	Beruházások	116.091
		Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat beruházások	114.751
		- Öcsöd "Tanyér lapos" zártkertek infrastruktúrális fejlesztése	9.996
		- Bölcsőde fejlesztés	104.255
		- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500
Maradvány felhasználás	25.741	Tóth József Alapszolgáltatási Központ beruházások	940
- előző évi maradványból felhalmozási célú igénybevételel	25.741	- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	940
		Öcsödi Polgármesteri Hivatal beruházások	400
		- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	82
		- informatikai beszerzések	318
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	142.487	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	150.088
EGYENLEG:	7.601	EGYENLEG:	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	150.088	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	150.088

**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések - Belterületi utak, járdák, hidak
felújítása Szilárd burkolatú közutak felújítása - 585 hrsz Budai N.A. út felújítása**

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
------------	---------------------

Bevételek

I.	Maradvány felhasználás	12.835
I.1.	Előző évi maradványból felhalm. c. igénybevétel	12.835
I.1.1.	Szilárd burkolatú közutak felújítása: Budai N.A. út felújítás támogatás	12.413
I.1.2.	Tervezés, műszaki ellenőrzés támogatása	422

Bevételek összesen:	12.835
----------------------------	---------------

Kiadások

I.	Felhalmozási célú kiadások	17.113
I.1.	Felújítások	17.113
I.1.1.	Nagyközségi Önkormányzat felújítások-Budai N.A. út	17.113
	- Szilárd burkolatú közutak felújítása Budai N. A. út	16.551
	- Tervezés, műszaki ellenőrzés	562

Kiadások összesen:	17.113
---------------------------	---------------

Különbözet /saját forrás/ :	4.278
------------------------------------	--------------

**Kistelepülések járdák építésének, felújításának anyagtámogatása- Öcsöd Kossuth tér,
Hunyadi út, Vörösmarty út (MVH támogatás)**

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
------------	---------------------

Bevételek

I.	Maradvány felhasználás	4.470
I.1.	Előző évi maradványból felhalm. c. igénybevétel	4.470
I.1.1.	Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása	4.470

Bevételek összesen:	4.470
----------------------------	--------------

Kiadások

I.	Felhalmozási célú kiadások	4.470
I.1.	Felújítások	4.470
I.1.1.	Nagyközségi Önkormányzat felújítások	4.470
	- Kossuth tér, Hunyadi út, Vörösmarty út járda építés feljítás, anyagkiadása	4.470

Kiadások összesen:	4.470
---------------------------	--------------

Különbözet /saját forrás/ :	-
------------------------------------	----------

**Településkép, mint tájérték megőrzése, megújuló energiaforrások alkalmazása:
Öcsöd, Juhász B. út 2. szám alatti ingatlan felújítása VP-M19.2.1.**

Megnevezés	eFt-ban Eredeti előirányzat
<u>Bevételek</u>	
I. Támogatások államháztartáson belülről	9.892
I.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9.892
I.1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-on belülről	9.892
I.1.1.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű ei.-ból	9.892
EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	
- Településkép, mint tájérték megőrzése, megújuló energiaforrások	9.892
aalkalmazás: Öcsöd, Juhász B. út 2.	
Bevételek összesen:	9.892
<u>Kiadások</u>	
I. Felhalmozási célú kiadások	10.414
I.1. Beruházások	10.414
I.1.1. Nagyközségi Önkormányzat felújítások	10.414
Öcsöd, Juhász B. út 2. ingatlan felújítása	10.414
- építéshez kapcsolódó költség	10.012
- projekt menedzsment költség	250
- kötelezően előírt nyilvánosság költség	50
- műszaki ellenőr	100
- egyéb (el nem számolható) költség	2
Kiadások összesen:	10.414
Különbözet/Saját forrás:	522

Az Öcsödi "Tányérlapos" zártkertek infrastruktúrális fejlesztése
ZP-1-2019. NVPF/161/2019

Megnevezés		eFt-ban
		Eredeti előirányzat
<u>Bevételek</u>		
I.	Támogatások államháztartáson belülről	2.499
I.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2.499
I.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-on belülről	2.499
I.1.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű ei.-ből	2.499
	EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására	2.499
	- Öcsödi "Tányérlapos" zártkertek infrastruktúrális f. támogatása	
II.	Maradvány felhasználása	7.497
II.1.	Előző évi maradványból felhalmozási e. igénybevétel	7.497
II.1.1.	Öcsödi "Tányérlapos" Zártkertek infrastruktúrális f. tám.	7.497
Bevételek összesen:		9.996
<u>Kiadások</u>		
I.	Felhalmozási célú kiadások	9.996
I.1.	Beruházások	9.996
I.1.1.	Nagyközségi Önkormányzat beruházások Öcsödi "Tányérlapos" zártkertek infrastruktúrális fejlesztése	9.996
Kiadások összesen:		9.996
Különbözet:		-

**Bölcsőde fejlesztés Öcsöd Nagyközségben
TOP-1.4.119-JN1**

		eFt-ban
Megnevezés	Eredeti előirányzat	
<u>Bevételek</u>		
I.	Támogatások államháztartáson belülről	104.255
I.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	104.255
I.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-on belülről	104.255
I.1.1.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű ei.-ból EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására Bölcsőde fejlesztés támogatása TOP-1.4.1-19-JN1	104.255
Bevételek összesen:		104.255
<u>Kiadások</u>		
I.	Felhalmozási célú kiadások	104.255
I.1.	Beruházások	104.255
I.1.1.	Nagyközségi Önkormányzat beruházások	104.255
	Bölcsőde fejlesztés Öcsöd Nagyközségben TOP-1.4.1-19-JN1	104.255
	- projektelőkészítés költsége	6.650
	- beruházáshoz kapcsolódó költsége	92.932
	- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások kiadásai	2.133
	- projekt menedzsment költsége	2.540
Kiadások összesen:		104.255
Különbözet:		-

...../2020. (III.....) önkormányzati rendelet 13. melléklete

Cselekvő közösségek támogatása a "Kunhalmok" menti településeken
TOP - 5.3.1.-16-JN1-2017-00001

		eFt-ban
Megnevezés		Eredeti előirányzat
<u>Bevételek</u>		
I.	Maradvány felhasználás	7.904
	- előző évi maradványból működési célú igénybevétel	7.904
	Cselekvő közösségek támogatása a "Kunhalmok" menti településeken TOP-5.3.1.-16-JN1-2017-00001	7.904
Bevételek összesen:		7904
<u>Kiadások</u>		
I.	Működési kiadások	7.904
I.1.	Tartalék	7.904
I.1.1.	- céltartalék	7.904
	Cselekvő közösségek támogatása a "Kunhalmok" menti településeken TOP-5.3.1.-16-JN1-2017-00001	7.904
Kiadások összesen:		7.904

...../2020. (III.....) önkormányzati rendelet 14. melléklete

Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni járásban
EFOP-1.5.3.-16-2017-00074

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
------------	---------------------

Bevételek

I.	Maradvány felhasználás	2.412
I.1.	- előző évi maradványból működési célú igénybevétel	2.412
I.1.1.	Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni járásban EFOP-1.5.3.-16-2017-00074	2.412

Bevételek összesen:	2.412
----------------------------	--------------

Kiadások

I.	Működési kiadások	2.412
I.1.	Tartalék	2.412
I.1.1.	- céltartalék	2.412
	Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni járásban EFOP-1.5.3.-16-2017-00074	2.412

Kiadások összesen:	2.412
---------------------------	--------------

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi több éves kihatással járó feladatainak előirányzatai éves bontásban

Feladatok megnevezése	Összes kiadás	2019. dec. 31-ig teljesített kiadás	2019.	2020.	2021.
1. Szilárd burkolatú közutak felújítása: Budai N.A. út	17.113			17.113	
2. Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása	4.470			4.470	
3. Településkép, mint tájérték: megőrzése: Öcsöd, Juhász B. út 2.	10.414			10.414	
4. Öcsödi "Tányérlapos" zártkertek infrastruktúrális fejlesztése	9.996			9.996	
5. Bölcsőde fejlesztés Öcsöd Nagyközségben	104.255			104.255	
6. Cselekvő közösségek támogatása a "Kunhalmok" menti településeken TOP-5.3.1-16-JNI-2017-00001	9.255	1.351	1.351	7.904	
7. Humán szolgáltatások fejlesztése a Kunszentmártoni járásban EFOP.1.5.3-16-2017-00074	10.237	1.832	1.640	2.412	5.993

eFt-ban

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat intézményeinek kötelező: állami (államigazgatási), önkormányzati és önként vállalt feladatainak működési bevételei és kiadásai

2020. év

eFt								
Intézmény megnevezése	működési bevétel összesen:	kötelező feladat		önként vállalt feladat	működési kiadás összesen:	kötelező feladat		önként vállalt feladat
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1. Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	13.430		13.430		153.016		151.486	1.531
ebből:								
- önkorm. és önkorm. h. jogalk. és ált. ig. (támogatások áht-on belülre)					26.498		26.167	331
- civil szervezetek működési támogatása					1.200			1.200
- pénzbeli ellátások					22.830			
- egészségügyi ellátás					54.223			
2. Tóth József Alapszolgáltatási Központ	22.769		3.475	19.294	86.469		27.662	58.807
ebből:								
- időskorúak tartós bentlakásos ellátása	19.294			19.294	58.807			58.807
3. Öcsödi Szivárvány Óvoda és Bölcsőde					104.549		89.539	15.010
ebből:								
- gyermekek napközbeni ellátása					15.010			15.010
4. Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár	59.750		59.651	99	201.015		198.792	2.223
település üzemeltetési feladatok	55.125		55.086	39	120.489		120.475	14
ebből:								
- város, községgazd. - növényvédelmi mérő á.								
- város, költséggazd. - piactér műk.	39			39	14			14
étkeztetési feladat - iskola, óvoda, bölcsőde	3.938		3.938		57.876		56.102	1.774
kulturális feladatok	687		627	60	22.650		22.215	435
ebből:								
- múzeum	60			60	435			435
5. Öcsödi Polgármesteri Hivatal	150		150		73.559	5.000	68.559	
ÖSSZESEN	96.099		76.706	19.393	618.608	5.000	536.038	77.571

..../2020.(III.....) Önkormányzati rendelet 17. melléklete

KIMUTATÁS

az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2020 - 2023

eFt

Megnevezés	2020	2021	2022	2023
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	0	0	0	0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0
Adott váltó	0	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0	0
Halasztott fizetés	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
Saját bevétel 50 %-a fizetési kötelezettséggel csökkentett összege	0	0	0	0

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2020. március 12-i ülésére

Tárgy: A 2020. évi összesített közbeszerzési tervről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) alapján az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervez közbeszerzéseikről.

Az Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat ezen kötelezettségének eleget téve megállapítja, hogy az Önkormányzat 2020. évben jelenleg nem folytat és nem tervezett a Kbt. hatálya alá tartozó beruházást, beszerzést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozatjavaslatot fogadja el.

Öcsöd, 2020. március 05.



Soha Attila
polgármester

/2020. (III.12.) számú testületi határozat
a 2020. évi közbeszerzési tervről

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a nemleges közbeszerzési tervet és egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, továbbá amennyiben a terv módosítása évközben szükségessé válik, a képviselő-testület előzetesen tájékoztatja.

Erről értesülnek: - Képviselő-testületi tagok
Soha Attila polgármester
dr. Dékány István jegyző

kmf.

Soha Attila
polgármester

dr. Dékány István
jegyző

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2020. március 12-i ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) törvény alapján 2020-ban a tárgyévi tervezett működési költségekből kell kiindulni az intézményi térítési díjak megállapítása során. Főszabály, hogy az intézményi térítési díj a tárgyévi tervezett kiadások és a normatív állami támogatás különbözetének egy ellátottra és egy napra, egy órára jutó összege. E szerint a 2019. évre megállapított intézményi térítési díjakkal szemben a 2020. évre számított az alábbiak szerint alakul:

Ellátási forma megnevezése	2019.		2020.	
	Számított intézményi térítési díj	Megállapított intézményi térítési díj	Számított intézményi térítési díj	Megállapított intézményi térítési díj
Étkeztetés (Szocvtv. 62. §)				
a) napi térítési díj szállítás nélkül	1 055 Ft	510 Ft	1 325 Ft	510 Ft
b) napi térítési díj szállítással	1 130 Ft	670 Ft	1 400 Ft	670 Ft
Házi segítségnyújtás: személyi gondozás (Szocvtv. 63. § (4) bekezdés)	965 Ft	250 Ft	910 Ft	250 Ft
Házi segítségnyújtás: szociális segítés (Szocvtv. 63. § (3) bekezdés)	1 300 Ft	250 Ft	1 550 Ft	250 Ft
Idősek nappali ellátása napi térítési díj (Szocvtv. 65/F. §)	2 580 Ft	0 Ft	850 Ft	0 Ft
Idősek otthona (Szocvtv. 68. §) a) napi térítési díj	3 400 Ft	3 400 Ft	4 025 Ft	3 400 Ft

A számított térítési díjat több tényező befolyásolja. Ez a tárgyévre megállapított kiadási előirányzat, a normatív állami támogatás nagysága, a szolgáltatás kihasználtsága és a feladatellátás módja.

Öcsöd, 2020. március 04.




dr. Dékány István
jegyző

107051 Szociális étkeztetés

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019.
évi LXXI. törvény 2. melléklet III. Fejezet 2. pont c) alpontja
2020. évi

- tervezett feladat mutató: 20 fő
- fajlagos összeg: 65.360,- Ft/fő
- tervezett állami támogatás: 1.307.200,- Ft
- 1 főre → 1 nap
- nap: 249
- szállítás: $1\text{ fő} \times 210,6\text{eFt} = 210,6\text{eFt} \times 1,175\text{jár} = 247.455,- \times$
 $12\text{ hó} = 2.969.460 \times 5/40 = 371.182,5,- \text{ Ft}$

Napi térítési díj szállítással:

Szolg.önköltsége (terv) 2020. évre		Feladatmutató 2020. évre		
Szolg.önktg- e (terv) 2020.	7 898 000 Ft			
szállítás	371 183 Ft			Önköltség 1 főre
	<u>8 269 183 Ft</u>	/	20	→ 413 459 Ft
Szolg.önktg- e /fő	413 459 Ft			
2020. évi normatíva/fő	-65 360 Ft	(	1 307 200 Ft / 20	)
	<u>348 099 Ft</u>	/	249	→ 1 398 Ft /nap
				↓
				1 400 Ft /nap

Napi térítési díj szállítás nélkül:

			Feladatmutató 2020. évre		Önköltség 1 főre
Szolg.önktg- e (terv) 2020.	7 898 000 Ft	/	20	→	394 900 Ft

Szolg.önktg- e /fő 2020. évi normatíva/f ő	394 900 Ft		(1 307 200 Ft	/	20	)
	-65 360 Ft					
	329 540 Ft	/	249	→	1 323 Ft /nap	



1 325 Ft /nap

107052 Házi segítségnyújtás (személyi gondozás)

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet III. Fejezet 2. pont db) alpontja
2020. évi

- tervezett feladat mutató: 5 fő
- fajlagos összeg: 330.000,- Ft/fő
- tervezett állami támogatás: 1.650.000,- Ft
- 1 főre → 1 óra
- óra (gondozási): 40 óra(heti) - 5 óra(heti)[szoc.étk-re] → 35
- szállítás: $2\text{ fő} \times 210,6\text{eFt} = 421,2\text{eFt} \times 1,175\text{jár} = 494.910,- \times$
 $12\text{ hó} = 5.938.920,- \times 5/40 = 742.365,- \text{ Ft}$

Napi térítési díj szállítással:

Szolg.önköltsége
(terv) 2020. évre

Feladatmutató
2020. évre

Szolg.önktg-
e
(terv) 2020.

4 215 625 Ft

szállítás

742 365 Ft

4 957 990 Ft

/

5

→

Önköltség 1 főre
991 598 Ft

52 hét

X

35 óra

→

1820

X

2 dolgozó

→

3640

/

5

→

**728
óra**

↑

1 főre ráfordított idő / év

2020. évi óradíj:

Szolg.önktg-
e
/fő
2020. évi
normatíva/f
ő

991 598 Ft

-330 000 Ft

661 598 Ft

/

728

→

909 Ft /óra

↓

910 Ft /óra

107052 Házi segítségnyújtás (szociális segítség)

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet III. Fejezet 2. pont da) alpontja
2020. évi

- tervezett feladat mutató: 3 fő
- fajlagos összeg: 25.000,- Ft/fő
- tervezett állami támogatás: 75.000,- Ft
- 1 főre → 1 óra
- óra (gondozási): 40 óra(heti) - 5 óra(heti)[szoc.étk-re] → 35
- szállítás: $1\text{ fő} \times 210,6\text{eFt} = 210,6\text{eFt} \times 1,175\text{jár} = 247.455,- \times 12\text{ hó} = 2.969.460 \times 5/40 = 371.183,- \text{ Ft}$

Napi térítési díj szállítással:

Szolg.önköltsége
(terv) 2020. évre

Feladatmutató
2020. évre

Szolg.önktg-
e
(terv) 2020.

2 529 375 Ft

szállítás

371 183 Ft

2 900 558 Ft

/

3

→

Önköltség 1 főre
966 853 Ft

52 hét

X

35 óra

→

1820

X

1 dolgozó

→

1820

/

3

→

**607
óra**

↑
1 főre ráfordított idő / év

2020. évi óradíj:

Szolg.önktg-
e
/fő
2020. évi
normatíva/f
ő

966 853 Ft

-25 000 Ft

941 853 Ft

(

75 000 Ft

/

3

)

/

607

→

1 552 Ft /óra

↓

1 550 Ft /óra

102031 Idősek nappali ellátása

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019.
évi LXXI. törvény 2. melléklet III. Fejezet 2. pont f) alpontja
2020. évi

- tervezett feladat mutató: 6 fő
- fajlagos összeg: 190.000,- Ft/fő
- tervezett állami támogatás: 1.140.000,- Ft
- 1 főre → 1 napra
- napok: 249

Szolg.önköltsége
(terv) 2020. évre

Feladatmutató
2020. évre

2 412 000 Ft

/

6

→

402 000 Ft

Ellátásban részesülők térítési díja:

Szolg.önktg-
e
/fő

402 000 Ft

2020. évi
normatíva/f
ő

-190 000 Ft

212 000 Ft

/

249

→

851 Ft /nap



850 Ft /nap

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

2020. évi

- tervezett feladat mutató: 21 fő
- tervezett állami támogatás: 30.996.240,-Ft
- 1 főre → 1 napra, 1 óra
- napok: 366

Szolg.önköltsége
(terv) 2020. évre

Feladatmutató
2020. évre

61 949 000 Ft

/

21

→

2 949 952 Ft

Ellátásban részesülők térítési díja:

Szolg.önktg-

e

2 949 952 Ft

/fő

2020. évi

normatíva/f

ő

-1 476 011 Ft

(30 996 240 Ft / 21)

1 473 941 Ft

/

366

→

4 027 Ft /nap

↓

4 025 Ft /nap

A könyvtár logója

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2019. évi beszámolója

Székhelye:
5451 Öcsöd
Kossuth tér 1.

Intézményvezető
Lóczy Lajos

Könyvtáros
Séráné Domokos Györgyi

Öcsöd, 2020. 02. 20.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 3268 lakosságszámú Öcsöd nagyközség területén működik, Könyvtárának 187m² alapterületén, 3 különböző helyiséggel: felnőtt, gyermek részleg és egy olvasóterem. A könyvtár a Községgondnoksággal közös épületben működik, de külön bejáratral. Az épület felújított, pár éve nyílászárócsere és hőszigetelés történt, valamint kívül-belül újrafestették. A könyvtárunk belülről felújításra szorul, berendezése elavult, korszerűsíteni kellene a padozatot, a világítást és a bútort egy részét.

A könyvtárunk a falu központjában van a Községházával közös udvarban, jól megközelíthető helyen.

Öcsöd nagyközség Jász-Nagykun-Szolnok megye csücskében meghúzódó, régen jobb napokat látott, halmozottan hátrányos helyzetű, elöregedésnek indult település. Munkalehetőség alig van, az Önkormányzat a legtöbb embert foglalkoztató munkaadó a településen.

Néhány családi vállalkozás, kisebb nagyobb Kft-k a mezőgazdaságból élnek meg, foglalkoznak páran méhészkedéssel és van főlías paradicsomtermesztés is.

A munkalehetőség hiánya miatt a fiatalok nem maradnak a településen, nagyvárosokba és vonzáskörzetükbe költöznek.

Az általunk ellátott településen roma nemzetiségű kisebbség él a lakosságon belül az arányuk 34,92%. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

Öcsödön a következő gyermekintézmények látják el gyermekeinket a legkisebbektől a serdülőkorig:

- Egy Bölcsőde
- 2 db óvoda / egy 3 csoportos és egy 2 csoportos/
- Egy Általános Iskola 1 – 8 osztályig /3 telephellyel/

Civil szervezetek:

- Öcsödi Holt-ág Alapítvány
- Öcsödi Ifjúsági Alapítvány
- Öcsöd Nagyközség Baráti köre
- Pantó Antal Hagyományörző Egyesület
- Harangzugi Horgász és Turisztikai Egyesület.
- Öcsödi Sporthorgász Egyesület
- Öcsödi Közbiztonsági Közalapítvány
- Öcsödi Kerékpáros Túraklub
- Öcsödi Egészségklub
- Öcsödi Hagyományörző Népdalkör
- Öcsödi Hagyományörző Kézimunkaszakkör
- Öcsödi Papírfonó Szakkör

Az intézmény jogszabályba foglalt **alapkövetelményeknek** való megfelelése:

[1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 54. §(1)]:

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában – megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;
- d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel nem rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz;
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. §(1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

A nyilvános könyvtár alapfeladatainak ellátása (55. §(1) :

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum-és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ-és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- (1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel nem tudta ellátni a gépeit, mivel nincs honnan beszerezni, így nem biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelmét.

65. §(1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. §(1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,

- e) gyermek-és családbarát szolgáltatásokat még nem nyújt, de tervezzük a berendezési tárgyait cseréjénél pelenkázó és gyermek bútor beszerzését.
- (2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)					
Könyvtári szakmai munkakörb en foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	0	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	1	2	2
Összes létszám (fő):			2	2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			1	1	1

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A 2019-es évben a takatító munka társ vissza került a könyvtár alkalmazásába. Így két fő a teljes állású dolgozó. Az OSZK által szervezett kulturális közfoglalkoztatott program kereében egy fő közfoglalkoztatott adat nyilvántartó munkatársat sikerült alkalmazni.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	24	24	28	117
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	100
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	1	1	4	400
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	12	12	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	4	2	2	50%
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	100%
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	249	235	242	97%

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)				
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva				

tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, változások).

A dolgozói állomány lehetővé tette, hogy egész nyáron nyitva tartsunk. A tervezett bezárást nem valósítottuk meg ezért növekedett a tényleges nyitva tartási napok száma a tervezettel szemben.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	2	2	2	100
Dolgozói munkaállomás	2	2	2	100
Összesen	4	4	4	100

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 0

3 évnél idősebb, de felújított (db):4

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 0

összeségében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 4

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):
jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 0

Projektor: van/nincs
Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: 0
Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: -

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

A dolgozói számítógépek megfelelő állapotúak, korszerű programokkal ellátva, A mai kor igényeinek megfelelőek, Windows 10-es operációs rendszerrel. Összeköttetésben vannak színes illetve fekete-fehér nyomtatókkal, amik szkennerek is. A könyvtárhasználók rendelkezésére álló számítógépek többnyire megfelelő állapotúak, de a nem mindig megfelelő tudásszintű felhasználók, gyakran problémákat okoznak a működésükben.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 10-100Mbit/s
Sebesség: 10-100Mbit/s
Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	611	500	981	161
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	133	140	111	83
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	149	130	93	62
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3	4	133
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	315	300	311	99
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	400	2246	224

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A gyűjteményünket 2019-ben a terveknek megfelelően tudtuk fejleszteni, köszönhetően az Öcsöd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületi tagjainak hozzáállásának, valamint pályázatoknak többek között a Márai-program IX- nek.

A beszerzett dokumentumoknál figyelembe vettük a használók igényeit, érdeklődési körüket, valamint különböző témájú könyvek beszerzésével a potenciális könyvtárhasználók, a regisztrált látogatók figyelemfelkeltésére tettünk kísérletet.

A gyermekkönyvtári részlegünk gyarapításánál a célunk az állomány minél nagyobb szintű cseréje. A mai témájú, szép küllemű figyelemfelkeltő új könyvek, reméljük sok új kis olvasót eredményeznek. Egyeztetünk az alsó tagozatos tanító nénikkel a régi kötelezőolvasmányokat kiváltó kortárs irodalom beszerzéséről. 2019-ben Simon, Francesca: Rosszcsont Peti sorozatát kérték tőlünk és a Rumini sorozatot Berg Judittól.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0	0	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	30	100
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	100
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0	0	0	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A gyűjtemény feltárása nagyjából az előző évek ütemében történt. A dokumentumok érkeztetése, feldolgozása ütemesen megvalósul, viszonylag hamar az olvasók kezébe kerülnek az új könyvek. Sajnos a könyvtári állományunk digitalizálásának elkezdése nem történt meg az elmúlt évben, az alacsony dolgozói létszám miatt és, hogy a könyvtáros a helyi művelődésszervező is, ellátja a településen adódó kulturális feladatokat és a Művelődési Házzal kapcsolatos munkát is.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Nincs*

Beszerzés éve:.....

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Ez a tevékenység Öcsöd Nagyközség Könyvtárában nem releváns. Könyvtárunk 5000 fő alatti település közkönyvtára, nem rendelkezünk muzeális dokumentumokkal.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	276	280	270	98
A könyvtári látogatások száma (db)	3547	3580	3327	94
Ebből csoportok (db)	11	11	6	55

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Sajnos az elmúlt évek rossz statisztikája 2019-ben is folytatódott, egyre kevesebb a beiratkozott olvasó és a könyvtár látogató is.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	5653	5200	4126	73
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	17087	16500	18993	111
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	0	4	2	200
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	2	2	2	100

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A 2019- es évben történt könyvtárközi kölcsönzés két alkalommal történt, 2 db könyvre volt olvasói kérés.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	N	
OPAC	N	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	N	
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
Hírlevél	N	
RSS	N	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Könyvtárunk nem rendelkezik honlappal.

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	478	450	390	82
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Ez a tevékenység Öcsöd Nagyközség Könyvtárában nem releváns. Könyvtárunk 5000 fő alatti település egyszemélyes dolgozói létszámmal működő intézménye, ahol a könyvtáros ellátja a kulturális feladatokat is.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	16	16	16	100
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	275	260	282	103
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális	3	2	2	67

képzések és programok száma				
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	37	35	33	89
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	2	2	2	100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	6	6	5	83
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	8	8	6	75
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	141	140	80	57
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	3	3	3	100
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	74	70	103	139
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0	1	3	300
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	0	30	103	300
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	0	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	0	0

Az összes könyvtári képzés, program száma	16	16	16	100
---	----	----	----	-----

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	1	1	100
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	5	3	300
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	2	2	3	150
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	6	6	7	117
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0	0

Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	2	3	4	200

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A 2019- es évben a digitális kompetencia fejlesztés során a nyugdíjas idősebb korosztály számára szerveztünk kiscsoportos foglalkozásokat. Amelyen a digitális levelezés és a közösségi oldalak használatára oktattuk őket alap szinten. Sajnos a könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzésekre csak hárman jöttek el.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 7(%) Öcsödön a KSH adatok alapján (saját bevallás) a roma nemzetiségűek száma 7 %, de az igazsághoz közelítő adat (választási adatok alapján) 32 % körül van. Könyvtárunkban nincs nemzetiségi részleg.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	100

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

A könyvtárunk bejárata akadály mentesítve van, a lépcső mellett rámpás feljáró van a mozgáskorlátozott olvasók számára.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2012

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2004

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

Fontos lenne a községi könyvtár korszerűsítése és felújítása, az elavult neon csöves világítást mindenképpen korszerűre kellene cserélni hiszen ez szem rontó, és az olvasást inkább akadályozza mint segíti. A gyerek olvasó termünk bútorzatát gyerek baráttá kellene tenni ehhez az összes bútort modernebbre kellene cserélni. Azért is szükség lenne erre az átrendezésre, hogy a gyerek olvasók jól érezzék magukat és, hogy szeressenek a könyvtárunkban

tartozkodni. 2019-ben semmilyen tárgyi változás nem történt könyvtárunkban, szerencsére az állományukat sikerült gyarapítani.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés.

2019-ben a könyvtár költségvetésében, infrastrukturális fejlesztésre Önkormányzatunk nem különített el erre összeget. A Községgondnokság ütemtervében a könyvtár sem külső sem belső felújítása nem szerepelt. Így nem történt változás.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
nem adtunk be pályázatot					

--	--	--	--	--	--

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés
nem adtuk be pályázatot					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés
nem adtuk be pályázatot					

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0

Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	1	1	2	200
Online hírek száma	0	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	1	1	1	100
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0	0

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	3	3	3	100
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7	7	100
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	2	3	3	150
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	2	3	3	150
Egyéb	0	0	0	0

Összesen	4	6	6	150
----------	---	---	---	-----

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	96	80	0	0

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	40	40	81	203
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	19	19	68	358
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0	0	0	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	21	21	13	62
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4986	9467	7744	155
	– ebből fenntartói támogatás	4701	9181	7465	159
	– ebből felhasznált maradvány	0	0		0

	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	285	286	279	98
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
	Bevétel összesen	5026	9507	7825	156
Kia dás	Személyi juttatás	2964	5352	5356	181
	Munkaadókat terhelő összes járulék	685	1200	986	144
	Dologi kiadás	868	2955	1483	171
	Egyéb kiadás	509	0	0	0
	Kiadás összesen	5026	9507	7825	156

Dátum: Öcsöd, 2020. 02. 20.



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

Beszámoló a József Attila Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény 2019-es évi munkájáról

A Gyűjtemény látogatottsága a statisztikai adatok tükrében az alábbiak szerint alakult: 108 esetben 314 felnőtt és 544 gyermek (546 helyi és 312 vidéki), összesen 858 fő látogatott el. Jegybevételből származó összeg: 55 000 Ft. Összehasonlításképpen az előző, 2018-as év adatai: 81 esetben 293 felnőtt és 217 gyermek (187 helyi és 323 vidéki), összesen 510 fő látogatott el. Jegybevételből 57 300 Ft keletkezett. A legtöbben 2005-ben, József Attila születésének 100. évfordulója alkalmából 1434-en látogattak el hozzánk.

A helyi óvodás és általános iskolás gyermekek és kísérőik számára óvodai, iskolai és napközis foglalkozás keretében ingyenes a múzeumlátogatás. Csoprtos (20 főtől) látogatás esetén 150, a további esetben 250 Ft a belépőjegy. Nincs külön díja a tárlatvezetésnek és a múzeumpedagógiai foglalkozásoknak. Utóbbi foglalkozások anyagköltségeit természetbeni és pénzbeli adományokból tudom fedezni. **Javaslom a múzeumi belépődíjak szerény mértékű emelését: a csoportos belépőjét 150-ről 200-ra, a 20 fő alatti látogatás díját pedig 250 Ft-ról 300 Ft-ra.**

Először 2016-ban, és azóta minden évben a helyi általános iskolával egyetértésben rendezzük meg a József Attila versillusztrációs pályázatot. 2018-tól a helyi szintű kezdeményezés kistérségi szintűvé vált, és nagy érdeklődésre tart számot. A rajzpályázaton díjazott gyermekek jutalmazását szintén adományokból tudtam biztosítani.

Múzeumunk szereplése 2019-ben a médiában: az Új Néplapban kétszer, a TÉR-SZÍN c. folyóiratban egyszer adtak rólunk híradást. De felkereste a Gyűjteményt a Ferencvárosi TV és az RTL KLUB stábja is.

Múzeumpedagógiai foglalkozások egész repertoárjával várom az érdeklődő óvodás, általános és középiskolás korúakat irodalmi, helytörténeti, néprajzi és történelmi ismereteik bővítésére és elmélyítésére. Ezeket a lehetőségeket is inkább a vidékiek vették igénybe. Az évek óta szokásos József Attiláról szóló rendhagyó irodalomórákra sem hozták el a helyi 8. osztályos csoportokat. Az iskola és a múzeum távolsága, a rendelkezésre álló idő korlátozott volta miatt a helyi alsó tagozatosakat én kerestem fel az iskolában kézműves foglalkozások keretében: Nőnap, Húsvét, Anyák Napja, Karácsony időszakában. Ugyancsak a vidékiek körében népszerűek az ún. "Faluséták", melynek keretében többet tudhatnak meg az érdeklődők településünkről, vagy épp József Attila ősödi életének helyszíneiről.

Múzeumunk tárgyállománya a helyiek és az elszármazottak felajánlásaiból folyamatosan gyarapszik. Megkeresésre más múzeumoknak időszaki kiállításokhoz tárgyakat szoktunk kölcsönözni.

2018 tavasza óta alakul-formálódik az ország öt József Attila Emlékhelye (Baltonszárszó, Budapest-Ferencváros, Szabadszállás, Makó és Öcsöd) közötti összefogás. Ennek keretében mind az öt helyen szerveződött szakmai találkozók: 2019-ben Makón és Ferencvárosban. 2019 tavaszán beléptünk a Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesületébe (MIRE), melynek szakmai háttérét a Petőfi Irodalmi Múzeum biztosítja. A MIRE az elmúlt évben két alkalommal is szervezett az irodalmi emlékhelyeken dolgozó munkatársak számára 3-3 napos szakmai továbbképzést, melyeken részt tudtam venni.

Az elmúlt esztendőben a Gyűjtemény által szervezett időszak kiállítások:

- József Attila versillusztrációs pályázat díjazottjainak kiállítása a központi iskolában, majd a József Attila Emlékháznál.
- Házasságkötéssel kapcsolatos kiállítás a református templomban (anyaggyűjtés, megnyitó beszéd összeállítása az adott témát körüljárva).

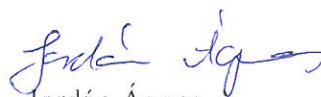
Tervek, lehetőségek a 2020-as évre:

Szükség lenne egy egyszerű kivitelű, kicsi A/5-ös vagy A/6-os méretű szórólapra, mely településünk fontosabb látnivalóit, elérhetőségeit tartalmazná. A szórólapok elhelyezését a környékbeli szálláshelyeken, turisztikai látványosságoknál lehetne megoldani (Szarvas, Békésszentandrás, Kunszentmárton, Cserkeszőlő, Martfű).

Felkértek a XX.századi múltunk egy helyben még nem kutatott részének, a kuláküldözésekkel kapcsolatos kutatáshoz: mélyinterjúk készítése a még élő érintettekkel és leszármazottaikkal. (Sajnos e témában anyai rokonságomból mindenki érintett, míg apai ágon csak részben.)

Gyűjteményünk nem pusztán kiállítóhely, vagy helyi múltunk megőrzésének egyik helyszíne, hanem egy-egy szemináriumi dolgozat, szakdolgozat, családtörténeti és egyéb kutatásoknak.

Öcsöd, 2020. február 04.


Jordán Ágnes

Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár
Kulturális Intézménye
Öcsöd, Kossuth tér 1.

Javaslat
a Képviselő-testületnek a Közművelődési Intézmények
2020. évi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészítettem az intézmények 2019. évi munkájának értékelését, és a 2020. évi munkatervet.

Az idei könyvtári beszámoló és munkaterv nagyban eltér a Művelődési Ház beszámolójától és munkatervétől, mind tartalmilag, mind formailag, mivel törvényi szabályozás történt. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §-a – 2018. január 1-ei hatállyal – n) ponttal egészült ki. Ez előírja a megyei hatókörű városi könyvtárak (jelen esetben a Verseghy Ferenc Könyvtár) számára, hogy a nyilvános könyvtárakban elkészülő munkaterveket és beszámolókat a Képviselő-testület jóváhagyása után, a megyei hatókörű városi könyvtáraknak elektronikus formában meg kell őriznie és hozzáférhetővé kell tennie.

A terv készítésénél figyelemmel voltam az intézmények adottságaira, a költségvetés adta lehetőségekre és a lakossági igényekre egyaránt. Kérem a Képviselő-testületet, hogy az elkészített munkatervet megvitatás után fogadják el.

Öcsöd, 2020. február 27.


Séráné Domokos Györgyi
Könyvtáros

**A József Attila Művelődési Ház
2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve**

Székhelye:
5451 Öcsöd
Hunyadi út 62.

Intézményvezető
Lóczi Lajos

Művelődésszervező
Séráné Domokos Györgyi

Öcsöd, 2020. 02. 20.

Öcsöd Nagyközség a közművelődési feladatait a Könyvtár, a Művelődési Ház és az Emlékház útján látja el. A Könyvtár beszámolóját és munkatervét a 2018. január 1-i új törvényi szabályozás alapján különálló dokumentumban terjesztem a Képviselő-testület elé.

A Művelődési Ház 2019. évi munkája:

Önkormányzatunk 2019. évben is biztosította a Művelődési Házban működő kiscsoportok zavartalan működését.

A Művelődési Házban rendszeresen működő közösségeink:

- Hagyományörző Népdalkör hetente egy alkalommal hétfőnként,
- Hagyományörző Kézimunka Szakkör minden csütörtökön,
- József Attila Nyugdíjasklub minden második kedden,
- Szolnoki Gyülekezet tagjai minden kedden,
- Május 6-tól minden hétfőn Zumba oktatás indult
- Minden hónapban egy vagy több alkalommal a Családsegítő munkatársai Intézményünkben osztják a csomagot

A papírfonó szakkör Gajdos Pálné vezetésével elköltözött a Tóth József Alapszolgáltatási Központ épületébe.

A Művelődési házban tart fogadóórát a Falugazdász minden szerdán 8-12. 13-16-óraig és csütörtökön 8-12. óráig.

A Művelődési Ház két kistermében befejeződött a várva-várt felújítás. Új padozat, álmennyezet készült és a falak lambéria borítást kaptak. A hosszú folyosó is lambériázva lett. Beépített szekrény készült az úgynevezett pávás terembe ide kerültek a szekrények a nagyobb terem konferencia teremnek rendeztük be új asztalokkal és székekkel végre nagyon szép lett.

A Művelődési Házban 2019. évben a következő rendezvények voltak

- Óvodások részére zenés előadás 2 alkalommal volt.
- A Nyugdíjas Klub szervezésében 10 alkalommal tartottak találkozót, melyre meghívták a környező települések nyugdíjas klubjait étkezéssel egybekötött mulatságra. Teadélután 1 alkalommal rendeztek, ami szintén sok érdeklődőt vonzott a lakosság köréből. A tagok részére az idén is megtartották az évzáró ebédet. Ősszel szabadban, a Művelődési Ház kertjében bográcsoztak. Ezen kívül negyedévente összevonva megünneplik a tagok névnapját, valamint megemlékeznek a Nőnapról, Anyák napjáról, Újkenyér Ünnepről, Idősek Világnapjáról és a Karácsonyról.
- A Pantó Antal Hagyományörző Egyesület és a Kerékpáros Túra klub is nálunk tartja a közgyűléseit idén a két alkalommal volt.
- Március 9-én Nőnap bál került megrendezésre
- Március 14-én az iskolások műsorával megemlékeztünk a 48'-as Forradalomról és Szabadságharcról.
- Március 16-án Kézimunka kiállítást tartott a Kézimunkaszakkör. A Kézimunka teadélutánal egybekötött kiállításra sokan eljöttek és nagyon jó hangulatban telt. Ezen a napon ünnepelték a megalakulásuknak a 40. évfordulóját erre az alkalomra az Önkormányzat és a Művelődési Ház egy ebédel vendégelte meg a tagokat, és

megajándékozta egy emléklappal és erre az alkalomra készítettet bögrével.

- Március 22-én Csíkász Lajossal az Öcsödről elszármazott történelmi író-olvasótalálkozó került megrendezésre. Amire 90 fő volt kíváncsi nagy örömünkre.
- Március 23-án a Vörösmarty úti Óvoda mutatkozott be intézményünkben. Molnár Orsi előadásával lepték meg a kicsiket
- Április 5-én az Öcsödi Egészségklub Húsvéti készülődés témakörben kézműves foglalkozást tartott a nagyteremben. Nagyon sok szép különböző technikával festett tojás készült, de készültek még asztaldíszek és kopogtatók is.
- Április 6-án a Köztársaság úti óvodások „Óvoda Bemutatkozik” előadás keretében a gyerekek bemutatták tudásukat a szülők részére.
- Április 9-én Rendhagyó irodalom óra keretében Dezső Dóra zenés verses előadása: Arany, Petőfi, József Attila költészetéből.
- Április 11-én Költészet napi ünnepség a Múzeumnál.
- Április 12-én Szabados Zsuzsa mesemondó előadása az iskola alsó tagozatos tanulói számára.
- Április 18-án Tojásfa állítás, immáron harmadjára feldíszítettük községünk tojásfáját, amelyre, nagy örömünkre 25 fő látogatott ki és közösen díszítettünk.
- Május 5-én Anyák napi koncert került megrendezése a Művelődési Házunkba, amelyre 37 fő érdeklődő jött el.
- Május 22-én a Szilver modern tánc tanfolyam tanulói kettő vizsgaelőadás keretében mutatták be a szülőknek és érdeklődőknek, hogy mennyit fejlődött tánc tudásuk.
- Június 1-én Pikniket szerveztünk a József Attila Népligetbe a Pantó Antal Hagyományörző egyesülettel közösen.
- Június 3-án közmeghallgatást tartott a polgármester úr.
- Június 4-én „Kakaóhangversenyt” tartott a szarvasi zeneiskola Vas István tanár úr vezetésével, az alsó tagozatos diákoknak, toborzás céljából. Ilyenkor bemutatkoznak azok az öcsödi gyerekek, akik hangszeren tanulnak, kedvet csinálva a hangszeren tanuláshoz. A hangverseny után itt tartották az év végi vizsgájukat a zeneiskolások.
- Július 19-én Retro Disco került megrendezésre a ligetben.
- Augusztus 16-17-én községünkben, megrendeztük a XI. Körös-Zugi Hagyományörző Fesztivál és Elszármazottak találkozóját. A megszervezésben és a lebonyolításban is segédkeztünk. A Művelődési Ház nagy szerepet vállalt a vendéglátásban, mivel az étkezések mellett, a pénteki beharangozó hangverseny is nálunk volt. A beharangozó hangversenyen Dr. Varga Zoltán kürtművész, Gulyka Péter kürtön és zongorán kísért Sarkady Katalin.
- Augusztus 18-án Retro Disco került megrendezésre.
- Augusztus 31-én volt a Rónyaiak találkozója a Művelődési Házban.
- Szeptember 13-án Roma Önkormányzat hagyományörző Roma napot tartott.
- Szeptember 28-án az Egészség klub egy Egészség napot tartott a községben élők számára ingyenesen.
- Október 1-én az Idősek Világnapja alkalmából Molnár Bálint Polgármester köszöntötte a község időskorú lakosságát. a köszöntőt követően Balázs Pali előadó művész

szórakoztatta a közel 100 fős közönséget. Utána egy kései ebéddel vendégeltük meg a jelenlévőket.

- Október 4-én az iskolások megemlékező műsort adtak az Aradi Vértanúk emlékére a Művelődési Házba, a koszorúzási a kopjafáknál történt. Így minden jelenlévő tökéletesen halhatta a műsort.
- Október 9-én az Önkormányzat az intézményeiből nyugdíjba vonult dolgozókat egy hangulatos ebédre hívta meg a Művelődési Házba. Molnár Bálint Polgármester köszöntötte őket és méltatta munkájukat. Az Általános Iskola tanulói egy kis műsorral örvendeztették meg az egybegyűlteket
- Október 11-én Retro Disco került megrendezésre a Művelődési Házban
- Október 22-én az 56'-os Forradalomra és Szabadságharcra emlékeztünk az iskolások ünnepi műsorával.
- Október 26-án Népdalköri találkozó a megalakulásuknak a 45. évfordulójának a tiszteletére. Erre az alkalomra öt baráti népdalkört illetve citera zenekart hívtunk, meg akik a délelőtti színvonalas műsorral ajándékozták meg a jelenlévőket. Az Önkormányzat nevében Soha Attila polgármester úr a népdalkör tagjait virággal, emléklappal köszöntötte évfordulójuk alkalmából. Később egy finom ebédre hívtuk a vendégeket, majd Nádudvari Róbert zenekara a Csörömpölők, jó hangulatú tánc házat tartottak.
- November 16-án Az égbolt csodái Öcsődről: Bagi László asztrofotós vetítéssel egybekötött előadása, amelyre 65 fő érdeklődő látogatott el a Művelődési Házunkba.
- November 22-én az óvodásoknak bűvész bohóc előadás volt.
- December 6-án a Roma Önkormányzat Mikulás Ünnepséget tartott a Művelődési házunkban.
- December 9-én Adventi készülődés kézművel foglalkozást szervezett az Egészség klub és a Művelődési Ház dolgozói.
- December 12-én Rendhagyó Irodalom óra keretében és Szűcs Miklós előadása volt az általános iskola tanulónak.
- December 13-án községünk közös karácsonyfa díszítés 15:00-tól a Kossuth téren és megható ünnepség keretében.
- December 17-én a Csörömpölők Együttes előadást tartott az óvodások számára.
- December 20-án délelőtti az iskola nálunk tartotta a Fenyőünnepségét.
- December 20-án Soha Attila polgármester úr az Önkormányzat intézményeiben dolgozók részére karácsonyi vacsorát rendezett.
- December 25-én Karácsonyi disco dj. Osztrovszkival
- A szilveszteri bulit az Öcsödi Holt-ág Alapítvány rendezte jótékonyági céllal. A bevételt a játszótérre elhelyezendő fa kiülőre fordították.
- Intézményünkben tartotta összejöveteleit:

A Mozgáskorlátozottak helyi Egyesülete,

A Harangzugi Horgász és Turisztikai Egyesület,

Az Öcsödi Kerékpáros Túraklub a gyűléseit és összejövetelét is

- Osztálytalálkozó 1 alkalommal volt.
- Családi rendezvény 12 alkalommal volt.
- Gyűlés, Fórum, képviselői fogadóóra 6 alkalommal volt az intézményben.
- Ezen kívül a Nyugdíjas Klub és a Népdkör számos kirándulást szervezett a környező települések klubjainak meghívására. Igyekeznek és igyekezünk jó kapcsolatot kialakítani más települések klubjaival és népdalköreivel.
- A Nyugdíjas Klub vezetősége részt vesz minden alkalommal a Szolnokon tartott Nyugdíjasok érdekvédő szervezeténél tartott tanácskozásokon, így tájékoztatni tudják a tagjaikat az őket érintő fontosabb változásokról és aktuális eseményekről.
- Mindezek mellett a Művelődési Ház adott helyet számos községi, iskolai, egészségügyi, családi rendezvénynek, valamint termékbemutatóknak, vásároknak.

Külső szervek rendezésében a következő programok voltak intézményünkben:

- Szemvizsgálat 10 alkalommal,
- véradás 3 alkalommal,
- tüdőszűrés február elején volt
- árusítás, vásár 20 alkalommal volt

Az intézmény fő bevételi forrását a termék bérbeadása jelenti, árusítás céljára.

2019-ban a Művelődési Ház éves bevétele a termék bérbeadásából 479.400 Ft volt.

A Művelődési Ház 2020. évi munkaterve

Saját költségvetésből, valamint pályázati lehetőségekből szeretnénk megoldani:

2020. évben is a pályázati lehetőségek kihasználásával az intézmény tárgyi feltételeit szeretném javítani, idén az étkezéslet pótlása szükséges.

A település kulturális értékeinek közismertté tétele érdekében tervezzük:

- Január 11-én a Pantó Antal Hagyományörző Egyesület éves közgyűlését tartotta.
- Január 11-én Újévi koncert volt a Művelődési Házban felléptek: Sarkady Katalin – zongora, Oláh Vilmos- hegedű, Varga Zoltán- kürt, Tachiki Shigeru – brácsa.
- Január 24-én a Magyar Kultúra Napja alkalmából Dezső Dóra és Szűcs Miklós Magyar vagyok című előadás délelőtt az általános iskolások számára, este pedig a község lakosai számára tartottak előadást.
- Január 31-én a Pantó Antal Hagyományörző Egyesület Csigacsináló napot szervezett, amelyre az általános iskolás tanulókat is meghívtuk, ahol a résztvevők megmutatták a csigacsinálás csínját-bínját és ezeket ki is próbálhatták a gyerekek. Az ebéd orja leves volt a saját készítésű csigatészta betéttel.

- Február 18-án a Szentesi Szilver tánciskola Öcsödi tanulói jótekonysági táncbemutatót rendeztek.
- Március 13-án „Szalmába font élet” címmel kiállítás
- Március 13-án Szalmabábuk lázadása című filmvetítés Rendező: Palásthy György
- Március 14-én a Hagyományörző kézimunka szakkör megrendezési éves kiállítását, amelyet egy kellemes hangulatú teadélutánnal kötnek össze.
- Március 27-28-án részt veszünk, a Szolnoki 22. utazás kiállításon ahol bemutatjuk József Attila gyűjtemények egy részét mivel ebben az évben pont 110 éve 1910. Március 21-én került Öcsödre József Attila Gyuláról.
- Május 8-án Helyi értékek napja a Kunszentmártoni járásban. Öcsöd érték tár bizottsága is bemutatja az értéktárba vett helyi értékeket.
- Lehetőséget adni a Művelődési Házban működő kis csoportoknak a közösségi rendezvényeken való bemutatkozásra, itt elsősorban a társastánc bemutatóra, a Népdalkör fellépésére és a kézimunkaszakkör bemutatójára gondolunk.
- Előzetes egyeztetés alapján az érdeklődők egész évben látogathatják a Helytörténeti Gyűjtemény kiállításait.

Helyi ünnepeink, műsorok szervezése.

- Március 15-ét a Művelődési Házban tartandó ünnepségen az általános iskola tanulóinak közreműködésével ünnepeljük meg.
- Május 1-ét szervezünk az Önkormányzattal együtt.
- Az Anyák napi megemlékezést a József Attila Nyugdíjasklubbal együttműködve tervezzük.
- Június 27-én a Pantó Antal Hagyományörző Egyesülettel közösen családi napot és Civil park avatót szervezünk a játszótérnél.
- Augusztus 20-át szervezzük a József Attila Népligetben.
- Október 6-át a Művelődési Házban, az általános iskolások műsorával ünnepeljük majd a Kossuth téri Emlékparkban a kopjafákra elhelyezzük a megemlékezés virágait.
- Október 1-jét az Idősek Világnapját, hagyományosan a Művelődési Házban kívánjuk megünnepelni.
- Október 23-át a Művelődési Házban közösségi rendezvény keretében szervezzük meg.

Szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségei:

- Március 7-én Nőnap bál Farkas Tibor képviselő úr szervezésében.
- Március 28-án a Vörösmarty úti óvoda „Az óvoda bemutatkozik” címmel műsort szervez, amire mindenkit szeretettel várnak.
- Április 6-án a Köztársaság úti Óvoda ünnepsége a szülők részére.
- Augusztus 20-án kerül megrendezése a falunap.
- December 31-én a szilveszteri óévbúcsúztató jótekonysági bál keretében kerül megszervezésre.
- A Nyugdíjas Klub szervezi negyedévente a nagy sikerű a „közös névnapokat” zenés délután keretében.

- Az iskola és óvoda által szervezett bemutató előadások, jótékonysági rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához mindenkor és mindenben segítséget nyújtok.
- Az Egészségklub rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában is részt veszünk. (Egészségnap)
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködünk, rendezvényeinek helyet biztosítunk.
- 2020-as évben is a Nyugdíjasklubbal megszervezzük a Szolnoki Szigligeti Színházba a csoportos színházlátogatást, az érdeklődők számára.

Öcsöd, 2020. 02. 20.


Séráné Domokos Györgyi
művelődésvezető




Lóczi Lajos
intézményvezető

A könyvtár logója

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 2020. évi munkaterve

Székhelye:
5451 Öcsöd
Kossuth tér 1.

Intézményvezető
Lóczy Lajos

Könyvtáros
Séráné Domokos Györgyi

Öcsöd, 2020.02. 20.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Az Öcsödi Községgondnokság és Könyvtár 3268 fős lakosságszámú Öcsöd nagyközség területén működik, Könyvtárának 187m² alapterületén, 3 különböző helyiséggel: felnőtt, gyermek részleg és egy olvasóterem. A könyvtár a Községgondnoksággal közös épületben működik, de külön bejáratral. Az épület felújított, pár éve nyílászárócseré és hőszigetelés történt, valamint kívül-belül újrafestették. A könyvtárunk belülről felújításra szorul, elavult, korszerűsíteni kellene a padozatot, a világítást és a bútort egy részét.

A könyvtárunk a falu központjában van a Községházával közös udvarban, jól megközelíthető helyen.

Öcsöd nagyközség Jász-Nagykun-Szolnok megye csücskében meghúzódó, régen jobb napokat látott, többszörösen hátrányos helyzetű, elöregedésnek indult település. Munkalehetőség alig van, az Önkormányzat a legnagyobb foglalkoztató a településen.

Néhány családi vállalkozó és Kft a mezőgazdaságból él meg, foglalkoznak páran méhészkedéssel, állattartással, növénytermesztéssel és van főlías paradicsomtermesztés is.

A munkahelyek hiányából adódóan a fiatalok nem maradnak a településen, nagyvárosokba és vonzáskörzetükbe költöznek. A diákok már nem csak a középiskolai tanulmányaikat végzik nagy városokban, hanem az általános iskola felső tagozatát is. Ez azt jelen, hogy nem a helyi könyvtárat használják, hanem ahová iskolába járnak.

Az általunk ellátott településen roma nemzetiségű kisebbség él a lakosságon belül az arányuk 34,68 körül van. A 2019 es évi választási adatok tükrében. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

A könyvtár használói köre Öcsöd Nagyközség lakosságából tevődik össze. A könyvtár használói részére hozzáférést biztosít az általa nyújtott szolgáltatásokhoz, a birtokában lévő információhordozókhoz és azok használatához.

Az ODR (Országos Dokumentumellátó Rendszer) igénybevételel lehetőség van a könyvtárak országos adatbázisának használatára, mely rendszerben, mint szolgáltatást igénybe vevők jelenünk meg.

Mindennapi tevékenységünk több részből tevődik össze, nem korlátozódik szigorúan csak a könyvtárosi munkára. Biztosítjuk használóink számára hagyományos értelemben vett könyvtári szolgáltatásainkat, de ezen túllépve feladatként jelenik meg a kor követelményeinek, igényeinek való megfelelés is. Öcsödön nem működik Tele Ház, a Könyvtárban működik a DJP Pont, annak minden feladatával. A DJP mentor is a könyvtáros egy személyben. Internet használat, szkennel használat, számítógép használat, fénymásolás. Mind-mind olyan tevékenység, melyek biztosítása és szükség esetén a tényleges segítségnyújtás a munkánk részét képezi.

A könyvtár az információs társadalom, a tudáslapú társadalom alapintézménye.

Célunk a minél igényesebb és szélesebb körű szolgáltatások nyújtása: vagyis a minőség biztosítása.

A minőségpolitikai irányelvek szerinti szakmai munka elindítása (minőségirányítási, minőség-ellenőrzési rendszer kiépítése, alkalmazása)

A község honlapján a tájékoztatás bővítése: az események, programok képi és szöveges bemutatása, felhasználóképzés, esetleg könyvtári honlap építése. 2019 - ben használtuk a közösségi médiát a facebook oldalunkon is meghirdettük a rendezvényeinket, kiállításainkat. A lakosság körében nagyon népszerűvé vált az internetes tájékoztatás. 2020-ban elindítottunk egy ötletládát szintén a facebook-on is és a valóságban is ki helyeztünk egy dobozt a könyvtárunkban a lakossági ötleteknek kérdéseknek, munkának kapcsolatban. Ezzel is biztosítva a minőség fejlesztést. A központi szolgáltatások (pl. ODR) bemutatása.

A községi Könyvtár korszerűsítése és felújítása, elsősorban a világítást kellene korszerűbbé tenni, hogy az olvasást megkönnyítse, és a szemet ne erőltesse.

Gyerekszolgáltató terem egyes bútorainak cseréje.

A gyermek könyvtárunk állományát a tavalyi évben 2098 dokumentummal apasztottuk. Idén ezt szeretnénk folytatni ebben az évben a felnőtt könyvtár részlegen terveztünk nagymértékű állomány apasztást.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			2	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			0	1
Könyvtári szakmai munkakörbe n foglalkoztato ttak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	2
		átszámítva teljes munkaidőre	1	2
Egyéb alkalmazot t	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1

Mindösszesen egyéb alkalmazott	összesen	2	2
	átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Összes létszám (fő):		2	3
Közfoglalkoztatottak száma (fő)		1	0

A 2020. as évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

2020-ban Intézményünk egy felsőfokú könyvtáros képesítésű vezetőt szeretne alkalmazni intézményünk. Az alapidokumentumainkat folyamatosan átvizsgáljuk, ha szükséges frissítjük, átdolgozzuk az előírásoknak megfelelően, a szakmai megfeleltetés érdekében, valamint a helyi viszonyokra aktualizáljuk.

I. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	24	24	100
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	100
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4	4	100
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	12	12
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	5	40
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	100
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	242	228	94

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: **Nem releváns**

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, tervezett változások).

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0

Olvasói munkaállomás	2	2	100
Dolgozói munkaállomás	2	3	150
Összesen	4	5	125

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az internet szolgáltatás adatai nem változnak 2020- ban.

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	981	780	80
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	111	110	100
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	93	100	108
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	2	50
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	311	300	96
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2246	1500	67

Az állománygyarapítás alaptevékenység, melynek során a gyűjtőköri szabályzat elveinek megfelelően kerülnek a dokumentumok beszerzésre. Általános gyűjtőkörünkben következően a dokumentumtermés egészéből válogatunk a teljességre törekvés nélkül. A szakirodalmi dokumentációt, a gyűjtőkörbe nem illeszthető dokumentumok, információk iránti igényt, a könyvtári rendszer megfelelő könyvtártípusa felé továbbítva, e könyvtárak szolgáltatásait közvetítve az olvasók felé tudjuk teljesíteni, Lásd: ODR

Érdemi könyvtárhasználat csak akkor jelenik meg, ha a felhasználók bejönnek az intézménybe. Ehhez azonban helyet kell biztosítani. Ismerni kell, hogy az újonnan beszerzett könyvek milyen arányban jutnak el a felhasználókhoz. Az olvasói kérések figyelemmel kísérése, a felmerülő igények teljesítése segít elkerülni, hogy kielégítetlen kérések legyenek. Műfaját tekintve keresettek a Regényes történelem sorozat darabjai, a krimik, a magyar történelemről szóló könyvek, a thrillerek, boszorkánytörténetek, kalandregények. Sikeresek a beszélgetős könyvek is. Mivel jellemzően a női olvasók vannak többségben, ők a szép, jó végkifejletű könyveket keresik, valamint a lendületesebb, fiataloknak szóló könyveket. Kevés a férfiolvasónk, ezért például a sport jellegű könyvek iránti érdeklődés alacsony. A fiúolvasók szinte teljesen hiányoznak, a lányok száma is visszaesett. Kismama olvasók sem jönnek.

A beszerzés során figyelembe kell venni a használók érdeklődési körét. A felhasználó központú gyűjteményszervezés, a használói igények értékelése biztosítja a könyvtári gyűjtemény minőségét. Folyamatos, tervszerű, a minden dokumentumtípusra kiterjedő beszerzés során a forrásokat megfelelő módon kell felhasználni. A könyvtári gyűjtemény a szolgáltatás alapja, ennek megfelelően a szolgáltatásaink hozzáférhetősége, a használat biztosítása, az állomány összetétele, gyarapodása, védelme biztosított kell, legyen.

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtáros szakmai tevékenysége során a dokumentumokat tartalmi és formai módon feltárja, ezáltal téve visszakereshetővé és elérhetővé azt a felhasználó számára. A könyvtáros az információkeresés és hozzáférés folyamatában segítő szerepet tölt be.

Öcsödi Községgyöndnokság és Könyvtár Küldetésnyilatkozatában megfogalmazott céljait szemelőt Az Öcsödi Községgyöndnokság és Könyvtár a falu felhasználói igényeit kielégítő dokumentumokat tartva tervezi 2020-as év munkáját.

Célok:

Határidők tartása, minőségi elvárások, költségek, használói elégedettség. Közös értékeknek való megfelelés, kommunikációs képesség, együttműködési készség, kreativitás.

Könyvtár feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését. Ennek érdekében támogatja:

- az egyéni tanulást, önképzést,
- az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a település és környéke természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését,
- a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók, valamint a hátrányos helyzetűek (vakok, gyengén látók, mozgásukban korlátozottak) ellátását,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzésének segítését,
- a korszerű információs szolgáltatás biztosítását,
- a könyvtárhasználók mindenkorl igényeinek megfelelő szolgáltatások elérését.

Gyűjteményfeltárás

A felhasználó központú gyűjteményszervezés alapja a hozzáférés, az állomány elhelyezése. Könyvtárunkban az áttekinthetőség a szabadpolcokon biztosított, tájékoztató feliratozás, a dokumentumok könyvtári jelzettel való ellátás, a raktári rend tartása biztosított. Az állomány feltárása közérthetően, naprakészen és hatékonyan kell, hogy történjen, ám itt hiányosságok mutatkoznak. A hagyományosan épített cédulakatalógus túlzottan szakma centrikus, bonyolult, rendkívül időigényes; könyvtárosnak, olvasónak egyaránt, ráadásul helyhez kötött. Ennek okán az idei évben szeretnénk elkezdni állományunk digitalizálását.

A dokumentumok kölcsönzésre való előkészítése, katalogizálása folyamatos.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	100
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	100
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:.....

Beszerezés éve:.....

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Könyvtárunkban ez a tevékenység nem releváns!

Könyvtárunk nem rendelkezik muzeális, restaurálásra szoruló dokumentumokkal.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	270	270	100
A könyvtári látogatások száma (db)	3327	3327	100
Ebből csoportok (db)	6	10	167

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2020-ben is feladatunk az általános iskolai tanulók részére rendhagyó irodalomóra és könyvtárhasználati óra megtartása. A csoportos látogatások alkalmával könyvajánlásokkal segítjük ifjú olvasóinkat a számukra megfelelő könyv kiválasztásában. A tavalyi évben sajnos nagyon kevés csoport látogatott el könyvtárunkba. Idei évben fő feladatunk az iskolával történő szorosabb együttműködés több könyvtár látogatási óra megszervezése. Ennek érdekében személyesen keressük fel a tag intézményeket és programok följánlásával hívjuk meg a pedagógusokat, illetve osztályokat.

Feladatunk a gyermekeket érintő tevékenységi formák, időpontok és feladatok egyeztetése a közoktatási intézmények vezetőivel.

2020. január. 24-én a Magyar Kultúra Napja alkalmából zenés - verses előadást szerveztünk „*Magyar vagyok*” címmel. Az iskola tanulói számára délelőtt, 18 órától pedig a felnőtteknek, amire vidékről is érkeztek.

Költészet hete:

2020. április 08- én Költészet Napjának méltó megünneplése az Öcsödi József Attila Általános Iskola tanulóinak közreműködésével a József Attila Emlékház és Helytörténeti Gyűjtemény parkosított udvarában.

2020. április 09-én 19 órai kezdettel *Hobó József Attila estje* kerül megrendezésre.

Célközönség: a község lakossága, valamint a környező települések József Attila versek szerelmesei.

2020. október 5-11-ig Országos Könyvtári Napok keretében legalább két program szervezése,

Célközönség: egyik rendezvényen a diákok, fiatalok, másikon pedig a nyugdíjas korosztály.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	4126	4000	97
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	18993	18000	95
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	2	3	150
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	2	5	250

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	N	
OPAC	N	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	N	
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
Hírlevél	N	
RSS	N	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építést 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	390	305	78
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0

A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	16	16	100
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	282	280	99
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	2	2	100
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	33	35	106
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	2	2	100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	6	6	100
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	6	8	133
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	80	92	115
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	3	3	100
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	103	110	107
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	3	4	133
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	103	112	109
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	0

Az összes könyvtári képzés, program száma	16	19	119
---	----	----	-----

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	1	1	100
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	3	5	167
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	3	3	100
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	7	9	129
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	1	110
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	6	160

Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	4	5	125

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 7(%)

Nincs nemzetiségek számára biztosított dokumentumunk.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			
Folyóiratok (címek száma)			
Elektronikus dokumentumok			
Összesen			

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Nincs nemzetiségek számára biztosított dokumentumunk.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0

Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	100
--	---	---	-----

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

A könyvtárunk bejárata akadály mentesítve van, a lépcső mellett rámpás feljáró van a mozgáskorlátozott olvasók számára.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2020-ban a költségvetésünkben nem szerepel infrastrukturális fejlesztésre vonatkozó összeg.

2020-ban a költségvetésünkben nem szerepel infrastrukturális fejlesztésre, felújításra tervezett összeg. A 2020 -as Érdekeltségnövelő támogatás technikai eszközökre fordítható részéből a gyermekszolgáltató terem egyes bútorainak cseréjét tervezzük megvalósítani.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Eddig, is mint minden évben a könyvtári érdekeltség növelő támogatást megpályázzuk. Figyelemmel kísérjük a könyvtáraknak ki írt egyéb pályázatokat s amennyiben maradéktalanul megfelelünk, a kiírt feltételeknek akkor beadjuk a pályázatunkat.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

Igyekszem a helyi újságba, az Öcsödi Hírekben, ami havonta jelenik meg, a könyvtárunkat és állományunkat, valamint rendezvényeinket népszerűsítő cikkeket megjelentetni.

Tervezzük a község honlapján a tájékoztatás bővítését:

az események, programok képi és szöveges bemutatását, felhasználóképzést, esetleg könyvtári honlap építését.

2019-ben már elkezdjük a facebook oldalunk szerkesztését ennek tovább fejlesztését és folyamatos aktualizálását tervezzük.

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	2	3	150
Online hírek száma	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	1	0	50
Hírlevelek száma	0	0	0

Fizetett hirdetések száma (médiemtől függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	3	2	67
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7	100
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Partnerség

2020-ban is feladatunknak tekintjük, hogy minél több partnerintézménnyel kössünk írásos szerződést. Próbálkozunk a vállalkozói szférából is partnert találni, ami egy kicsit nehézkes. A településen működő oktatási intézmények mindegyikével szeretnénk partneri szerződést.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	3	3	100
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	3	3	100
Egyéb	0	0	0
Összesen	6	6	100

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	110
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	70	170

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	81	81	100
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	68	68	100
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0	0	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	13	13	100
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	7744	7744	100
	– ebből fenntartói támogatás	7465	7465	100
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0

	– ebből pályázati támogatás	279	279	100
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	7825	7825	100
Ki ad ás	Személyi juttatás	5356	5356	100
	Munkaadókat terhelő összes járulék	986	986	100
	Dologi kiadás	1483	1483	100
	Egyéb kiadás	0	0	0
	Kiadás összesen	7825	7825	100

Dátum: Öcsöd, 2020. 02. 20.



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat
Polgármesterétől
5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

Készült: Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 2020. március 12-ei ülésére

Tárgy: Nemes Lajos a pénzügyi bizottság elnöke által felajánlott tiszteletdíj elfogadásáról és kezeléséről önkormányzat elfogadó nyilatkozata

Előterjesztő: Soha Attila polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Nemes Lajos pénzügyi bizottság elnöke által felajánlott tiszteletdíj elfogadásáról és kezeléséről önkormányzat elfogadó nyilatkozata

Tisztelt Képviselőtestület!

Nemes Lajos pénzügyi bizottság elnöke bejelentette, hogy a 19/2019. (X.29.) számú rendelete alapján megállapított 50.000 Ft/hó tiszteletdíjáról és annak járulékáról 2020. január 1-jétől továbbra is minden hónapban visszavonásig le kíván mondani Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat javára.

A lemondott tiszteletdíjat járulékkal növelten minden hónapban Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 69800061-11053882 számú Egyéb pályázati támogatás elnevezésű alszámlára kéri utalni.

A lemondott összeget a Képviselőtestület döntése alapján a település javára támogatandó cél megvalósításához javasolja felhasználni.

Tisztelt Képviselőtestület!

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete köszönettel elfogadja Nemes Lajos pénzügyi bizottság elnöke által felajánlott 50.000 Ft/hó tiszteletdíjat járulékkal növelten.

A felajánlott tiszteletdíjat járulékkal növelten minden hónapban Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 69800061-11053882 számú Egyéb pályázati támogatás elnevezésű alszámlán javasolom elkülöníteni.

Határozati javaslat

Nemes Lajos pénzügyi bizottság elnöke által felajánlott tiszteletdíj elfogadásáról kezeléséről önkormányzat elfogadó nyilatkozata

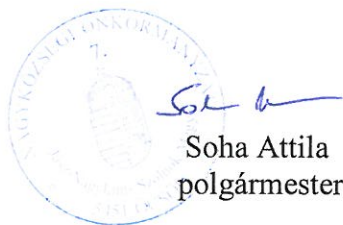
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete köszönettel elfogadja Nemes Lajos pénzügyi bizottság elnöke által felajánlott 50.000 Ft/hó tiszteletdíjat járulékkal növelten.

A felajánlott tiszteletdíjat járulékkal növelten minden hónapban Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat 69800061-11053882 számú Egyéb pályázati támogatás elnevezésű alszámlán helyezi el.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Soha Attila polgármester

Öcsöd, 2020. március 05.



Soha Attila
polgármester

2. melléklete .../2020. (III. 11.) határozatnak

T I S Z A Z U G I Ö N K O R M Á N Y Z A T O K T Á R S U L Á S A

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum

Hatályos: 20_____

Mely létrejött

Martfű Város Önkormányzata (székhely: 5435 Martfű, Szent István tér 1., adószám: 15733012-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733018, képviseli: Dr. Papp Antal polgármester);

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5., adószám: 15732918-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732912, képviseli: Hegyes Zoltán polgármester);

Csépa Községi Önkormányzat (székhely: 5475 Csépa, Rákóczi utca 24., adószám: 15732932-1-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732934, képviseli: Pintér Csaba Gábor polgármester);

Cserkeszőlő Községi Önkormányzat (székhely: 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1., adószám: 15732925-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732923, képviseli: Varga Attila polgármester);

Nagyrév Község Önkormányzat (székhely: 5463 Nagyrév, Árpád út 78., adószám: 15412562-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 412562, képviseli: Burka István polgármester);

Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat (székhely: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1., adószám: 15732956-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732956, képviseli: Soha Attila polgármester);

Rákócziújfalu Községi Önkormányzat (székhely: 5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26., adószám: 15733029-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733029, képviseli: Varga József polgármester);

Szelevény Községi Önkormányzat (székhely: 5476 Szelevény, Kossuth út 4., adószám: 15733263-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733261, képviseli: Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester);

Tiszainoka Község Önkormányzat (székhely: 5464 Tiszainoka, Kossuth L. út 2., adószám: 15412579-1-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 412573, képviseli: Kiss Erzsébet Eliza polgármester);

Tiszaföldvár Város Önkormányzata (székhely: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2., adószám: 15733043-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733041, képviseli: Hegedűs István polgármester);

Tizsakürt Község Önkormányzat (székhely: 5471 Tizsakürt, Hősök tere 1., adószám: 15732963-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732967, képviseli: Dr. Kiss Györgyné polgármester);

Tiszasas Községi Önkormányzat (székhely: 5474 Tiszasas, Rákóczi út 32., adószám: 15733153-2-16, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733151, képviseli: Vágner István polgármester)

együttes említésük esetén szerződő felek között, az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

1. Szerződő felek képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján az önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre, a társulás által érintett térség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.

2. Szerződő felek az Mötv. 93. §-ában foglaltak alapján a Társulásra vonatkozó feltételeket az alábbiak szerint határozzák meg.

I.

A Társulás neve, székhelye, bélyegzője

1. A Társulás neve: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása
2. A Társulás székhelye: 5435 Martfű, Szent István tér 1.
3. A Társulás bélyegzője: „Tiszazugi Önkormányzatok Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével és igény szerint a Társulás székhely település nevének feltüntetésével.
4. A Társulás jogi személy, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait a Martfűi Polgármesteri Hivatal látja el.

II.

A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, adószáma, törzskönyvi azonosító száma

Önkormányzat neve	Székhelye	Képviselője	Adószám	Törzskönyvi azonosító szám (PIR)
Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat	5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.	Hegyes Zoltán polgármester	15732918-2-16	732912
Cserkeszőlő Községi Önkormányzat	5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.	Varga Attila polgármester	15732925-2-16	732923
Csépa Községi Önkormányzat	5475 Csépa, Rákóczi utca 24.	Pintér Csaba Gábor polgármester	15732932-1-16	732934
Martfű Városi Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester	15733012-2-16	733018
Nagyrév Községi Önkormányzat	5463 Nagyrév, Árpád út 78.	Burka István polgármester	15412562-2-16	412562
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat	5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.	Soha Attila polgármester	15732956-2-16	732956
Rákócziújfalu Községi Önkormányzata	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester	15733029-2-16	733029
Szelevény Községi Önkormányzat	5476 Szelevény, Kossuth út 4.	Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester	15733263-2-16	733261
Tiszaöldvár Városi Önkormányzata	5430 Tiszaöldvár, Bajcsy Zs. út 2.	Hegedűs István polgármester	15733043-2-16	733041
Tiszainoka Községi Önkormányzat	5464 Tiszainoka, Kossuth L. út 2.	Kiss Erzsébet Eliza polgármester	15412579-1-16	412573
Tizsakürt Községi Önkormányzat	5471 Tizsakürt, Hősök tere 1.	Dr. Kiss Györgyné polgármester	15732963-2-16	732967

Tiszasas Önkormányzat	Községi Rákóczi út 32.	5474 Tiszasas, Vágner István polgármester	15733153-2-16	733151
--------------------------	---------------------------	---	---------------	--------

III.

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma

Település neve	Lakosság szám (fő)
Cibakháza	3.989
Cserkeszőlő	2.306
Csépa	1.712
Martfű	6.376
Nagyrév	673
Öcsöd	3.268
Rákócziújfalú	2.023
Szelevény	1.009
Tiszaöldvár	10.866
Tiszainoka	409
Tiszaújváros	1.392
Tiszasas	1.077
	35.100

IV.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A Társulás feladata

- a. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 13. § 5. pontja szerint központi orvosi ügyeletet működtet, mint környezet-egészségügy (köztiisztaság) közszolgáltatást.

A központi orvosi ügyelet-ellátása az alábbi feladatokat biztosítja:

- a.1. A kistérségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása és fenntartása.
 - a.2. A Társulás megvizsgálja a megfigyelő rendszer fenntartásának, illetve működtetésének lehetőségét, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
 - a.3. A Társulás pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatoknak a pályázat elkészítését.
 - a.4. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség Önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- b. A Társulás hulladéklerakó telepet üzemeltet Tiszaugi Regionális Hulladékkezelő Központ (Szelevény 065/8 helyrajzi szám) néven. A hulladéklerakó az alábbi

önkormányzatok tulajdonában van: a Társulást 2000. január 1-jén alapító önkormányzatok (Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat, Csépa Községi Önkormányzata, Cserkeszőlő Községi Önkormányzat, Nagyrév Községi Önkormányzat, Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, Szelevény Községi Önkormányzat, Tiszaföldvár Város Önkormányzata, Tiszainoka Községi Önkormányzat, Tizsakürt Községi Önkormányzat, Tizsasas Községi Önkormányzat) és a Társulásban nem tag önkormányzatok: Kunszentmárton Város Önkormányzata, Mesterszállás Községi Önkormányzat, Mezőhék Községi Önkormányzata, Tiszaug Községi Önkormányzata. A Társulás a Tiszaugi Regionális Hulladékkezelő Központon a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatást végez.

A hulladékgazdálkodás feladatai az alábbiak:

- b.1. A Társulás megvizsgálja a települési szilárdhulladék gyűjtése és kezelése ellátásának megvalósítási lehetőségeit.
 - b.2. A kommunális szolgáltatások keretében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján a Társulás saját feladatellátására építve, vagy más vállalkozó szolgáltató közreműködésével látja el.
 - b.3. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a szilárdhulladék lerakó telep tulajdonostárs önkormányzatai között esetlegesen felmerülő vitás kérdések elintézésében.
- c. A tanulók kötelező felvételt biztosító iskolába való utaztatásáról saját tulajdonában lévő autóbusszával gondoskodik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján, erről a Társulás szerződést kötött Szolnoki Tankerületi Központtal.

A Társulás által vállalt feladatokat a Társuláson kívüli önkormányzatok számára biztosíthatja.

2. A Társulás alaptevékenysége

- a. Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.
- b. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:
 - b.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - b.2. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
 - b.3. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- c. A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V.

A Társulás döntéshozó szervei, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

1. A Társulás szervei

- a. a Társulási Tanács
- b. a Társulás elnöke
- c. a Társulás alelnökei
- d. a Társulás bizottságai
- e. eseti munkabizottság

2. Társulási Tanács

- a. A Társulás legfőbb döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- b. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a Társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint gyakorolja a törvény által meghatározott feladat- és hatáskörét.

c. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A Társulás elnöke

- a. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja. Az elnöki tisztség a polgármesteri tisztség végéig szól, tehát a választási ciklus végéig.
- b. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- c. Amennyiben a szavazás során egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, vagy a Társulási tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a társulás székhely település önkormányzatának polgármestere, a Társulási Tanács legközelebbi soros üléséig, de legfeljebb 1 évig.
- d. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökei látják el, úgy hogy elsősorban a nagyobb lakosságszámú települést képviselő alelnök és az ő távollétében vagy akadályoztatása esetén a kisebb települést képviselő alelnök.
- e. Az elnök részletes feladat- és hatásköre:
 - e.1. előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
 - e.2. vezeti az üléseket,
 - e.3. gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
 - e.4. ellátja a Társulás képviselőjét,
 - e.5. kapcsolatot tart különböző szervekkel,
 - e.6. megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
- f. Az elnök gazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalásának mértékét az éves költségvetési határozatban kell szabályozni.

4. Az elnök munkakörének átadás átvétele

- a. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 napon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új elnöknek, ennek hiányában a székhely település polgármesterének.
- b. Az elnöki munkakör átadásáról szóló jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - b.1. az átadás-átvétel helye, időpontja,
 - b.2. átadó, átvevő és a jelenlévők neve, beosztása,
 - b.3. jegyzőkönyv tárgya,
 - b.4. átadó elnöknél lévő folyamatban lévő ügyiratok tételes felsorolása,
 - b.5. az átadó elnöknél lévő minősített iratok (a titkos ügykezelési szabályoknak megfelelő tételes felsorolásban),
 - b.6. átadó elnök munkáltatói jogkörébe tartozó, folyamatban lévő ügyek tételes felsorolása,
 - b.7. a Társulás aktuális pénzügyi helyzete (tartozások és követelések, hitelállomány),
 - b.8. az átadó elnök birtokában lévő társulási bélyegzők és szigorú számadású nyomtatványok,
 - b.9. átadó elnök személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai,
 - b.10. a személyesen használt és másnál nem leltározott jogszabálygyűjtemények, szakkönyvek és más kiadványok felsorolása,
 - b.11. folyamatban lévő tárgyalások,
 - b.12. egyéb lényeges tények,
 - b.13. folyamatban lévő peres ügyek,
 - b.14. szerződések,
 - b.15. kötelezettségvállalások,
 - b.16. egyéb dokumentumok, tények,
 - b.17. átadó és átvevő aláírása,
 - b.18. jelenlévők aláírása.
- c. Az elnöki tisztség átadás-átvételi jegyzőkönyv mintáját az 1. melléklete tartalmazza

5. A Társulás alelnökei

- a. A Társulási Tanács saját tagjai sorából nyílt szavazással két alelnököt választ.
- b. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökeinek megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- c. Az alelnökök segítik az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt a 3. d. pontban foglaltak szerint.

6. A Társulás korelnöke

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

7. A Társulási Tanács tagjai

- a. A Társulási Tanács tagjait a társult önkormányzatok képviselő- testületei által delegált tagok alkotják.
- b. Amennyiben a delegált tag nem tud részt venni a Társulási ülésen, a tag önkormányzat képviselő-testülete köteles gondoskodni másik személy delegálásáról.

8. A Társulás bizottságai

- a. A Társulás Pénzügyi Bizottságot és
- b. Eseti Munkabizottságot hoz létre.

9. Pénzügyi Bizottság

- a. A Társulási Tanács feladata a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot létre hozni.
- b. A bizottság 3 főből áll. Az elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani. A Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet, megválasztásukhoz minősített többségi szavazat szükséges.
- c. A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása a helyi önkormányzati általános választások időpontjáig tart.
- d. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

10. Eseti Munkabizottság

- a. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.
- b. A bizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó Társulási Tanácsi határozatban kell megállapítani. A tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

VI.

A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

1. A Társulási Tanács döntése

- a. A Társulási Tanács döntése: határozat.
- b. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Társulás tagjainak több mint a fele jelen van. A Tanács döntése érvényes, amennyiben a jelenlévő tagok igen szavazatainak a felét meghaladja, és az általuk képviselt települések

lakosság számának az egyharmadát.

- c. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- d. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újratárgyalása mellett foglalhat állást.
- e. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.
- f. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

2. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

- a. A minősített többségű döntésen a Társulásban résztvevő tagok igen szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét kell érteni.
- b. Minősített többség szükséges
 - b.1. a fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b.2. zárt ülés elrendeléséhez,
 - b.3. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - b.4. a Társulás elnökének, alelnökeinek, a bizottsági tagoknak a megválasztásához,
 - b.5. a tagi hozzájárulás összegének megállapításához,
 - b.6. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához.
- c. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
- d. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést jelen társulási megállapodásban szabályozottakkal.

VII.

Közös fenntartású intézmény megnevezése

1. A Társulásnak nincs közös fenntartású intézménye.

VIII.

A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

1. A pénzügyi alap

- a. Kötelező befizetés mértéke
A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai a mindenkor hatályos, Magyarország Központi költségvetéséről szóló törvényben az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett, a Társulás tagjai által képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott költségvetésében állapítja meg az éves tagdíj mértékét, melyet évente felülvizsgál.
- b. Saját elhatározáson alapuló befizetés
A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.
- c. Egyéb bevétel
 - c.1. állami támogatás,
 - c.2. állami pályázati forrás,
 - c.3. gazdálkodó szervezet által biztosított támogatás vagy forrás,
 - c.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetésekből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
 - c.5. a Társulás által bevételt eredményező tevékenység.
- d. A Társulás tagja által befizetett tagdíj után kamat nem jár.
- e. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek gyakorolják.
- f. Valamennyi Tag a tárgyévi tagdíjat köteles tárgyév március 31. napjáig a Társulás bankszámlaszámára átutalással teljesíteni.
- g. A tag által teljesítendő pénzügyi hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
- h. A Társulás költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

- i. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
- j. A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A Társulás költségvetése

- a. A Társulás elnöke a Társulás költségvetése tervezetét az adott év februári ülésén a Társulási Tanács elé terjeszti, amennyiben a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap.
- b. Az előzetesen véleményezett tervezetről a Társulási Tanács határozatot hoz, melyet az előirányzatok módosítását követően határozatával véglegesít a zárszámadás jóváhagyása előtt. Az elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti egyszerűsített tartalmú - a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

IX.

A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- 1. Amennyiben a Társulás tagja késedelmesen fizeti meg a tagdíjat, úgy köteles a jegybanki alapkamat háromszorosának megfelelő késedelmi kamatot fizetni.
- 2. Amennyiben a Társulás tagja a tárgyévi társulási tagdíjat tárgyév március 31. napjáig nem utalja át a Társulás bankszámlájára és tárgyév április 30. napjáig az előző pontban írt kamatokkal növelten nem utalja át, úgy a Társulás jogosult a tartozás megtérülése érdekében behajtási eljárást indítani az adós taggal szemben.

X.

A Társulás vagyona, tulajdonosi jogok és kötelezettségek

1. A Társulás vagyona

- a. A Társulás vagyont képezi
 - a.1. bevétel,
 - a.2. vásárolt és
 - a.3. pályázati forrásból nyert tárgyi eszközök.
- b. A Társulás vagyona a vállalt feladatok ellátását szolgálja.

2. A tulajdonosi jogok és kötelezettségek

- a. A Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik. A Társulást megillető tulajdonosi jogokat a b. pontban felsorolt kizárólagos hatáskörbe tartozó ügyeken kívül az elnökre ruházhatja át. Az átruházott hatásköröket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza.
- b. A Társulási Tanács kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:
 - b.1. az ingatlanvagyon besorolása és átsorolása, használójának kijelölése, megváltoztatása törvény rendelkezésének keretei között;
 - b.2. vagyon ingyenes átadása vagy átvétele törvényben meghatározott esetekben és módon;
 - b.3. 5 millió forint értékhatár fölött az üzletrészek tulajdonjogának megszerzése és
 - b.4. elidegenítése;
 - b.5. gazdasági társaság alapítása;
 - b.6. ingatlan vétele és eladása;
 - b.7. közbeszerzési eljárások megindítása, a lefolytatandó eljárás meghatározása a közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, és az eljárást lezáró döntés;
 - b.8. vagyonkezelési szerződés megkötése, tartalmának meghatározása törvény rendelkezésének keretei között.

3. A vagyonkezelői jogok

- a. A vagyonkezelői jog létesítéséről a Társulási Tanács dönt.
- b. A vagyonkezelői jogot a Társulási Tanács vagyonkezelői szerződéssel ruházza át a vagyonkezelőre, melyet az elnök köt meg.
- c. A vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel történő átruházása ingyenesen, versenyeztetés nélkül, illetve ellenérték fejében, versenyeztetéssel történhet.
- d. A versenyeztetési eljárás megindítása előtt vagyonértékelést kell végeztetni. A vagyonkezelői jogot valós értéken, a legelőnyösebb ajánlattevő részére lehet átruházni, a közfeladat ellátásának garanciáit is figyelembe véve. A vagyonkezelői jog ellenértékét a forgalmi értékbecslés bruttó adatai alapján kell megállapítani.
- e. A vagyonkezelési szerződésnek - figyelemmel a közfeladatra, és az ahhoz kapcsolódó társulási vagyon sajátos jellegére - tartalmaznia kell:
 - e.1. a vagyonkezelő által ellátandó közfeladatot és a közfeladat ellátásához kapcsolódó egyéb tevékenységeket,
 - e.2. a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a Társulás számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a Társulási feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
 - e.3. a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásról legalább a vagyoni

eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben történő gondoskodásra, illetőleg e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékű tartalék képzésére vonatkozó rendelkezéseket; az e pont szerinti esetben a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét,

- e.4. a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében a Társulási vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
 - e.5. a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat (vagyonbiztosítás, bankgarancia);
 - e.6. a vagyonkezelési szerződés időtartamát,
 - e.7. rendkívüli és azonnali felmondás eseteit,
 - e.8. ingatlan- nyilvántartási rendelkezéseket, ezzel kapcsolatos költségek viselése;
 - e.9. a vagyonkezelésbe adott, támogatott tevékenységgel, beruházással létrehozott vagyonnal kapcsolatos rendelkezéseket;
 - e.10. termőföld esetén a földhasználati- nyilvántartási rendelkezéseket, költségek viselése;
 - e.11. természetvédelmi terület esetén a természetvédelmi hatósággal való kapcsolattartási kötelezettséget.
- f. A vagyonkezelő az ingatlan tekintetében saját költségén köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.
- g. A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal történő gazdálkodás keretében köteles gondoskodni a Társulási vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról. Köteles továbbá a vagyonkezelésében lévő Társulási vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal gazdálkodni. Ezen tevékenységéért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.
- h. Ha a vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit és közvetlen költségeit, ráfordításait a vagyonkezelési szerződésben foglalt módon köteles elkülöníteni.
- i. A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a kötelezettségének teljesítését a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.
- j. A Pénzügyi Bizottság a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:
- j.1. a vagyonkezelő kezelésében álló Társulási tulajdonú ingatlan területére belépni,
 - j.2. az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - a Társulási vagyonra, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatásának és okirat bemutatásának kérésére,
 - j.3. az ellenőrzött vagyonkezelő képviselőjétől írásban, vagy szóban

felvilágosítást, információt kérni, dokumentációkba betekintést kérni.

- k. Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult, illetve köteles:
 - k.1. az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - k.2. az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
- l. Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:
 - l.1. az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - l.2. az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
 - l.3. az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok, egyéb) teljességéről nyilatkozni,
 - l.4. az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
 - l.5. az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről a Társulást 30 napon belül tájékoztatni.
- m. A Pénzügyi Bizottság az adott évben elvégzett ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év június 30-ig - tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- n. A Társulás vagyonával a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével kell gazdálkodni.

XI.

Intézmény közös alapítása, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

- 1. A Társulásnak nincs közös alapítású intézménye.

XIV.

A Társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

- 1. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatai alatt a IV. 1. pontban foglaltak értendők.

XIII.

A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

- 1. A Társulás tulajdonában álló 1 db iskolabuszt elsősorban a Szolnoki Tankerületi Központ biztosítja a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok (Tiszasas, Szelevény, Cserkeszölő külterület) az általános iskoláskorú tanulóinak a Cserkeszölői Petőfi Sándor Általános Iskolába történő utazásához.
- 2. Az autóbusz egyéb módon történő igénybevételéről külön szabályzat rendelkezik.

XIV.

A Társulás működéséről szóló beszámolás kötelezettsége

1. A Társulás évente egy alkalommal köteles beszámolni a bevételek és a kiadások alakulásáról az Áht. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

XV.

A Társulás működésének ellenőrzési rendje

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
2. A Pénzügyi Bizottság által ellátott feladatok biztosításához a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervezet gondoskodik.

XVI.

A megállapodás módosításának feltételei

1. A Társulási Megállapodás módosításakor az Mötv. 88. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
2. A Társuláshoz történő csatlakozáskor az Mötv. 89. § (1) bekezdésének első fordulata és (2) bekezdése alapján kell eljárni.

XVII.

A Társulásból történő kiválás és kizárás

1. A Társulásból kiválni az Mötv. 89. § (1) bekezdés első fordulat alapján lehet és a kiváláskor az Mötv. 89. § (2) alapján kell eljárni.
2. A Társulásból történő kizárásról az Mötv. 89. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kell eljárni.

XVIII.

A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

1. A Társulás megszűnik az Mötv. 91. §-ban foglaltak szerint.
2. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén az Mötv. 90. §. (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
3. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, a kivált tagot a Társulási Tanács által megállapított

használati díj illeti meg.

XIX.

A képviselő-testületek Társulással kapcsolatos megállapodásai

1. A Társulás munkaszervezeti feladatait a Martfői Polgármesteri Hivatal látja el.
2. A Társulás működésére (meghívó, döntés előkészítés, előterjesztés, határozati javaslat, sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezése, határozat, jegyzőkönyv, a Társulási Tanács tanácskozási rendjének fenntartása, a Társulás tagjának jogai és kötelezettségei, bizottság és a Társulási Tanács munkaszervezete, nyilvánosság biztosítása) vonatkozó szabályokat a Társulás SzMSz-e tartalmazza.

XX.

Záró rendelkezések

1. Jelen társulási megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó, hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
3. A társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:
 1. melléklet: Az elnöki tisztség átadás-átvételi jegyzőkönyv mintája

A Társulást fenntartó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

A jelen megállapodást a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozata alapján a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.

Martfű, 2020. március 11.

Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat _____ Hegyes Zoltán polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Cserkeszölő Községi Önkormányzat _____ Varga Attila polgármester	P. H.

Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Csépa Községi Önkormányzat _____ Pintér Csaba Gábor polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Martfű Város Önkormányzata _____ Dr. Papp Antal polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Nagyrév Község Önkormányzat _____ Burka István polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat _____ Soha Attila polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Rákócziújfalu Községi Önkormányzata _____ Varga József polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Szelevény Községi Önkormányzat _____ Kerekesné Dr. Holló Helga polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Tiszaöldvár Város Önkormányzata _____ Hegedűs István polgármester	P. H.

Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Tiszainoka Község Önkormányzat _____ Kiss Erzsébet Eliza polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Tiszaúrt Község Önkormányzat _____ Dr. Kiss Györgyné polgármester	P. H.
Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozat száma:	Tiszasas Községi Önkormányzat _____ Vágner István polgármester	P. H.

**A Z E L N Ö K I T I S Z T S É G Á T A D Á S - Á T V É T E L I
J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

Készült: (település) Önkormányzat Polgármesteri Hivatala _____ számú
hivatali helyiségében.

_____ év. _____ hónap _____ napján

Jelen vannak:

_____ a Társulás leköszönő elnöke, mint **átadó**
_____ (település) polgármestere, mint **átvevő**
_____ (település) Polgármesteri Hivatal jegyzője
_____ (település) Önkormányzat polgármestere
_____ (település) Polgármesteri Hivatal jegyzője

Tárgy: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása Társulási Elnökének munkakör átadása-átvétele

A _____ (dátum) tartott Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanácsülésen a társulás tagjai _____ (választott elnök neve) választották a Társulás új elnökének. A megválasztás napjával a korábbi Társulási Elnök tisztsége megszűnt.

Átadó átadja az Átvevő az alábbiak szerint a mai napon átveszi:

1. Az átadó elnöknél lévő folyamatban lévő ügyiratok tételes felsorolása

1.1 Ügyirat száma:Tárgya:.....
1.2 Ügyirat száma:Tárgya:.....
1.3 Ügyirat száma:Tárgya:.....

Megjegyzés: Amennyiben nincs beiktatott, folyamatban lévő ügyirat az átadó elnöknél, úgy ennek tényét szükséges a jegyzőkönyvben rögzíteni.

Ennél a pontnál szükséges felsorolni az általános iktatás szabályai szerint a Társulással kapcsolatban iktatott és még el nem intézett (irattárba nem helyezett), illetve határidős nyilvántartásba helyezett ügyiratokat

2. Az átadó elnöknél lévő minősített iratok (a titkos ügykezelési szabályoknak megfelelő tételes felsorolásban)

Vonatkozó jogszabályok:
2009. évi CLV. törvény
90/2010. (III.26.) Kormányrendelet

Megjegyzés: Amennyiben nincs minősített ügyirat, úgy ennek tényét szükséges a jegyzőkönyvben rögzíteni.

3. Az átadó elnök munkáltatói jogkörébe tartozó, folyamatban lévő ügyek tételes felsorolása

3.1. Ügy tárgya..... ügy állása.....
3.2. Ügy tárgya..... ügy állása.....
3.3. Ügy tárgya..... ügy állása.....

Megjegyzés: Amennyiben nincs folyamatban lévő ügy, vagy nincs ilyen, úgy ennek tényét szükséges a jegyzőkönyvben rögzíteni. Ebben az esetben célszerű rögzíteni, hogy hol találhatóak meg a személyi iratok (pl. jegyzőnél, gazdasági vezetőnél, személyzeti vezetőnél.)

Ennél a pontnál szükséges felsorolni a munkáltatói jog és egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő ügyiratokat, személyzeti anyagokat.

4. A Társulás aktuális pénzügyi helyzete (tartozások és követelések, hitelállomány)

- 4.1. tartozásállomány
- 4.2. követelésállomány
- 4.3. hitelállomány
- 4.4. bankszámlaegyenleg
- 4.5. házipénztár egyenleg
- 4.6. fordulónappal kinyomtatott főkönyvi kivonatból az I-V számlaosztály főkönyvi számlái, ill. számlacsoportjai egyenlege (Mérleg eszköz oldala)
- 4.7. mérleg forrás oldalának egyenlege
- 4.8. rendezetlen pénzügyi tételek (átfutó bevételek és kiadások)
- 4.9. elszámolásra felvett előlegek elszámolásának áttekintése
- 4.10. a folyamatban lévő beruházások felsorolása
- 4.11. Társulás tulajdonát képező értékpapírok felsorolása
- 4.12. társulás eszközeit és ezek nyilvántartási kartonait (bizonylatait)

5. Az átdó elnök birtokában lévő társulási bélyegzők és szigorú számadású nyomtatványok

- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.

Megjegyzés: Amennyiben nincsenek bélyegzők, vagy nyomtatványok az átdó, úgy ennek tényét szükséges a jegyzőkönyvben rögzíteni. (Ilyen típusú nyomtatványok lehetnek pl: gépkocsi menetlevelek, kiküldetési rendelvevények.)

6. Az átdó elnök személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai

(Tételes felsorolás az egyedi nyilvántartó szám feltüntetésével.)

Személyes használatú gépkocsi átdása esetén célszerű rögzíteni a műszaki állapotot, (ha szükséges műszaki szemlével alátámasztottan), a km óra állását, a felszerelések felsorolását.

7. A személyesen használt és másnál nem leltározott jogszabálygyűjtemények, szakkönyvek és más kiadványok felsorolása

(Tételes felsorolás)

8. Folyamatban lévő tárgyalások

- 8.1.
- 8.2.
- 8.3.

9. Egyéb lényeges tények

Javasoljuk a jegyzőkönyvben rögzíteni:

- banki aláírás bejelentés, továbbá a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak nyilvántartása módosításának szükségességét,

- az átadó elnök által kiadott belső utasítások, szabályzatok jegyzékét,
- alkalmazott szofteverek listáját.

10. Folyamatban lévő peres ügyek

10.1. Per tárgya:ügy iktatószáma:

10.2. Per tárgya:ügy iktatószáma:

11. Szerződések

Társulás valamennyi hatályos szerződése és annak módosítása papír alapon és word formátumban.

11.1. Szerződés tárgya:, hatálya

11.2. Szerződés tárgya:, hatálya

11.3. Szerződés tárgya:, hatálya

12. Kötelezettségvállalások

A folyamatban lévő, de még nem teljesített, vagy folyamatos határidejű kötelezettségvállalások tételes felsorolása.

13. Egyéb dokumentumok, tények

.....

Alulírott átadó elnök kijelentem, hogy a mai napon az átvevő elnök részére a jelen jegyzőkönyvben és mellékleteiben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a Tiszazugi Önkormányzatok Társulás működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum.

Egyidejűleg kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismerttetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért teljes felelősséget vállalok.

k.m.f.

**Átadó
elnök**

**Átvevő
elnök**

(név)

(név)

Jelenlévő

Jelenlévő

(név)
tisztség

(név)
tisztség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Öcsödi Egészségklub a hagyományok szerint ebben az évben is szeretné megrendezni a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó programjait.

Terveink szerint április 6-án 14. órai kezdettel a Művelődési Házban tartanánk a kézműves foglalkozást, ahol a falu érdeklődő lakosaival közösen készítenénk el a 10-én felállítandó tojásfa díszait. Mindkét rendezvényt az elmúlt évekhez hasonlóan szeretnénk megszervezni.

A programok anyagszükségletéhez kérnénk az önkormányzat anyagi segítségét. Terveink szerint 20000Ft szükséges az alapanyagok beszerzéséhez.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy kérésünk sikeres elbírálásával támogassák a tervezett rendezvényeink sikerét.



Tisztelettel: Molnár Andrásné klubvezető

Öcsöd, 2020. március 10.

Soha Attila
Polgármester Úr
Nagyközségi Önkormányzat
5451
Öcsöd
Kossuth Tér 1

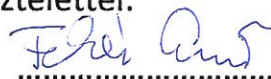
Tárgy: Kérelem

Tisztelt Soha Attila Polgármester úr!

Azzal a kéréssel fordul a pünkösdi egyház öcsödi képviselője Önhöz, hogy a művelődési ház bérleti díjából, amely alkalmanként 10.000 Ft, az 50% elengedésével járuljon hozzá az Önkormányzat.

Kelt: Öcsöd. 2020.03.10.

Tisztelettel:



Fehér Ernő